

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

DECRET

AVELINO MASCARELL PEIRÓ, PRESIDENT-DELEGAT DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, EN ÚS DE LES ATRIBUCIONS QUE TINC CONFERIDES, VINC A DISPOSAR

Donat compte de l'informe-proposta del Servei de Recursos Humans (expedient 2024/FACP/S110/00002) relatiu a l'aprovació de les bases que han de regular la convocatòria del concurs de trasllats per al lloc de Coordinador Administratiu d'Operacions del Consorci Provincial de Bombers de València (d'ara en avant, CPBV), i basant-se en els següents

Dada cuenta del informe-propuesta del Servicio de Recursos Humanos (expediente 2024/FACP/S110/00002) relativo a la aprobación de las bases que han de regular la convocatoria del concurso de traslados para el puesto de Coordinador Administrativo de Operaciones del Consorcio Provincial de Bomberos de València (en adelante, CPBV), y basándose en los siguientes

ANTECEDENTS

Primer.- Vist l'informe de necessitat de personal per a la Unitat Central de Manteniment, de data 27/12/2023, signat per l'Oficial/Cap de Suport Logístic i l'Inspector Cap de Bombers, amb el següent tenor literal:

"I.- MOTIVACIÓ DE L'INFORME

Les intervencions en incendis són un dels serveis més habituals que presten els cossos de bombers, i per a garantir la seguretat i salut del personal operatiu en aquestes intervencions, en tots els vehicles d'intervenció el Consorci disposa de botelles d'aire de protecció respiratòria, per a poder fer ús d'això en aquestes, on l'aire no siga respirable (nociu o tòxic) per a les persones.

Aquestes botelles d'aire respirable, disposen d'una normativa d'obligat compliment, RD

ANTECEDENTES

Primero.- Visto el informe de necesidad de personal para la Unidad Central de Mantenimiento, de fecha 27/12/2023, firmado por el Oficial/Jefe de Apoyo Logístico y el Inspector Jefe de Bomberos, con el siguiente tenor literal:

"I.- MOTIVACIÓN DEL INFORME

Las intervenciones en incendios son uno de los servicios más habituales que prestamos los cuerpos de bomberos, y para garantizar la seguridad y salud del personal operativo en estas intervenciones, en todos los vehículos de intervención el Consorcio dispone de botellas de aire de protección respiratoria, para poder hacer uso de ello en las mismas, en donde el aire no sea respirable (nocivo o tóxico) para las personas.

Estas botellas de aire respirable, disponen de una normativa de obligado cumplimiento, RD

Consorci per al Servei de Prevenició i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

1

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

809/2021 Reglament i Instruccions tècniques d'Equips a Pressió. Aquesta normativa estableix una revisió/inspecció anual visual per a cadascuna de les botelles i una prova d'expansió volumètrica cada 5 anys (anteriorment cada 3 anys).

El Consorci va començar a aplicar l'any 2.006 els criteris d'aquestes reglamentacions, executant-se tant les revisions visuals anuals com les proves hidroestàtiques cada 3 anys. Actualment existeix en vigència un contracte de manteniment amb inici el 01/01/2021 i vigència fins a 01/01/2025.

A primers del vigent any es disposen de 1049 botelles, quantitat que va augmentant o disminuint segons es donen d'alta nous vehicles, o les botelles complisquen la caducitat establida en el Reglament d'Equips a Pressió. El volum d'aquestes botelles i el que es disposa en la reglamentació comporta una logística i treballs associats de tal magnitud que ha tingut ocupat fins ara a diferents bombers de segona activitat del Consorci.

Actualment, aquesta logística està establida al parc de bombers de Torrent, en un magatzem dedicat exclusivament a aquesta comesa, amb els recursos d'un bomber que estava en segona activitat i es va adscriure parcialment a aquestes funcions de la Unitat Central de Manteniment. Aquest bomber va sol·licitar el reingrés i volta a l'activitat com a Bomber-Conductor, que es va materialitzar el dia 1 de desembre del 2023.

Actualment la Unitat Central de Manteniment, està composta pel Responsable de la Unitat (pròxima jubilació), un administratiu, un bomber de segona activitat (pròxima jubilació) i un brigadista forestal reubicat de l'empresa pública Divalterra, tots ells destinats en les instal·lacions del Parc de Paterna, que absorbeixen la càrrega de treball del

809/2021 Reglamento e Instrucciones técnicas de Equipos a Presión. Dicha normativa establece una revisión/inspección anual visual para cada una de las botellas y una prueba de expansión volumétrica cada 5 años (anteriormente cada 3 años).

El Consorcio comenzó a aplicar en el año 2.006 los criterios de estas reglamentaciones, ejecutándose tanto las revisiones visuales anuales como las pruebas hidroestáticas cada 3 años. Actualmente existe en vigencia un contrato de mantenimiento con inicio el 01/01/2021 y vigencia hasta 01/01/2025.

A primeros del vigente año se disponen de 1049 botellas, cantidad que va aumentando o disminuyendo según se den de alta nuevos vehículos, o las botellas cumplan la caducidad establecida en el Reglamento de Equipos a Presión. El volumen de estas botellas y lo dispuesto en la reglamentación conlleva una logística y trabajos asociados de tal magnitud que ha tenido ocupado hasta ahora a diferentes bomberos de segunda actividad del Consorcio.

Actualmente, dicha logística está establecida en el parque de bomberos de Torrente, en un almacén dedicado exclusivamente a dicho cometido, con los recursos de un bombero que estaba en segunda actividad y se adscribió parcialmente a estas funciones de la Unidad Central de Mantenimiento. Este bombero solicitó el reingreso y vuelta a la actividad como Bombero-Conductor, que se materializó el día 1 de diciembre del 2023.

Actualmente la Unidad Central de Mantenimiento, está compuesta por el Responsable de la Unidad (próxima jubilación), un administrativo, un bombero de segunda actividad (próxima jubilación) y un brigadista forestal reubicado de la empresa pública Divalterra, todos ellos destinados en las instalaciones del Parque de Paterna, que

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

2

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

manteniment d'equips d'intervenció del Consorci.

*En conseqüència, la logística i gestió del manteniment de botelles d'aire respirable s'ha vist alterada greument des de l'1 de desembre de 2023, ja que el Servei de Suport Logístic no disposa de més recursos per a fer les tasques de gestió de les botelles amb l'empresa de manteniment adjudicatària i la qual cosa és objecte de l'informe.
(...)*

II.- OBJECTE

Informar a Direcció de Recursos Humans i a la Gerència del Consorci Provincial de Bombers de València de la necessitat de personal que es genera en la Unitat Central de Manteniment i sol·licitar que s'aprove l'inici del tràmit o procediment que corresponga per a adscripció provisional fins que concloga el pertinent concurs de trasllats d'un Coordinador de Brigades i la seua integració en la Unitat Central de Manteniment del Servei de Suport Logístic.

