

DIPUTACIÓN

Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

2024/14444 *Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre la aprobación bases y convocatoria para el ingreso en la escala de administración general, subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1, para cubrir por el turno libre, de 15 plazas de administrativo/a vacantes en la plantilla de personal funcionario/a de carrera.*

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1208 de fecha 10 de octubre de 2024, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar las bases y la convocatoria del procedimiento selectivo para el ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, para cubrir por el turno libre, de 15 plazas de Administrativo de Administración General vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, correspondientes a las ofertas de empleo público para los años 2021, 2022 y 2023 y que figuran como anexo a la presente Resolución, identificadas con el número de convocatoria 2024/OP001.

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

Tercero.- Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

VER ANEXO

València, a 14 de octubre de 2024. —El presidente delegado, Avelino Mascarell Peiró.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1, PARA CUBRIR, POR EL TURNO LIBRE, QUINCE PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA CORRESPONDIENTES A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO PARA LOS AÑOS 2021, 2022 Y 2023.

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

1.1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria se lleva a cabo para el ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1, para cubrir, por el turno libre, quince plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Las plazas que se adicionen, sumadas en su caso a las indicadas en estas Bases, configurarán el total de plazas ofertadas en la presente convocatoria.

1.2. Oferta de Empleo Público

Las plazas se encuentran incluidas en las Ofertas de Empleo Público de este Consorcio para los años 2021, 2022 y 2023.

La Oferta de Empleo Público para el año 2021 fue aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1074, de 9 de noviembre de 2021 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de noviembre de 2021, e incluye una plaza por el turno libre..

La Oferta de Empleo Público para el año 2022 fue aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1181, de 21 de octubre de 2022 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9468, de 11 de noviembre de 2022, e incluye once plazas por el turno libre.

La Oferta de Empleo Público para el año 2023 fue aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 863, de 22 de junio de 2023





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9628, de 29 de junio de 2023, e incluye tres plazas por el turno libre.

1.3. Funciones a desempeñar

Las funciones a desempeñar serán, con carácter general, funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias del cuerpo superior y del cuerpo de gestión, la propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no correspondan a los puestos de trabajo reservados a los cuerpos superiores, la comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella que, en función de su complejidad, no sea propia del cuerpo superior o del cuerpo de gestión, inspección de actividades, la elaboración y administración de datos, el inventariado de bienes y materiales, y tareas ofimáticas, manuales, de información y despacho y atención al público.

1.4. Sistema de selección

El sistema de selección será el concurso-oposición.

1.5. Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y un extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las relaciones de personas admitidas y excluidas, nombramiento de las personas que integran el órgano Técnico de Selección, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Asimismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. Sistema de fuentes aplicable

El procedimiento selectivo se rige por estas bases y en lo no previsto en las mismas, se aplicará el sistema de fuentes establecido por el artículo 92.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), de conformidad con el cual el personal funcionario al servicio de la Administración Local se rige, en lo no dispuesto por la LRBRL, por el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), por la restante legislación del Estado en materia de función pública y por la





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución Española de 1978.

2.2. Prelación de normas

De conformidad con ello, la prelación de normas aplicables queda de la siguiente forma:

a) En primer lugar, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), en lo que no se oponga al TRLEBEP.

b) Supletoriamente, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), resto de legislación estatal sobre función pública y la normativa autonómica de desarrollo de la legislación básica funcionarial.

c) Tienen **carácter básico** el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL), en determinados preceptos en los términos señalados por su Disposición Final 7 y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

d) En la **Comunitat Valenciana**, resultan aplicables la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero (D. 3/2017) y resto de normativa dictada en desarrollo de la legislación básica funcionarial.

e) **Supletoriamente a la normativa autonómica** se aplica el Reglamento General de Ingreso del Personal en el Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995.

TERCERA. REQUISITOS.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o, incluso no teniéndola, estar en alguno de los supuestos previstos por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Estados a puestos de la Función Pública en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
- d) No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, organismo público, consorcio, universidad pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.
- e) Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o título oficial equivalente, o en las condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida a tal efecto por la administración competente. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.
- f) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.
- g) Conocimiento de la lengua castellana. Las personas aspirantes nacionales de Estados la lengua oficial de los cuales no sea la lengua castellana, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, tendrán que acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español Nivel Intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato en el acreditar haber prestado servicios efectivos, como personal funcionario de carrera de este Consorcio, durante al menos dos años en la escala de Administración General, subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1 y encontrarse en situación de servicio activo.

CUARTA. SOLICITUDES

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

4.1. Modelo de solicitud

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se dirigirán a la Presidencia del Consorcio y se ajustarán al modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Calle Avellanas 14 – 46003 València), pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Consorcio (www.bombersdv.es/oposicions).

4.2. Tasa por concurrencia a pruebas selectivas

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 21 €.

4.3. Contenido de la solicitud

Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la presente convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la solicitud se acompañará documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia en pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

4.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el plazo finaliza en día inhábil se ampliará hasta el día siguiente hábil.

4.5. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes y demás documentación solicitando tomar parte en la presente convocatoria se presentarán a través del Registro Electrónico (sede electrónica), en el Registro del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas 14-Valencia) o en cualquiera de las formas que se determinan en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.6. Personal con diversidad funcional.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1. Relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del Consorcio dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se harán públicas únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y Sede Electrónica del Consorcio, contra esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe las relaciones definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada. En el supuesto de no presentar ninguna reclamación, la relación provisional devendrá automáticamente definitiva, haciéndose constar en la resolución del Órgano competente en materia de Recursos Humanos.

5.2. Subsanación de errores

En todo caso, para evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas. Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Órgano Técnico de Selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de la persona interesada se propondrá su exclusión al Órgano competente en materia de Recursos Humanos, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

A efectos de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de errores.

Serán subsanables los errores de hecho o formales señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre .

No será subsanable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud:

- a) No hacer constar que se reúnen los requisitos exigidos en las bases.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

- b) Presentar la solicitud de forma extemporánea.
- c) La falta de pago de los derechos de examen.

5.3. Relación definitiva de personas admitidas y excluidas

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y enmendados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición. Asimismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

5.4. Estimación temporal

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de dos días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

SEXTA. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

6.1. Composición

El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por tres vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Asimismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares.

6.2. Nombramiento

Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, junto con el listado provisional de personas admitidas y excluidas. Asimismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que pertenecer al subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria (C1) y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

6.3. Naturaleza jurídica

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4. Funcionamiento

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y la efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, el Órgano excluirá a las personas





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

6.5. Abstención y recusación

Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas participantes.

SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1. Publicidad

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

7.2. Plazos

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata de actuaciones relacionadas con el mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio, sirviendo dicha exposición de notificación a todos los efectos.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

7.3. Llamamiento

Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan.

Las personas que concurran a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y la dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes. Las personas participantes en

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

10





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

el proceso tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del DNI, NIE o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de los dichos documentos.

Para su validez, los referidos documentos tendrán que estar en vigor

OCTAVA. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

Las pruebas constan de una fase de oposición y otra de concurso.

8.1. FASE DE OPOSICIÓN (MAXIMO DE 70 PUNTOS)

8.1.1. EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, consistirá en la realización de tres ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer Ejercicio, Turno Libre. Prueba teórica, sobre conocimientos relativos a la totalidad del programa Anexo 1 (Anexo 1,1 Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener 17,5 puntos para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 70 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 20 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. El cuestionario tendrá que contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las cuales eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La duración de este ejercicio será como máximo de 90 minutos, a determinar por parte del OTS.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 35}{N}$$

Dónde:

Q: Calificación resultante.
A: Número de aciertos.
E: Número de errores.
N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

Para garantizar el anonimato de la persona aspirantes, la prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideran, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con este.

La apertura de sobres conteniendo los datos personales de cada persona aspirante se abrirá en acto público, con carácter previo a la determinación de las calificaciones.

El Órgano Técnico de Selección, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

Segundo ejercicio. Supuesto práctico, sobre conocimientos relativos a la parte específica del Temario Anexo 1 (Anexo 1.2. Materias Específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener 17,5 puntos para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en contestar 40 preguntas tipo test sobre uno de los dos supuestos prácticos elaborados por el OTS, a elección de la persona aspirante, relacionados con las tareas y funciones de las plazas objeto de convocatoria y con el Temario Específico contenido en el Anexo II.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

El cuestionario tendrá que contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La apertura de sobres conteniendo los datos personales de cada persona aspirante se abrirá en acto público, con carácter previo a la determinación de las calificaciones.

El Órgano Técnico de Selección, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de anuncios y en la página web del Consorcio.

Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el Órgano Técnico de Selección inmediatamente antes de empezar la prueba en función de la dificultad de la misma, siendo que se dispondrá de un mínimo de 90 segundos para responder a cada pregunta, más 10 minutos previos para la lectura y elección del supuesto práctico.

La fórmula de corrección empleada para este segundo ejercicio será la misma que el aplicable al primer ejercicio y que consta arriba detallada.

El ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos. Para superar este ejercicio será necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, en donde se marcará claramente el supuesto elegido (A o B) y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregarán a las personas participantes los dos cuadernillos de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con estos.

Se entregarán además, tres hojas normalizadas de respuestas a cada participante, debiendo la persona aspirante entregar ÚNICAMENTE al OTS a la finalización del examen la hoja normalizada de respuestas correspondiente al supuesto elegido. El OTS junto con el aspirante, anotará en la parte trasera de la hoja normalizada el único supuesto elegido por el aspirante (A o B).