III.- JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

*Com s'ha indicat en els antecedents de motivació del present informe, el manteniment periòdic de les botelles d'aire no és discrecional, sinó que una reglamentació de seguretat industrial d'àmbit superior al Consorci ens obliga a això.
A més, la quantitat de botelles disponibles en el Consorci i la importància clau del seu ús per a la protecció del nostre personal operatiu quan intervé en incendis i altres emergències converteixen aquest manteniment en estratègic.
A partir de gener de 2024, l'inici del nou any, obligarà a l'enviament continuat de botelles, aproximadament a raó de 100 botelles cada*

absorben la carga de trabajo del mantenimiento de equipos de intervención del Consorcio.

*En consecuencia, la logística y gestión del mantenimiento de botellas de aire respirable se ha visto alterada gravemente desde el 1 de diciembre de 2023, ya que el Servicio de Apoyo Logístico no dispone de más recursos para realizar las tareas de gestión de las botellas con la empresa de mantenimiento adjudicataria y lo cuál es objeto del informe.
(...)*

II.- OBJETO

Informar a Dirección de Recursos Humanos y a la Gerencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia de la necesidad de personal que se genera en la Unidad Central de Mantenimiento y solicitar que se apruebe el inicio del trámite o procedimiento que corresponda para adscripción provisional hasta que concluya el pertinente concurso de traslados de un Coordinador de Brigadas y su integración en la Unidad Central de Mantenimiento del Servicio de Apoyo Logístico.

III.- JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

*Como se ha indicado en los antecedentes de motivación del presente informe, el mantenimiento periódico de las botellas de aire no es discrecional, sino que una reglamentación de seguridad industrial de ámbito superior al Consorcio nos obliga a ello.
Además, la cantidad de botellas disponibles en el Consorcio y la importancia clave de su empleo para la protección de nuestro personal operativo cuando interviene en incendios y otras emergencias convierten este mantenimiento en estratégico.
A partir de enero de 2024, el inicio del nuevo año, obligará al envío continuado de botellas, aproximadamente a razón de 100 botellas*

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

3

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

mes. No disposar llavors de personal encarregat d'aquesta activitat abocarà al Consorci a una situació greu que, a part de l'incompliment reglamentari, podrà comprometre la prestació de serveis d'intervenció.

Els motius exposats justifiquen la proposta que s'emet.

IV.- CONDICIONS DEL NOU LLOC DE TREBALL

El centre de treball d'aquest coordinador passaria ser el Parc de Bombers de Torrent, depenent del Cap de Servei de Suport Logístic o Tècnic designat sobre aquest tema, sense vehicle adscrit personalment, amb jornada laboral de 8.00 a 15.30 de dilluns a divendres en el propi Parc de Bombers de Torrent.

Funcions:

- Supervisió de l'execució del contracte de manteniment de botelles d'aire del Consorci, incloent la interlocució amb l'empresa contractista per a la programació dels enviaments de botelles i el seu seguiment, així com el desenvolupament de tota la logística associada: trasllats de botelles per a revisar des dels parcs de bombers fins a Torrent, preparació de palets d'enviament al contractista, recepció de palets amb botelles revisades, control de certificats de revisió i gestió de la informació associada, devolució de botelles a parcs de destí.
- Organització i conservació en bon estat del Magatzem de Botelles situat al Parc de Bombers de Torrent.
- Supervisió de l'execució d'altres contractes de manteniment d'equips de treball del Consorci.
- Realització d'operacions de manteniment correctiu i preventiu

cada mes. No disponer entonces de personal encargado de esta actividad abocarà al Consorcio a una situación grave que, aparte del incumplimiento reglamentario, podrá comprometer la prestación de servicios de intervención.

Los motivos expuestos justifican la propuesta que se emite.

IV.- CONDICIONES DEL NUEVO PUESTO DE TRABAJO

El centro de trabajo de este coordinador pasaría ser el Parque de Bomberos de Torrent, dependiendo del Jefe de Servicio de Apoyo Logístico o Técnico designado al respecto, sin vehículo adscrito personalmente, con jornada laboral de 8:00 a 15:30 de lunes a viernes en el propio Parque de Bomberos de Torrent.

Funciones:

- Supervisión de la ejecución del contrato de mantenimiento de botellas de aire del Consorcio, incluyendo la interlocución con la empresa contratista para la programación de los envíos de botellas y su seguimiento, así como el desarrollo de toda la logística asociada: traslados de botellas para revisar desde los parques de bomberos hasta Torrent, preparación de palets de envío al contratista, recepción de palets con botellas revisadas, control de certificados de revisión y gestión de la información asociada, devolución de botellas a parques de destino.
- Organización y conservación en buen estado del Almacén de Botellas ubicado en el Parque de Bomberos de Torrent.
- Supervisión de la ejecución de otros contratos de mantenimiento de equipos de trabajo del Consorcio.
- Realización de operaciones de mantenimiento correctivo y preventivo

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

4

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

d'equips de treball del Consorci, per als quals rebrà la instrucció necessària.

- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar a les anteriors i que encaix dins de la seua categoria professional, que li siga encomanada pel seu superior."*

de equipos de trabajo del Consorcio, para los que recibirá la instrucción necesaria.

- *Cualquier otra función de naturaleza similar a las anteriores y que encaje dentro de su categoría profesional, que le sea encomendada por su superior."*

Segon.- Atès que, a conseqüència de l'assumpció per part del CPBV de la gestió de les brigades forestals de l'extinta Divalterra S.A. (Decret núm. 2022/00031 de data 14/01/2022), va ser necessari realitzar-ne la reorganització a fi de, entre altres assumptes, adequar la seua distribució territorial a les 5 zones forestals existents en el Consorci. Aquest procés va comportar, així mateix, la reorganització d'algunes de les condicions de treball dels Coordinadors de Brigades Forestals, amb efectes des del 01/01/2023, una de les quals va ser la diferenciació de 3 llocs de treball dins d'aquest grup professional:

- Coordinador de Brigades o de Zona.
- Coordinador Administratiu de la Sala de Control i Comunicacions.
- Coordinador Administratiu d'Operacions.

Tercer.- Vist que el lloc de Coordinador Administratiu d'Operacions roman vacant en l'actualitat pel fet que no es va oferir en la convocatòria extraordinària del concurs de trasllats obligatori publicada el 05/12/2022 (Decret núm. 2022/01396).

Quart.- Atès el Decret núm. 2024/00044, de data 15/01/2024, mitjançant el qual es va disposar, entre altres assumptes, els següents:

- Iniciar els tràmits perquè es duga a terme el concurs de trasllats per a la cobertura definitiva del lloc vacant de

Segundo.- Atendido que, como consecuencia de la asunción por parte del CPBV de la gestión de las brigadas forestales de la extinta Divalterra S.A. (Decreto n.º 2022/00031 de fecha 14/01/2022), fue necesario realizar una reorganización de las mismas con objeto de, entre otros asuntos, adecuar su distribución territorial a las 5 zonas forestales existentes en el Consorcio. Este proceso conllevó, asimismo, la reorganización de algunas de las condiciones de trabajo de los Coordinadores de Brigadas Forestales, con efectos desde el 01/01/2023, una de las cuales fue la diferenciación de 3 puestos de trabajo dentro de este grupo profesional:

- Coordinador de Brigadas o de Zona.
- Coordinador Administrativo de la Sala de Control y Comunicaciones.
- Coordinador Administrativo de Operaciones.