8.1.2. CALIFICACIONES DE LOS EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

siguiente ejercicio, en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios.

En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el programa se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso de la misma, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

8.1.3. PUNTUACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO DE 70 PUNTOS)

La puntuación de la fase de oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. La suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables. Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables.

8.1.4. RELACIÓN DE ASPIRANTES APROBADOS

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Órgano técnico de selección expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado la fase de oposición deben pasar a la fase de concurso, al efecto de que en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica del Consorcio, presenten relación de méritos alegados junto con la documentación acreditativa de encontrarse en posesión de los mismos.

8.2. FASE DE CONCURSO (MÁXIMO DE 30 PUNTOS)

En la fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, el Órgano técnico de selección valorará los méritos acreditados mediante documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

En todo caso, los referidos méritos y experiencia vendrán referidos, como máximo, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

El Órgano Técnico de Selección únicamente valorará los méritos alegados y debidamente justificados en los términos establecidos en las bases

La fase de concurso no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

8.2.1. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 16 PUNTOS)

A.1. Se valorará el tiempo de servicio prestado en puestos de trabajo de naturaleza funcionarial en cualquier Administración Pública en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1. El tiempo se valorará a razón de 0'40 por mes completo de servicio activo

A.2. Se valorará el tiempo de servicio prestado en puestos de trabajo de naturaleza funcionarial en cualquier Administración Pública en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2. El tiempo se valorará a razón de 0'20 por mes completo de servicio activo.

A.3 Se valorará el tiempo de servicio prestado en puestos de trabajo de naturaleza funcionarial en cualquier Administración Pública en cualquier categoría distinta de la plaza objeto de la convocatoria no recogidas en los apartados anteriores. El tiempo se valorará a razón de 0'10 por mes completo trabajado.

B. FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 14 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 14 puntos, valorados según los siguientes criterios:

2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 3 PUNTOS)

Hasta un máximo de tres puntos por titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel al exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, según la siguiente tabla. A estos efectos no se valorarán aquellas titulaciones que sirvieron para el acceso a dicho cuerpo o escala.

NIVEL ACADÉMICO	PUNTOS
MECES 3 (Título de grado o equivalente, con al menos 300 créditos ECTS, ingeniería, arquitectura o antiguo licenciado universitario y Máster Universitario Oficial o equivalente)	3,00





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

MECES 2 (Grado universitario, ingeniería técnica, arquitectura técnica o antiguo título de diplomado universitario o equivalente).	2,00
MECES 1 (Ciclo formativo grado Superior de Formación Profesional)	1,00

B.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 7 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més horas	1,00
75 a 99 horas	0,75
50 a 74 horas	0,50
40 a 49 horas	0,40
30 a 39 horas	0,30
20 a 29 horas	0,20

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada, de duración igual o superior a 20 horas que hayan sido cursados o impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por alguna Universidad y/o cualquier centro u organismo oficial, por el Institut Valencià d'Administració Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia dentro del marco de sus planes de formación.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procedimientos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

B.3. CONOCIMIENTO DE VALENCIANO (MÁXIMO 2 PUNTOS)

NIVEL	PUNTOS
C2 (Superior)	2,00
C1 (Mitjà)	1,75
B2	1,50
B1 (Elemental)	1,25
A2 (Oral)	1,00
Por cada certificado de capacitación técnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) se añadirá:	0,75

Se valorará el título expedido o homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuándose el nivel más alto obtenido. Se excluyen de esta previsión los certificados de capacitación técnica, que computarán en todo caso.

B.4. IDIOMAS COMUNITARIOS (MÁXIMO DE 2 PUNTOS)

NIVEL	P u n t o s
Certificación MCER (LO 8/2013)	
2º de A2 Certificado nivel A2	2, 0 0
2º de B1 Certificado nivel B1	1, 7 5
2º de B2 Certificado nivel B2	1, 5 0
Certificado nivel C1	1, 2 5
Certificado nivel C2	1, 0 0





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Para cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo establecido en el cuadro de equivalencias.

8.3. BAREMACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La baremación provisional se publicará en la Sede Electrónica y en la Web del Consorcio

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica, para presentar alegaciones a la baremación provisional. Este trámite se publicará en la Web y en la Sede Electrónica del Consorcio y una vez transcurrido el plazo de alegaciones no consta la presentación de alegaciones, la baremación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

En el supuesto de que conste la presentación de alegaciones una vez transcurrido el plazo concedido al efecto y resueltas, en su caso, las mismas, el Órgano Técnico de Selección aprobará la baremación definitiva de la fase de concurso.

8.4. RESOLUCIÓN DE EMPATES

Los empates se dirimirán atendiendo, con carácter sucesivo, a los siguientes criterios:

En caso de empate entre las personas participantes, la orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las reglas siguientes:

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 3º ejercicio de la Fase de Oposición.
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 1.º ejercicio de la Fase de Oposición.
- c) En tercer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 3.º ejercicio de la Fase de Oposición.
- d) De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV la escala, subescala y clase correspondiente.
- e) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

NOVENA. CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

9.1. Calificación total

La calificación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso en base al cual el Órgano Técnico de Selección formulará relación de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación sin que pueda declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

La relación final de aprobados se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Consorcio. Los aspirantes figurarán ordenados por orden decreciente de puntuación total obtenida.

9.2. Propuesta de nombramiento

El Órgano Técnico de Selección elevará al Órgano Competente en materia de Recursos Humanos propuesta de nombramiento de las personas aspirantes aprobadas, que no podrá ser superior en número al de plazas convocadas.

Sin embargo, siempre que el Órgano Técnico de Selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de aspirantes que el de plazas convocadas, a fin de asegurar la cobertura de estas, cuando se produzcan renuncias de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentación a presentar y plazo

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de las personas seleccionadas se les emplazará para que en el plazo de veinte días hábiles presenten por Registro General de Entrada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases, no presentada con anterioridad.

La elección de vacantes y adjudicación de puestos de trabajo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado mediante Decreto 3/2017, de 11 de enero, del Consell, que establece que la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas, según el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo, teniendo estos destinos carácter definitivo.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Las personas aspirantes presentarán en el Servicio de Recursos Humanos del Consorcio, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de la relación de aspirantes aprobados o aprobadas, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en el procedimiento selectivo y que son los siguientes:

- a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.
- b) Copia autenticada, o fotocopia de la titulación (acompañada del original para compulsar de la titulación exigida). Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

10.2. Efectos de la no presentación de la documentación

Si dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, la persona interesada no presentase la documentación o presentándola no reúne los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

En este caso, el Órgano técnico de selección formulará propuesta a favor de los que habiendo superado todos los ejercicios de la oposición tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10.3. Toma de posesión

Aprobada la propuesta por el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.

Si no tomara posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas y subsiguiente nombramiento, en este caso el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio deberá nombrar al aspirante o aspirantes que habiendo superado todas las pruebas tengan cabida en el número de plazas objeto de provisión.

En el acto de toma de posesión, la persona aspirante nombrada deberá prestar el juramento o promesa a que se refiere el artículo 68 LFPV. Desde el momento de la toma de posesión, la aspirante que resulte nombrada o nombrada para ocupar la plaza, quedará sometida al régimen de incompatibilidades previstas en la legislación vigente.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.

El Órgano técnico de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

DUODÉCIMA. RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, las bases y todos los actos administrativos que sean dictados en su desarrollo y que ponen fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015, 1 de octubre.

Contra los actos del Órgano técnico de selección, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, se podrá interponer el recurso correspondiente. Este recurso se interpondrá ante el tribunal o ante la Presidencia del Consorcio, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo es.

ANEXO 1. TEMARIO

ANEXO 1.1. MATERIAS COMUNES.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Título Preliminar. Título I: De los Derechos y Deberes Fundamentales.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978. Título II: La Corona. Título III: De las Cortes Generales. Capítulo I: De las cámaras. Capítulo II: De la elaboración de las leyes.

Tema 3.- La Constitución Española de 1978. Título IV: Del Gobierno y la Administración. Título V: De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 4.- La Constitución Española de 1978. Título VI: el Poder judicial. Título IX: Del Tribunal Constitucional.

Tema 5.- La Constitución Española de 1978. Título VIII: De la organización territorial del Estado.

Tema 6.- El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Preámbulo. Título I: La Comunitat Valenciana. Título II: De los Derechos de los valencianos y valencianas.

Tema 7.- El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Título III: La Generalitat. Título IV: Competencia.

Tema 8.- La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título Preliminar: Objeto de la Ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II: Políticas públicas para la igualdad.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

21





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

ANEXO 1.2. MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 9.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título Preliminar: Disposiciones generales. Título I: Los interesados en el procedimiento. Título II: La actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 10.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título III: Los actos administrativos. Capítulo 1: Requisitos. Capítulo II: Eficacia. Título IV. Capítulo VII: Ejecución.

Tema 11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título III: Los actos administrativos. Capítulo III: Nulidad y anulabilidad.

Tema 12.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título IV: Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo I: Garantías del procedimiento. Capítulo II: Iniciación. Capítulo III: Ordenación. Capítulo IV: Instrucción. Capítulo V: Finalización. Capítulo VI: Tramitación simplificada.

Tema 13.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título V: La revisión de los actos en vía administrativa. Capítulo I: Revisión de oficio. Capítulo II: Los recursos administrativos.

Tema 14.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar. Capítulo I: Disposiciones generales. Capítulo II: De los órganos de las Administraciones Públicas.