Tercero.- Visto que el puesto de Coordinador Administrativo de Operaciones permanece vacante en la actualidad debido a que no se ofertó en la convocatoria extraordinaria del concurso de traslados obligatorio publicada el 05/12/2022 (Decreto n.º 2022/01396).

Cuarto.- Atendido el Decreto n.º 2024/00044, de fecha 15/01/2024, mediante el que se dispuso, entre otros asuntos, los siguientes:

- Iniciar los trámites para que se lleve a cabo el concurso de traslados para la cobertura definitiva del puesto vacante

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

5

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

Coordinador Administratiu
d'Operacions.

- Acordar, pels motius d'urgent necessitat degudament justificats per l'Oficial Cap de Logística i l'Inspector Cap del Consorci, de manera temporal i mitjançant mobilitat funcional en els termes de l'article 19 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal subrogat del CPBV, que a partir del 17/01/2024 un dels Coordinadors de Zona passe a ocupar el lloc de Coordinador Administratiu d'Operacions, si bé aquesta mobilitat té la consideració de provisional i ho exercira durant la tramitació del concurs de trasllats i fins a la finalització del mateix per la citada causa o qualsevol causa que donara lloc a la finalització de la necessitat de cobertura.

de Coordinador Administrativo de Operaciones.

- Acordar, por los motivos de urgente necesidad debidamente justificados por el Oficial Jefe de Logística y el Inspector Jefe del Consorcio, de manera temporal y mediante movilidad funcional en los términos del artículo 19 del convenio colectivo de aplicación al personal subrogado del CPBV, que a partir del 17/01/2024 uno de los Coordinadores de Zona pase a ocupar el puesto de Coordinador Administrativo de Operaciones, si bien esta movilidad tiene la consideración de provisional y lo desempeñara durante la tramitación del concurso de traslados y hasta la finalización del mismo por la citada causa o cualquier causa que diera lugar a la finalización de la necesidad de cobertura.

Cinqué.- Vist que el procediment intern que servia com a marc regulador de les convocatòries del concurs de trasllats per al lloc de Coordinador de Brigades Forestals, que va ser aprovat per Decret núm. 2022/01305, de data 22/11/2022, tan sols tenia vigència per a la convocatòria extraordinària del concurs de trasllats obligatori que es va publicar el 05/12/2022.

Sisé.- Vist el certificat emès pel Secretari de la Taula General de Negociació de Matèries Comunes del Consorci, amb data 08/05/2024, en el qual s'indica que en la reunió celebrada el 25/04/2024 la Direcció va donar compte a la part social de l'esborrany del nou procediment que regularà el concurs de trasllats per als 3 llocs que s'integren en el grup professional de Coordinador de Brigades Forestals, així com de l'esborrany de les bases reguladores de la

Quinto.- Visto que el procedimiento interno que servía como marco regulador de las convocatorias del concurso de traslados para el puesto de Coordinador de Brigadas Forestales, que fue aprobado por Decreto n.º 2022/01305, de fecha 22/11/2022, tan solo tenía vigencia para la convocatoria extraordinaria del concurso de traslados obligatorio que se publicó el 05/12/2022.

Sexto.- Visto el certificado emitido por el Secretario de la Mesa General de Negociación de Materias Comunes del Consorcio, con fecha 08/05/2024, en el que se indica que en la reunión celebrada el 25/04/2024 la Dirección dio cuenta a la parte social del borrador del nuevo procedimiento que regulará el concurso de traslados para los 3 puestos que se integran en el grupo profesional de Coordinador de Brigadas Forestales, así como del borrador de

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

6

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

convocatòria del concurs de trasllats per al lloc de Coordinador Administratiu d'Operacions.

las bases reguladoras de la convocatoria del concurso de traslados para el puesto de Coordinador Administrativo de Operaciones.

Seté.- A la vista que, atesa la recomanació de l'Assessoria Jurídica del CPBV, la Direcció ha acordat que s'integren en un únic document el text del procediment i el de les bases de cada convocatòria, a fi de que el procés guanye en operativitat i agilitat.

Séptimo.- A la vista de que, atendida la recomendación de la Asesoría Jurídica del CPBV, la Dirección ha acordado que se integren en un único documento el texto del procedimiento y el de las bases de cada convocatoria, con objeto de que el proceso gane en operatividad y agilidad.

Huité.- Atès que resulta d'aplicació el que s'estableix en els següents textos legals i normes en relació al concurs de trasllats del personal subrogat de les brigades forestals:

- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- El V Conveni Col·lectiu de l'extinta Divalterra S.A.

Octavo.- Atendido que resulta de aplicación lo establecido en los siguientes textos legales y normas en relación al concurso de traslados del personal subrogado de las brigadas forestales:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- V Convenio Colectivo de la extinta Divalterra S.A.

En virtut de la delegació efectuada pel President del Consorci, per Decret número 1002, de data 25/07/2023 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RJSP),

En virtud de la delegación efectuada por el Presidente del Consorcio, por Decreto número 1002, de fecha 25/07/2023 (artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de RJSP),

DISPOSE

PRIMER.- Aprovar les bases que han de regular la convocatòria del concurs de trasllats per al lloc de Coordinador Administratiu

DISPONGO

PRIMERO.- Aprobar las bases que han de regular la convocatoria del concurso de traslados para el puesto de Coordinador

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

7

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

d'Operacions del CPBV.

La documentació corresponent a aquesta convocatòria s'adjunta a la present resolució com a Annexos I, II, III, IV i V.

SEGON.- Publicar les indicades bases de manera íntegra en el tauler d'anuncis del Consorci, així com en la seua pàgina web, això últim a efectes merament informatius, sent la publicació en el tauler d'anuncis la que obri el termini de presentació d'instàncies.

TERCER.- D'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, enfront d'aquesta resolució, que és definitiva en la via administrativa, pot presentar, durant el termini en què el seu dret no haja prescrit conforme a l'assenyalat en l'article 59 de l'Estatut dels Treballadors, la corresponent demanda davant el Jutjat social de València o, a la seua elecció, el que resultara competent per raó del seu domicili. Això, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que estime procedent.

Administrativo de Operaciones del CPBV.

La documentación correspondiente a esta convocatoria se adjunta a la presente resolución como Anexos I, II, III, IV y V.

SEGUNDO.- Publicar las indicadas bases de forma íntegra en el tablón de anuncios del Consorcio, así como en su página web, esto última a efectos meramente informativos, siendo la publicación en el tablón de anuncios la que abre el plazo de presentación de instancias.