Tema 15.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar. Capítulo III: Principios de la potestad sancionadora. Capítulo IV: De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Título II. Capítulo VI: De los Consorcios.

Tema 16.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Capítulo 1: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo III: Derechos y obligaciones.

Tema 17.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título I: Disposiciones generales. Título II: El municipio. Título III: La provincia.

Tema 18.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título V: Disposiciones comunes a las Entidades locales. Título VI: Bienes, actividades y servicios.

Tema 19.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Título preliminar: Disposiciones generales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Sección 1.a Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo II. Contratos del sector público. Sección 1.a Delimitación de los tipos contractuales. Sección 2.a Contratos sujetos a una regulación armonizada. Sección 3.a Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 20.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

22





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro primero: Título I. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público. Capítulo II. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Capítulo III. Perfección y forma del contrato

Tema 21.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro primero. Título III: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Capítulo I. Normas generales. Título IV: Garantías exigibles en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas. Capítulo I. Garantías exigibles en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas.

Tema 22.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro segundo. Título I: Capítulo I. Sección 1a. De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Sección 2.a De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (Subsección 1.a Normas generales y Subsección 2.a Procedimiento abierto)

Tema 23.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Disposición adicional segunda. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Disposición adicional tercera. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

Tema 24.- El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Título I: Recursos de las Haciendas Locales. Capítulo I. Enumeración y Capítulo II. Ingresos de derecho privado.

Tema 25.- El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Título VI: Presupuesto y gasto público. Capítulo I. Sección 1a. Contenido y aprobación. Sección 2a. De los créditos y sus modificaciones Sección 3a. Ejecución y liquidación

Tema 26.- El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Título VI: Presupuesto y gasto público. Capítulo IV. Control y fiscalización

Tema 27.- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

Tema 28.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Título I: Objeto y ámbito de aplicación. Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 29.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

23





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Tema 30.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Título IV: Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Título V: Ordenación de la actividad profesional.

Tema 31.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Título VI: Situaciones administrativas. Título VII: Régimen disciplinario.

Tema 32.- Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la administración de la Generalitat.

Tema 33.- Ley 7/2011 de 1 de abril de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana

Tema 34.-Estatuto del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia.

Tema 35.- Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia.

Tema 36.- Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por prestación de servicios por parte del Consorcio.

Tema 37.- Reglamento de las Relaciones Electrónicas de los empleados y empleadas públicas con el Consorcio.

Tema 38.- Reglamento del Sistema de Carrera Profesional Horizontal y Evaluación del Desempeño del personal del Consorcio.

Tema 39.- Instrucción Técnica de Funcionamiento Interno de la Unidad Grupo Especial de Rescate en Altura (GERA).

Tema 40.- Instrucción Técnica de Funcionamiento de la Unidad de Rescate en Emergencias y catástrofes (UREC).



DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2024/14444 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació bases i convocatòria per a l'ingrés en l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, per a cobrir pel torn lliure, de 15 places d'administratiu/va vacants en la plantilla de personal funcionari/a de carrera.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1208 de data 10 d'octubre de 2024, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, per a cobrir pel torn lliure, de 15 places d'Administratiu d'Administració General vacants en la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, corresponents a les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021, 2022 i 2023 i que figuren com a annex a la present Resolució, identificades amb el número de convocatòria 2024/OP001.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

Tercer.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

VEURE ANNEX

València, a 14 d'octubre de 2024. —El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, PER A COBRIR, PEL TORN LLIURE, QUINZE PLACES D'ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA CORRESPONENTS A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA PER ALS ANYS 2021, 2022 I 2023.

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, per a cobrir, pel torn lliure, quinze places vacants en la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, si és el cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les places que s'addicionen, sumades si és el cas a les indicades en estes Bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria.

1.2. Oferta d'Ocupació Pública

Les places es troben incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública d'este Consorci per als anys 2021, 2022 i 2023.

L'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2021 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074, de 9 de novembre de 2021 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de novembre de 2021, i inclou una plaça pel torn lliure..

L'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2022 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1181, de 21 d'octubre de 2022 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9468, d'11 de novembre de 2022, i inclou onze places pel torn lliure.

L'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2023 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 863, de 22 de juny de 2023 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9628, de 29 de juny de 2023, i inclou tres places pel torn lliure.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

1





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

1.3. Funcions a exercir

Les funcions a exercir seran, amb caràcter general, funcions de col·laboració, preparatòries o derivades de les pròpies del cos superior i del cos de gestió, la proposta de resolució de procediments normalitzats que no corresponguen als llocs de treball reservats als cossos superiors, la comprovació, gestió, actualització i tramitació de documentació i la preparació d'aquella que, en funció de la seua complexitat, no siga pròpia del cos superior o del cos de gestió, inspecció d'activitats, l'elaboració i administració de dades, l'inventari de béns i materials, i tasques ofimàtiques, manuals, d'informació i despatx i atenció al públic.

1.4. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

1.5. Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, i un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'este, esta última a efectes merament informatius.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Sistema de fonts aplicable

El procediment selectiu es regix per estes bases i en el no previst en estes, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regix, en el no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBP), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

2.2. Prelació de normes

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la manera següent:

- a) **En primer lloc**, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en el que no s'opose al TRLEBEP.
- b) **Supletòriament**, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenvolupament de la legislació bàsica funcional.
- c) Tenen **caràcter bàsic** el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- d) En la **Comunitat Valenciana**, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenvolupament de la legislació bàsica funcional.
- e) **Supletòriament a la normativa autonòmica** s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal en el Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995.

TERCERA. REQUISITS.

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran de complir els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'este requisit.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

- b) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d) No haver sigut separat/a del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de Batxiller, tècnic o títol oficial equivalent, o en les condicions d'obtenir-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'este.
- f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.
- g) Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'acreditar haver prestat servicis efectius, com a personal funcionari de carrera d'este Consorci, durant almenys dos anys en l'escala d'Administració General, subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1 i trobar-se en situació de servei actiu.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Model de sol·licitud

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives es dirigiran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanes 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

4.2. Taxa per concurrència a proves selectives

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXX) que per a este grup d'accés està fixada en 21 €.

4.3. Contingut de la sol·licitud

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud s'acompanyarà document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència en proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària).

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

4.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i altra documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (seu electrònica), en el Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellenes 14-València) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a este cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament en el *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica del Consorci, contra esta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar en la resolució de l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

5.2. Esmena d'errors

En tot cas, per a evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en estes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre .

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen.

5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, es publicarà l'orde de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

5.4. Estimació temporal

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenrotllament de la resta de les proves.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de dos dies hàbils i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

SEXTA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

6.2. Nomenament

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigida en la respectiva convocatòria (C1) i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

6.3. Naturalesa jurídica

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'estos òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4. Funcionament

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Este Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en estes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon orde i resultat d'esta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Este Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'estes.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

6.5. Abstenció i recusació

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones participants.

SÈPTIMA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. Publicitat

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

7.2. Terminis

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'estes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint esta exposició de notificació amb caràcter general.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

7.3. Crida

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a esta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents.

Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València
P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

OCTAVA. DESENROTLLAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

8.1.1. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició, consistirà en la realització de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer Exercici, Torn Lliure. Prova teòrica, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1,1 Matèries Comunes i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 35 punts, sent necessari obtindre 17,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 70 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A este efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 20 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

La duració d'este exercici serà com a màxim de 90 minuts, a determinar per part del OTS.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en este exercici es calcularà arredonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 35}{N}$$





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

On:

Q: Qualificació resultant.
A: Nombre d'encerts.
E: Nombre d'errors.
N: Nombre de preguntes.

Per a superar este exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

Per a garantir l'anonimat de la persona aspirants, la prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzats autocopiadors, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb este.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci. Contra esta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Segon exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a la part específica del Temari Annex 1 (Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 35 punts, sent necessari obtindre 17,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà a contestar 40 preguntes tipus test sobre un dels dos supòsits pràctics elaborats pel OTS, a elecció de la persona aspirant, relacionats amb les tasques i funcions de les places objecte de convocatòria i amb el Temari Específic contingut en l'Annex II.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci.

Contra esta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta, sent que es disposarà d'un mínim de 90 segons per a respondre a cada pregunta, més 10 minuts previs per a la lectura i elecció del supòsit pràctic.

La fórmula de correcció emprada per a este segon exercici serà la mateixa que l'aplicable al primer exercici i que consta a dalt detallada.

L'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts. Per a superar este exercici serà necessari obtindre un mínim de 17,5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzats autocopiadors, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, on es marcarà clarament el supòsit triat (A o B) i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregaran a les persones participants els dos quadernets d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb estos.

S'entregaran a més, tres fulles normalitzades de respostes a cada participant, divent la persona aspirant entregar ÚNICAMENT al OTS a la finalització de l'examen la fulla normalitzada de respostes corresponent al supòsit triat. El OTS juntament amb l'aspirant, anotarà en la part posterior de la fulla normalitzada l'únic supòsit triat per l'aspirant (A o B).

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

12





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

8.1.2. QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'esta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

8.1.3. PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. La suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

8.1.4. RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició han de passar a la fase de concurs, a este efecte que que en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica del Consorci, presenten relació de mèrits al·legats juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en possessió d'estos.

8.2. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 30 PUNTS)

En la fase de concurs, que serà posterior a la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies degudament compulsades.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

En tot cas, els referits mèrits i experiència vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció únicament valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts en les bases

La fase de concurs no podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase d'oposició.