TERCERO.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, frente a esta resolución, que es definitiva en la vía administrativa, puede presentar, durante el plazo en que su derecho no haya prescrito conforme a lo señalado en el artículo 59 del Estatuto de los Trabajadores, la correspondiente demanda ante el Juzgado de lo Social de Valencia o, a su elección, el que resultara competente por razón de su domicilio. Ello, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que estime procedente.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica

EL SECRETARI GENERAL

EL PRESIDENT-DELEGAT

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

8

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

Annex IAnexo I

**Bases reguladores de la convocatòria del
concurs de trasllats per al lloc de
COORDINADOR ADMINISTRATIU
D'OPERACIONS**

**Bases reguladoras de la convocatoria del
concurso de traslados para el puesto de
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE
OPERACIONES**

Primera.- OBJECTE

A l'empara de l'article 21.2 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal subrogat del Consorci, es publica la present convocatòria de concurs de trasllats a fi de donar cobertura **definitiva** al lloc de **Coordinador Administratiu d'Operacions**, que es troba vacant en l'actualitat atès que no es va oferir en la convocatòria extraordinària del concurs de trasllats obligatori publicada el 05/12/2022 (Decret núm. 2022/01396).

Aquest concurs de trasllats constarà d'**una única ronda de sol·licitud**.

Serà objecte de **cobertura definitiva** la vacant que s'indica en la **base Segona**. Adicionalment, també ho podrien ser els llocs que s'indiquen a continuació, si bé la seua cobertura només es produirà **si l'Administració ho considera necessari**:

- Les vacants que es produïsquen **des de la data de publicació d'aquesta convocatòria fins al dia en què la Comissió de Valoració es reunisca** per a avaluar les sol·licituds presentades.
- Les **resultes** del concurs, és a dir, els llocs que deixen vacants les persones aspirants que obtinguen en el concurs un nou destí definitiu.

En el cas que es considere necessari donar cobertura definitiva als llocs indicats en aquests

Primera.- OBJETO

Al amparo del artículo 21.2 del convenio colectivo de aplicación al personal subrogado del Consorcio, se publica la presente convocatoria de concurso de traslados con objeto de dar cobertura **definitiva** al puesto de **Coordinador Administrativo de Operaciones**, que se encuentra vacante en la actualidad dado que no se ofertó en la convocatoria extraordinaria del concurso de traslados obligatorio publicada el 05/12/2022 (Decreto n.º 2022/01396).

Este concurso de traslados constará de **una única ronda de solicitud**.

Será objeto de **cobertura definitiva** la vacante que se indica en la **base Segunda**. Adicionalmente, también lo podrían ser los puestos que se indican a continuación, si bien su cobertura sólo se producirá **si la Administración lo considera necesario**:

- Las vacantes que se produzcan **desde la fecha de publicación de esta convocatoria hasta el día en que la Comisión de Valoración se reúna** para evaluar las solicitudes presentadas.
- Las **resultas** del concurso, es decir, los puestos que dejen vacantes las personas aspirantes que obtengan en el concurso un nuevo destino definitivo.

En el caso de que se considere necesario dar cobertura definitiva a los puestos indicados en

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

9

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

apartats A i B, s'atendrà l'ordre de prelatió de la/es **borsa/es de substitució** corresponent/s (veure base Tercera).

D'altra banda, podran ser objecte de **cobertura temporal** en el cas que l'**Administració ho considere necessari**, els llocs que s'indiquen en la base Tercera ja que, com a resultat del concurs, es podran constituir **borses de substitució** per a aquests llocs. Aquestes borses estaran integrades per:

- Les persones que hagen sol·licitat traslladar-se a un lloc amb caràcter definitiu i no ho hagen aconseguit.
- Les persones que hagen indicat en la seua sol·licitud que desitgen formar part d'una o més borses de substitució.

El funcionament d'aquestes borses s'exposa en l'Annex IV d'aquest procediment.

**Segona.- RELACIÓ DE LLOCS VACANTS
OFERTS AMB CARÀCTER DEFINITIU**

Atès l'informe del Tècnic Coordinador de Brigades Forestals, de data 05/01/2024, en aquesta convocatòria les persones aspirants podran sol·licitar el seu **trasllat definitiu** al lloc que s'indica en la taula següent:

Nº	PUESTO DE TRABAJO	CENTRO DE TRABAJO
1	Coordinador Administrativo de Operaciones	Parque Principal de Torrent

Per a sol·licitar el trasllat a aquest lloc s'haurà d'emplenar l'**apartat A de la sol·licitud d'admissió**, que s'inclou en aquestes bases com a Annex II.

**Tercera.- RELACIÓ DE LLOCS LA
COBERTURA DELS QUALS PODRIA SER
NECESSÀRIA EN CAS DE QUEDAR**

estos apartados A y B, se atenderá al orden de prelación de la/s **bolsa/s de sustitución** correspondiente/s (ver base Tercera).

Por otra parte, podrán ser objeto de **cobertura temporal** en el caso de que **la Administración lo considere necesario**, los puestos que se indican en la base Tercera ya que, como resultado del concurso, se podrán constituir **bolsas de sustitución** para dichos puestos. Estas bolsas estarán integradas por:

- Las personas que hayan solicitado el traslado a un puesto con carácter definitivo y no lo hayan conseguido.
- Las personas que hayan indicado en su solicitud que desean formar parte de una o más bolsas de sustitución.

El funcionamiento de estas bolsas se expone en el Anexo IV de estas bases.

**Segunda.- RELACIÓN DE PUESTOS
VACANTES OFERTADOS CON CARÁCTER
DEFINITIVO**

Atendiendo al informe del Técnico Coordinador de Brigadas Forestales, de fecha 05/01/2024, en esta convocatoria las personas aspirantes podrán solicitar su **traslado definitivo** al puesto que se indica en la tabla siguiente:

Para solicitar el traslado a este puesto se deberá cumplimentar el **apartado A de la solicitud de admisión**, que se incluye en estas bases como Anexo II.

**Tercera.- RELACIÓN DE PUESTOS CUYA
COBERTURA PODRÍA SER NECESARIA EN
CASO DE QUEDAR VACANTES Y PARA LOS**

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

10

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

**VACANTS I PER ALS QUALS ES
CONSIDERA NECESSARI CONSTITUIR
BORSER DE SUBSTITUCIÓ**

En aquesta convocatòria del concurs de trasllats es pretén constituir borses de substitució a fi de donar **cobertura temporal**, en cas de considerar-se necessari, als llocs que, o bé **queden vacants abans del següent concurs**, o bé **el seu titular s'absente temporalment** amb dret a reserva del seu lloc. El funcionament d'aquestes borses s'exposa en l'Annex IV d'aquestes bases.

Atès l'esmentat informe del Tècnic Coordinador de Brigades Forestals, la cobertura dels següents llocs podria ser necessària **en cas de quedar vacants temporalment**, per la qual cosa es pretén constituir borses de substitució per a cadascun d'ells:

**QUE SE CONSIDERA NECESARIO
CONSTITUIR BOLSAS DE SUSTITUCIÓN**

En esta convocatoria del concurso de traslados se pretende constituir bolsas de sustitución con objeto de dar **cobertura temporal**, en caso de considerarse necesario, a los puestos que, o bien **queden vacantes antes del siguiente concurso**, o bien **su titular se ausente temporalmente** con derecho a reserva de su puesto.

El funcionamiento de estas bolsas se expone en el Anexo IV de estas bases.

Atendiendo al mencionado informe del Técnico Coordinador de Brigadas Forestales, la cobertura de los siguientes puestos podría ser necesaria **en caso de quedar vacantes temporalmente**, por lo que se pretende constituir bolsas de sustitución para cada uno de ellos:

Nº	PUESTO DE TRABAJO	ZONA FORESTAL	CENTRO DE TRABAJO
1	Coordinador de Brigadas	Z1	-
2	Coordinador de Brigadas	Z2	-
3	Coordinador de Brigadas	Z3	-
4	Coordinador de Brigadas	Z4	-
5	Coordinador de Brigadas	Z5	-
6	Coordinador Administrativo Sala de Control y Comunicaciones	-	Oficinas de la calle Avellanas
7	Coordinador Administrativo de Operaciones	-	Parque Principal de Torrent

Els trasllats temporals als llocs que s'indiquen en la taula anterior es realitzaran **tan sols en cas de necessitat**, quan existisquen raons tècniques o organitzatives que ho justifiquen, a

Los traslados temporales a los puestos que se indican en la tabla anterior se realizarán **tan solo en caso de necesidad**, cuando existan razones técnicas u organizativas que lo

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

11

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

criteri de l'Administració. Per tant, l'existència d'una borsa de substitució per a un determinat lloc no implicarà necessàriament el dret al trasllat temporal en tots els casos en què quede vacant o s'absente el seu titular.

Per a formar part de les borses de substitució per a aquests llocs s'haurà d'emplenar l'**apartat B de la sol·licitud d'admissió**, que s'inclou en aquestes bases com a Annex II.

En emplenar aquest apartat **s'estarà concursant, així mateix, als següents llocs:**

- Les vacants definitives que es pogueren generar **des de la publicació d'aquesta convocatòria fins al dia en què la Comissió de Valoració es reunisca** per a avaluar les sol·licituds presentades.
- Les **resultes** del concurs.

Tal com s'ha indicat anteriorment, la cobertura d'aquestes vacants que no s'han oferit en la base Segona però que podrien sorgir durant el transcurs del concurs, només es produirà en el cas que l'Administració el considere necessari.

Quarta.- REQUISITS PER A PARTICIPAR EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en aquesta convocatòria serà necessari que les persones aspirants reunisquen les següents condicions en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que aquestes es mantinguen durant tot el concurs de trasllats:

- Ser treballador/a en actiu del CPBV i pertànyer al col·lectiu de personal subrogat, o trobar-se en situació d'excedència laboral amb dret a reserva de lloc de treball.
- Estar enquadrat en el grup professional de Coordinador de Brigades Forestals

justifiquen, a criterio de la Administración. Por tanto, la existencia de una bolsa de sustitución para un determinado puesto no implicará necesariamente el derecho al traslado temporal en todos los casos en que quede vacante o se ausente su titular.

Para formar parte de las bolsas de sustitución para estos puestos se deberá cumplimentar el **apartado B de la solicitud de admisión**, que se incluye en estas bases como Anexo II.

Al rellenar este apartado **se estará concursando, asimismo, a los siguientes puestos:**

- Las vacantes definitivas que se pudieran generar **desde la publicación de esta convocatoria hasta el día en que la Comisión de Valoración se reúna** para evaluar las solicitudes presentadas.
- Las **resultas** del concurso.

Tal como se ha indicado anteriormente, la cobertura de estas vacantes que no se han ofertado en la base Segunda pero que podrían surgir durante el transcurso del concurso, sólo se producirá en el caso de que la Administración lo considere necesario.

Cuarta.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA

Para poder participar en esta convocatoria será necesario que las personas aspirantes reúnan las siguientes condiciones en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que éstas se mantengan durante todo el concurso de traslados:

- Ser trabajador/a en activo del CPBV y pertenecer al colectivo de personal subrogado, o encontrarse en situación de excedencia laboral con derecho a reserva de puesto de trabajo.
- Estar encuadrado en el grupo profesional de Coordinador de Brigadas

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

12

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

ya que, de conformitat amb l'especificat en l'article 21 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal subrogat del CPBV, els trasllats s'han de realitzar *"entre idèntiques categories al lloc ofert"*.

No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagen sigut declarades **aptes amb restriccions amb caràcter definitiu** pel Servei de Prevenció Aliè del Consorci. En el cas de formar part d'alguna de les borses de substitució, perdran el seu dret en la data d'efecte d'aquesta declaració.

Si alguna persona se li assigna un lloc amb caràcter definitiu o temporal i en la data d'efecte de la provisió presenta **restriccions temporals** declarades pel Servei de Prevenció Aliè, amb anterioritat al seu trasllat l'Administració haurà d'avaluar si compleix els requisits per a ocupar aquest lloc.

Cinquena.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran:

- En el tauler d'anuncis del CPBV.
- En el portal de l'Empleat del CPBV, concretament en l'apartat de *"Processos Selectius del personal laboral subrogat"*.

Adicionalment, es remetrà un correu electrònic per a anunciar la publicació de la convocatòria a aquelles persones que estiguen enquadrades en el grup professional objecte d'aquesta.

Tota la informació que es genere durant el transcurs del procés d'elecció i adjudicació de vacants, així com els resultats del concurs, també es publicaran en els llocs esmentats.

Forestales ya que, de conformidad con lo especificado en el artículo 21 del convenio colectivo de aplicación al personal subrogado del CPBV, los traslados se deben realizar *"entre idénticas categorías al puesto ofertado"*.

No podrán participar en esta convocatoria las personas que hayan sido declaradas **aptas con restricciones con carácter definitivo** por el Servicio de Prevención Ajeno del Consorcio. En el caso de formar parte de alguna de las bolsas de sustitución, perderán su derecho en la fecha de efecto de dicha declaración.

Si alguna persona se le asigna un puesto con carácter definitivo o temporal y en la fecha de efecto de la provisión presenta **restricciones temporales** declaradas por el Servicio de Prevención Ajeno, con anterioridad a su traslado la Administración deberá evaluar si cumple los requisitos para ocupar dicho puesto.

Quinta.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Las bases de esta convocatoria se publicarán:

- En el tablón de anuncios del CPBV.
- En el portal del empleado del CPBV, concretamente en el apartado de *"Procesos Selectivos del personal laboral subrogado"*.

Adicionalmente, se remitirá un correo electrónico para anunciar la publicación de la convocatoria a aquellas personas que estén encuadradas en el grupo profesional objeto de la misma.

Toda la información que se genere durante el transcurso del proceso de elección y adjudicación de vacantes, así como los resultados del concurso, también se publicarán en los lugares mencionados.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

13

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

**Sisena.- PRESENTACIÓ DE LES
SOL·LICITUDS DE ADMISSIÓ I
DESENVOLUPAMENT DE LA
CONVOCATÒRIA**

Les sol·licituds de d'admissió només es podran presentar a través de la **seu electrònica** del CPBV mitjançant una instància genèrica. S'haurà d'emplenar l'**imprès d'admissió** publicat en el portal de l'empleat, que s'inclou en aquestes bases com a Annex II, i adjuntar-ho a la instància, tal com s'indica en les instruccions arreplegades en l'Annex III d'aquestes bases.