8.2.1. CRITERIS DE BAREMACIÓ

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 16 PUNTS)

A.1. Es valorarà el temps de servici prestat en llocs de treball de naturalesa funcional en qualsevol Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1. El temps es valorarà a raó de 0'40 per mes complet de servici actiu

A.2. Es valorarà el temps de servici prestat en llocs de treball de naturalesa funcional en qualsevol Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Grup C, Subgrup C2. El temps es valorarà a raó de 0'20 per mes complet de servici actiu.

A.3 Es valorarà el temps de servici prestat en llocs de treball de naturalesa funcional en qualsevol Administració Pública en qualsevol categoria distinta de la plaça objecte de la convocatòria no arrellegades en els apartats anteriors. El temps es valorarà a raó de 0'10 per mes complet treballat.

B. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM 14 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 14 punts, valorats segons els següents criteris:

2.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 3 PUNTS)

Fins a un màxim de tres punts per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'accés al Cos o Escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, segons la següent taula. A este efecte no es valoraran aquelles titulacions que van servir per a l'accés a este cos o escala.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN**

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,00
MECES 1 (Cicle formatiu grau Superior de Formació Professional)	1,00

B.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 7 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o més hores	1,00
75 a 99 hores	0,75
50 a 74 hores	0,50
40 a 49 hores	0,40
30 a 39 hores	0,30
20 a 29 hores	0,20

Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada, de duració igual o superior a 20 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, pel Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

15





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o pel Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València dins del marc dels seus plans de formació.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

B.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 2 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
C2 (Superior)	2,00
C1 (Mitjà)	1,75
B2	1,50
B1 (Elemental)	1,25
A2 (Oral)	1,00
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:	0,75

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut. S'exclouen d'esta previsió els certificats de capacitació tècnica, que computaran en tot cas.

B.4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM DE 2 PUNTS)

NIVELL	Punts
Certificació MECR (EL 8/2013)	
2n d'A2 Certificat nivell A2	2,00
2n de B1 Certificat nivell B1	1,75





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN**

2n de B2 Certificat nivell B2	1,50
Certificat nivell C1	1,25
Certificat nivell C2	1,00

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

8.3. BAREMACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

La baremació provisional es publicarà en la Seu Electrònica i en la Web del Consorci

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica, per a presentar al·legacions a la baremació provisional. Este tràmit es publicarà en la Web i en la Seu Electrònica del Consorci i una vegada transcorregut el termini d'al·legacions no consta la presentació d'al·legacions, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

En el cas que conste la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a este efecte i resoltes, si és el cas, les mateixes, l'Òrgan Tècnic de Selecció aprovarà la baremació definitiva de la fase de concurs.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

8.4. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

En cas d'empat entre les persones participants, l'orde de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 3r exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 1r exercici de la Fase d'Oposició.
- c) En tercer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 3r exercici de la Fase d'Oposició.
- d) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV l'escala, subescala i classe corresponent.
- e) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

9.1. Qualificació total

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs sobre la base del qual l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà relació de persones aspirants aprovades per orde de puntuació sense que puga declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

La relació final d'aprovats es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per orde decreixent de puntuació total obtinguda.

9.2. Proposta de nomenament

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposada de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en número al de places convocades.

No obstant això, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar la cobertura d'estes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

DÈCIMA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Documentació a presentar i termini

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades se'ls emplaçarà perquè en el termini de vint dies hàbils presenten per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en estes Bases, no presentada amb anterioritat.

L'elecció de vacants i adjudicació de llocs de treball es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat de Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, de Consell, que estableix que l'adjudicació de destins al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, segons l'orde de puntuació obtingut en el procés selectiu sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball tenint estos destins caràcter definitiu.

Les persones aspirants presentaran en el Servei de Recursos Humans del Consorci, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acrediten reunir les condicions per a prendre part en el procediment selectiu i que són els següents:

- a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- b) Còpia autenticada, o fotocòpia de la titulació (acompanyada de l'original per a compulsar de la titulació exigida). Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

10.2. Efectes de la no presentació de la documentació

Si dins del termini indicat i excepte causes de força major, la persona interessada no presentara la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

En este cas, l'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a favor dels que havent superat tots els exercicis de l'oposició tingueren cabuda en el nombre de places convocades.

10.3. Presa de possessió

Aprovada la proposta per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini d'un mes, a comptar del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

Si no prenguera possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament, en este cas l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguen cabuda en el nombre de places objecte de provisió.

En l'acte de presa de possessió, la persona aspirant nomenada haurà de prestar el jurament o promesa a què es referix l'article 68 LFPV. Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulte nomenada o nomenada per a ocupar la plaça, quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procediment selectiu en tot el no previst en estes bases.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenrotllament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Este recurs s'interposarà davant el tribunal o davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho és.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

ANNEX 1. TEMARI

ANNEX 1.1. MATÈRIES COMUNES.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol Preliminar. Títol I: Dels Drets i Deures Fonamentals.

Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol II: La Corona. Títol III: De les Corts Generals. Capítol I: De les cambres. Capítol II: De l'elaboració de les lleis.

Tema 3.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol IV: Del Govern i l'Administració. Títol V: De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 4.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol VI: el Poder judicial. Títol IX: Del Tribunal Constitucional.

Tema 5.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol VIII: De l'organització territorial de l'Estat.

Tema 6.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Preàmbul. Títol I: La Comunitat Valenciana. Títol II: Dels Drets dels valencians i valencianes.

Tema 7.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol III: La Generalitat. Títol IV: Competència.

Tema 8.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol Preliminar: Objecte de la Llei. Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II: Polítiques públiques per a la igualtat.

ANNEX 1.2. MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 9.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol Preliminar: Disposicions generals. Títol I: Els interessats en el procediment. Títol II: L'activitat de les Administracions Públiques.

Tema 10.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III: Els actes administratius. Capítol 1: Requisits. Capítol II: Eficàcia. Títol IV. Capítol VII: Execució.

Tema 11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III: Els actes administratius. Capítol III: Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 12.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol IV: Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítol I: Garanties del procediment. Capítol II: Iniciació. Capítol III: Ordenació. Capítol IV: Instrucció. Capítol V: Finalització. Capítol VI: Tramitació simplificada.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

21





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Tema 13.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol V: La revisió dels actes en via administrativa. Capítol I: Revisió d'ofici. Capítol II: Els recursos administratius.

Tema 14.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol Preliminar. Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Dels òrgans de les Administracions Públiques.

Tema 15.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol Preliminar. Capítol III: Principis de la potestat sancionadora. Capítol IV: De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Títol II. Capítol VI: Dels Consorcis.

Tema 16.- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals: Capítol 1: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: Drets i obligacions.

Tema 17.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Títol I: Disposicions generals. Títol II: El municipi. Títol III: La província.

Tema 18.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Títol V: Disposicions comunes a les Entitats locals. Títol VI: Béns, activitats i servicis.

Tema 19.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Títol preliminar: Disposicions generals. Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Secció 1.a Objecte i àmbit d'aplicació. Capítol II. Contractes del sector públic. Secció 1.a Delimitació dels tipus contractuals. Secció 2.a Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Secció 3.a Contractes administratius i contractes privats.

Tema 20.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llibre primer: Títol I. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Capítol II. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Capítol III. Perfecció i forma del contracte

Tema 21.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llibre primer. Títol III: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Capítol I. Normes generals. Títol IV: Garanties exigibles en els contractes subscrits amb les Administracions Públiques. Capítol I. Garanties exigibles en els contractes subscrits amb les Administracions Públiques.

Tema 22.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Llibre segon. Títol I: Capítol I. Secció 1a. De la preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Secció 2.a de l'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques (Subsecció 1.a Normes generals i Subsecció 2.a Procediment obert)

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

22





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Tema 23.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Disposició addicional segona. Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals. Disposició addicional tercera. Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals.

Tema 24.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol I: Recursos de les Hisendes Locals. Capítol I. Enumeració i Capítol II. Ingressos de dret privat.

Tema 25.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol VI: Pressupost i gasto públic. Capítol I. Secció 1a. Contingut i aprovació. Secció 2a. Dels crèdits i les seues modificacions Secció 3a. Execució i liquidació

Tema 26.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Títol VI: Pressupost i gasto públic. Capítol IV. Control i fiscalització

Tema 27.- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenrotlla el capítol primer del títol sext de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Tema 28.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol I: Objecte i àmbit d'aplicació. Títol II: Personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 29.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol III: Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 30.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol IV: Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Títol V: Ordenació de l'activitat professional.

Tema 31.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Títol VI: Situacions administratives. Títol VII: Règim disciplinari.

Tema 32.- Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'administració de la Generalitat.

Tema 33.- Llei 7/2011 d'1 d'abril de la Generalitat, dels Servicis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana

Tema 34.-Estatut del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

23





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2024/RHG/S019/00046
GESTIÓN

Tema 35.- Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València.

Tema 36.- Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servicis per part del Consorci.

Tema 37.- Reglament de les Relacions Electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci.

Tema 38.- Reglament del Sistema de Carrera Professional Horitzontal i Avaluació de l'Acompliment del personal del Consorci.

Tema 39.- Instrucció Tècnica de Funcionament Intern de la Unitat Grup Especial de Rescat a Altura (GERA).

Tema 40.- Instrucció Tècnica de Funcionament de la Unitat de Rescat en Emergències i catàstrofes (UREC).