La persona sol·licitant podrà indicar en l'imprès d'admissió:

- **Apartat A.-** Si desitja sol·licitar el seu **trasllat definitiu** al lloc que s'ofereix en la base Segona d'aquesta convocatòria.
- **Apartat B.-** Atesos els llocs que s'indiquen en la base Tercera que podrien ser susceptibles de cobertura **definitiva o temporal** en cas de quedar vacants, a quins d'ells desitjaria traslladar-se, indicant l'ordre de **preferència**, sense que existisca un límit de llocs que es poden sol·licitar.

Com ja s'ha indicat anteriorment, la cobertura de les vacants que no s'inclouen en la base Segona d'aquesta convocatòria només es produirà en el cas que l'Administració el considere necessari a cada moment.

Serà **imprescindible** adjuntar a l'imprès d'admissió un **Certificat d'Empadronament o Certificat de la Policia actualitzats**. La data d'emissió d'aquest document haurà de ser **igual o posterior a la data de publicació d'aquestes bases** en el tauler d'anuncis del Consorci, i en ell haurà d'acreditar-se adequadament el **domicili i localitat de**

**Sexta.- PRESENTACIÓN DE LAS
SOLICITUDES DE ADMISIÓN Y
DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA**

Las solicitudes de admisión sólo se podrán presentar a través de la **sede electrónica** del CPBV mediante una instancia genérica. Se deberá cumplimentar el **impreso de admisión** publicado en el portal del empleado, que se incluye en estas bases como Anexo II, y adjuntarlo a la instancia, tal como se indica en las instrucciones recogidas en el Anexo III de estas bases.

La persona solicitante podrá indicar en el impreso de admisión:

- **Apartado A.-** Si desea solicitar su **traslado definitivo** al puesto que se oferta en la base Segunda de esta convocatoria.
- **Apartado B.-** Atendiendo a los puestos que se indican en la base Tercera que podrían ser susceptibles de cobertura **definitiva o temporal** en caso de quedar vacantes, a cuáles de ellos desearía trasladarse, indicando el orden de **preferencia**, sin que exista un límite de puestos que se pueden solicitar.

Como ya se ha indicado anteriormente, la cobertura de las vacantes que no se incluyan en la base Segunda de esta convocatoria sólo se producirá en el caso de que la Administración lo considere necesario en cada momento.

Será **imprescindible** adjuntar al impreso de admisión un **Certificado de Empadronamiento o Certificado de la Policia actualizados**. La fecha de emisión de este documento deberá ser **igual o posterior a la fecha de publicación de estas bases** en el tablón de anuncios del Consorcio, y en él deberá acreditarse adecuadamente el

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

14

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

residència habituals en aqueix moment de la persona aspirant. En el cas de no presentar-se aquest certificat la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria del concurs de trasllats **no serà admesa**, si bé aquesta circumstància podrà ser subsanable en el període establert per a això.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria serà de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent dia hàbil després de la seua publicació en el tauler d'anuncis del CPBV. **Quan es publiquen les bases en el portal de l'empleat s'indiquen els dies concrets d'inici i finalització d'aquest termini.**

Només s'admetran les sol·licituds que es presenten dins del termini establert i de la manera indicada.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la **llista provisional d'admesos/as i exclosos/as** en el tauler d'anuncis i en el portal de l'empleat del Consorci, atorgant-se un termini de **10 dies naturals**, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, per a la presentació d'al·legacions i/o esmenes, la qual cosa s'haurà de realitzar a través de la seua electrònica mitjançant una instància genèrica. Tan sols podran ser esmenables aquelles qüestions que s'indiquen en aquestes bases o es contemplen en la legislació vigent d'aplicació.

Transcorregut aquest termini i una vegada analitzades les al·legacions i/o esmenes presentades, es procedirà a la publicació de la **llista definitiva d'admesos/as i exclosos/as**, en els llocs esmentats. En el supòsit de no existir aspirants exclosos/as, es publicarà directament la llista definitiva d'aspirants admesos/as.

A l'efecte del còmput de terminis, es

domicilio y localidad de residencia habituales en ese momento de la persona aspirante. En el caso de no presentarse este certificado la solicitud de participación en esta convocatoria del concurso de traslados **no será admitida**, si bien esta circunstancia podrá ser subsanable en el período establecido para ello.

El plazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria será de **10 días hábiles**, a contar desde el siguiente día hábil tras su publicación en el tablón de anuncios del CPBV. **Cuando se publiquen las bases en el portal del empleado se indicarán los días concretos de inicio y finalización de este plazo.**

Sólo se admitirán las solicitudes que se presenten dentro del plazo establecido y del modo indicado.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la **lista provisional de admitidos/as y excluidos/as** en el tablón de anuncios y en el portal del empleado del Consorcio, otorgándose un plazo de **10 días naturales**, a contar desde el día siguiente a su publicación, para la presentación de alegaciones y/o subsanaciones, lo cual se deberá realizar a través de la sede electrónica mediante una instancia genérica. Tan solo podrán ser subsanables aquellas cuestiones que se indiquen en estas bases o se contemplen en la legislación vigente de aplicación.

Transcurrido dicho plazo y una vez analizadas las alegaciones y/o subsanaciones presentadas, se procederá a la publicación de la **lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as**, en los lugares mencionados. En el supuesto de no existir aspirantes excluidos/as, se publicará directamente la lista definitiva de aspirantes admitidos/as.

A efectos del cómputo de plazos, se

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

15

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

considerarà data de publicació la del tauler d'anuncis del Consorci.

Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses la **Comissió de Valoració**, que serà designada per la Presidència Delegada del Consorci, es reunirà per a valorar les sol·licituds presentades. En funció dels criteris d'assignació indicats en la base Setena d'aquesta convocatòria, la Comissió adjudicarà provisionalment la/s vacant/s definitiva/s i, en el seu cas, les resultes, i establirà l'ordre de prelación provisional de cadascuna de les borses de substitució que es puguin constituir. A continuació, es publicaran en el tauler d'anuncis i en el portal de l'empleat del Consorci els **resultats provisionals** obtinguts per els/as aspirants. A partir de l'endemà a la seua publicació, es disposarà d'un termini de **10 dies naturals** per a la presentació d'al·legacions enfront d'aquests resultats, la qual cosa s'haurà de realitzar a través de la seua electrònica mitjançant una instància genèrica. **Quan es publiquen aquests resultats provisionals en el portal de l'empleat s'indicaran els dies concrets d'inici i finalització d'aquest termini.**

La Comissió només atendrà les al·legacions que es presenten **en el termini i en la forma** indicats.

Transcorregut aquest termini i una vegada resoltes les al·legacions rebudes, si escau, s'eleva a la Presidència Delegada del Consorci la **proposta de resolució** del concurs.

Les persones aspirants que desitgen participar en successives convocatòries del concurs de trasllats en els mateixos termes en què el facen en aquesta, quedaran **exempts**, si així ho desitgen, **de tornar a presentar una nova instància**. En cas d'existir alguna modificació en els termes de participació, sí que hauran de

considerarà fecha de publicación la del tablón de anuncios del Consorcio.

Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas la **Comisión de Valoración**, que será designada por la Presidencia Delegada del Consorcio, se reunirá para valorar las solicitudes presentadas. En función de los criterios de asignación indicados en la base Séptima de esta convocatoria, la Comisión adjudicará provisionalmente la/s vacante/s definitiva/s y, en su caso, las resultas, y establecerá el orden de prelación provisional de cada una de las bolsas de sustitución que se puedan constituir. A continuación, se publicarán en el tablón de anuncios y en el portal del empleado del Consorcio los **resultados provisionales** obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente a su publicación, se dispondrá de un plazo de **10 días naturales** para la presentación de alegaciones frente a dichos resultados, lo cual se deberá realizar a través de la sede electrónica mediante una instancia genérica. **Cuando se publiquen estos resultados provisionales en el portal del empleado se indicarán los días concretos de inicio y finalización de dicho plazo.**

La Comisión sólo atenderá las alegaciones que se presenten **en el plazo y en la forma** indicados.

Transcurrido este plazo y una vez resueltas las alegaciones recibidas, en su caso, se elevará a la Presidencia Delegada del Consorcio la **propuesta de resolución** del concurso.

Las personas aspirantes que deseen participar en sucesivas convocatorias del concurso de traslados en los mismos términos en que lo hagan en ésta, quedarán **exentos**, si así lo desean, **de volver a presentar una nueva instancia**. En caso de existir alguna modificación en los términos de participación,

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

presentar-la. Aquelles persones aspirants que no desitzen prendre part en una futura convocatòria, hauran de manifestar la seua **sol·licitud de suspensió** en aquesta, de la manera en què s'indicarà en les corresponents bases.

Setena.- CRITERIS D'ASSIGNACIÓ

La Comissió de Valoració serà l'encarregarà d'avaluar les sol·licituds presentades en el concurs de trasllats, així com de l'elaboració de les llistes de resultats provisionals i definitius d'aquest.

Aquesta Comissió queda autoritzada per a resoldre quants dubtes puguin sorgir en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en aquestes.

La valoració de les persones aspirants, tant les que concursen per una vacant definitiva com les que opten a formar part de les borses de substitució, es realitzarà sobre la base dels següents **criteris**:

1r) S'estableix com a primer criteri d'assignació l'**antiguitat** de la persona aspirant en l'empresa/Administració. Es prendrà com a referència la data que consta en la base de dades del Servei de RRHH com la del primer contracte laboral.

2n) En el cas que dos o més aspirants que opten a un mateix lloc tinguen la mateixa antiguitat, es prendrà com a criteri de desempat la **menor distància des dels seus domicilis habituals actuals fins al lloc on hagen de fer el treball**, tenint en compte el següent:

- Per al lloc de Coordinador de Brigades es realitzarà el càlcul prenent en consideració el **centre geogràfic de la zona forestal sol·licitada**, basant-se per a això en la informació facilitada per la Unitat de Brigades Forestals.

sí deberán presentarla. Aquellas personas aspirantes que no deseen tomar parte en una futura convocatoria, deberán manifestar su **solicitud de suspensión** en la misma, del modo en que se indicará en las correspondientes bases.

Séptima.- CRITERIOS DE ASIGNACIÓN

La Comisión de Valoración será la encargará de evaluar las solicitudes presentadas en el concurso de traslados, así como de la elaboración de las listas de resultados provisionales y definitivos del mismo.

Dicha Comisión queda autorizada para resolver cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de las bases de esta convocatoria, así como la forma de actuación en los casos no previstos en las mismas.

La valoración de las personas aspirantes, tanto las que concursen por una vacante definitiva como las que opten a formar parte de las bolsas de sustitución, se realizará en base a los siguientes **criterios**:

1º) Se establece como primer criterio de asignación la **antigüedad** de la persona aspirante en la empresa/Administración. Se tomará como referencia la fecha que consta en la base de datos del Servicio de RRHH como la del primer contrato laboral.

2º) En el caso de que dos o más aspirantes que opten a un mismo puesto tengan la misma antigüedad, se tomará como criterio de desempate la **menor distancia desde sus domicilios habituales actuales hasta el lugar donde tengan que realizar el trabajo**, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Para el puesto de Coordinador de Brigadas se realizará el cálculo tomando en consideración el **centro geográfico de la zona forestal solicitada**, basándose para ello en la información facilitada por la Unidad de

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

17

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

- Per als llocs de Coordinador Administratiu, es prendrà en consideració la **adreça postal del centre de treball** on es trobe el lloc sol·licitat.

Per a justificar aquest criteri de desempat els/as aspirants hauran d'acreditar el seu domicili habitual actual adjuntant a l'imprès d'admissió en el concurs un **Certificat d'Empadronament o Certificat de la Policia actualitzats**, de la manera en què s'ha indicat en la base Sexta d'aquesta convocatòria.

Els càlculs de les distàncies es realitzaran mitjançant l'aplicació Google Maps, seleccionant l'opció de desplaçament amb vehicle per carretera i triant, d'entre les opcions suggerides en el seu cas, la que implique menor distància entre els dos llocs de càlcul. Únicament es considerarà vàlida el mesurament que realitze la Comissió de Valoració en la data en la qual es reunisca per a això.

Per tant, l'assignació de les vacants definitives així com l'ordre de prelación de cadascuna de les borses de substitució que es constituïsquen, s'establirà sobre la base del criteri d'antiguitat. En el cas que dos o més aspirants que concursen a un mateix lloc tinguen la mateixa antiguitat, quedaran ordenats en la llista de resultats sobre la base del criteri de distància.

Brigadas Forestales.

- Para los puestos de Coordinador Administrativo, se tomará en consideración la **dirección postal del centro de trabajo** donde se encuentre el puesto solicitado.

Para justificar este criterio de desempate los/as aspirantes deberán acreditar su domicilio habitual actual adjuntando al impreso de admisión en el concurso un **Certificado de Empadronamiento o Certificado de la Policía actualizados**, del modo en que se ha indicado en la base Sexta de esta convocatoria.

Los cálculos de las distancias se realizarán mediante la aplicación Google Maps, seleccionando la opción de desplazamiento con vehículo por carretera y eligiendo, de entre las opciones sugeridas en su caso, la que implique menor distancia entre los dos lugares de cálculo. Únicamente se considerará válida la medición que realice la Comisión de Valoración en la fecha en la que se reúna para ello.

Por tanto, la asignación de las vacantes definitivas así como el orden de prelación de cada una de las bolsas de sustitución que se constituyan, se establecerá en base al criterio de antigüedad. En el caso de que dos o más aspirantes que concursen a un mismo puesto tengan la misma antigüedad, quedarán ordenados en la lista de resultados en base al criterio de distancia.



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

Annex II / Anexo II

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL CONCURS DE TRASLLATS PER A LA COBERTURA DE LLOCS
VACANTS DE COORDINADOR DE BRIGADES FORESTALS /
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS PARA LA COBERTURA DE PUESTOS
VACANTES DE COORDINADOR DE BRIGADAS FORESTALES**

A/At. IL·LM./A. SR/A PRESIDENT/A-DELEGAT/A CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA /
A/At. ILMO./A. SR/A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA.

DNI	COGNOM 1 / APELLIDO 1	COGNOM 2 / APELLIDO 2	NOM / NOMBRE
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
LOCALITAT / LOCALIDAD		CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON/S / TELÉFONO/S		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
LLOC DE TREBAL ACTUAL / PUESTO DE TRABAJO ACTUAL			
DATA DEL CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT O DE LA POLICIA QUE S'ADJUNTA / FECHA DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO O DE LA POLICÍA QUE SE ADJUNTA			

A) SOL·LICITE traslladar-me amb caràcter definitiu al lloc vacant ofert en la base Segona d'aquesta convocatòria /
SOLICITO trasladarme con carácter definitivo al puesto vacante ofertado en la base Segunda de esta convocatoria:

Nº ordre / N.º orden	Lloc treball / Puesto trabajo
1º	

B) SOL·LICITE traslladar-me amb caràcter definitiu o temporal als següents llocs indicats en la base Tercera d'aquesta convocatòria en cas que queden vacants, ordenats per preferència / SOLICITO trasladarme con carácter definitivo o temporal a los siguientes puestos indicados en la base Tercera de esta convocatoria en caso de que queden vacantes, ordenados por preferencia:

Nº ordre / N.º orden	Lloc treball / Puesto trabajo	Zona	Nº ordre / N.º orden	Lloc treball / Puesto trabajo	Zona
1º			5º		
2º			6º		
3º			7º		
4º					

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

Annex III

**PRESENTACIÓ PER SEU ELECTRÒNICA DE
LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A
PARTICIPAR EN AQUESTA CONVOCATÒRIA
DEL CONCURS DE TRASLLATS**

La sol·licitud d'admissió per a participar en el concurs de trasllats s'ha de presentar mitjançant una **instància genèrica** a través de la seu electrònica del CPBV. Per a això és imprescindible disposar d'un **certificat electrònic**.

S'accedeix a la instància a través del següent enllaç:

<https://sede.bombersdv.es/ficha-procedimiento/0?lang=va>

Es deuen seguir els passos que s'indiquen a continuació:

1. Fer clic en el botó "*Tramitar Online*".
2. Seleccionar el certificat electrònic que corresponga i acceptar.
3. Marcar la cel·la "*Soc la persona interessada*" o "*Actue en representació de l'interessat/ada*", segons el cas.
A continuació, marcar la cel·la "*He sigut informat/a de que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives*".
Fer clic en "*Següent*" per a passar a la següent finestra.
4. Emplenar els camps de la instància amb les dades personals.
En l'apartat "*EXPOSA*" s'ha d'indicar el

Anexo III

**PRESENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA
DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA
PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA DEL
CONCURSO DE TRASLADOS**

La solicitud de admisión para participar en el concurso de traslados se debe presentar mediante una **instancia genérica** a través de la sede electrónica del CPBV. Para ello es imprescindible disponer de un **certificado electrónico**.

Se accede a la instancia a través del siguiente enlace:

<https://sede.bombersdv.es/ficha-procedimiento/0>

Se deben seguir los pasos que se indican a continuación:

1. Hacer click en el botón "*Tramitar Online*".
2. Seleccionar el certificado electrónico que corresponda y aceptar.
3. Marcar la celda "*Soy la persona interesada*" o "*Actúo en representación del interesado/a*", según el caso.
A continuación, marcar la celda "*He sido informado/a de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas*".
Hacer click en "*Siguiente*" para pasar a la siguiente ventana.
4. Rellenar los campos de la instancia con los datos personales.
En el apartado "*EXPONE*" se debe

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

20

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

motiu pel qual es presenta la instància, per exemple "Desitge participar en la convocatòria del concurs de trasllats de Coordinador de Brigades Forestals". En l'apartat "SOL LICITA" s'ha d'indicar, per exemple, "Sol licite el meu trasllat als llocs que s'indican en l'imprès d'admissió que adjunt a aquesta instància".

A continuació fer clic en "Següent" per a avançar.

5. En la següent pantalla s'ha d'adjuntar l'imprès d'admissió degudament emplenat, que s'haurà descarregat prèviament del portal de l'empleat.

S'haurà d'adjuntar el **Certificat d'Empadronament o Certificat de la Policia** tal com s'indica en la base Setena.

L'imprès s'ha d'emplenar amb lletra clara. S'aconsella imprimir-lo i escanejar-ho en format PDF. Per a pujar-los a la seu electrònica s'ha de fer clic en el botó "Adjuntar".

6. Avançar de finestra fent clic en "Següent".
7. Fer clic en el botó "Signar" i seguir les indicacions que es mostren en la pantalla.
A continuació fer clic en "Següent".

8. Marcar el botó "Presentar sol·licitud". Amb aquest pas la instància queda presentada.

9. Finalment, es genera un justificant de la presentació de la instància. La data i hora que s'indica en aquest document constarà a l'efecte del compliment del termini de presentació de la sol·licitud de trasllat.

indicar el motivo por el que se presenta la instancia, por ejemplo "Deseo participar en la convocatoria del concurso de traslados de Coordinador de Brigadas Forestales".

En el apartado "SOLICITA" se debe indicar, por ejemplo, "Solicito mi traslado a los puestos que se indican en el impreso de admisión que adjunto a esta instancia".

A continuación hacer click en "Siguiente" para avanzar.

5. En la siguiente pantalla se debe adjuntar el **impreso de admisión** debidamente cumplimentado, que se habrá descargado previamente del portal del empleado.

Se deberá adjuntar el **Certificado de Empadronamiento o Certificado de la Policía** tal como se indica en la base Séptima.

El impreso se debe cumplimentar con letra clara. Se aconseja imprimirlo y escanearlo en formato PDF. Para subirlo a la sede electrónica se debe hacer click en el botón "Adjuntar".

6. Avanzar de ventana haciendo click en "Siguiente".
7. Hacer click en el botón "Firmar" y seguir las indicaciones que se muestran en la pantalla.
A continuación hacer click en "Siguiente".

8. Marcar el botón "Presentar solicitud". Con este paso la instancia queda presentada.

9. Por último, se genera un justificante de la presentación de la instancia. La fecha y hora que se indica en este documento constará a efectos del cumplimiento del plazo de presentación de la solicitud de traslado.

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

Annex IV

**NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES
BORSES DE SUBSTITUCIÓ PER A LA
COBERTURA TEMPORAL DE LLOCS
VACANTS DE COORDINADOR DE
BRIGADES FORESTALS**

**1. CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE
SUBSTITUCIÓ PER A TRASLLATS
TEMPORALS**

En el transcurs d'una convocatòria de concurs de trasllats es constituïran borses de substitució l'ordre de prelatió del qual vindrà establert sobre la base dels criteris d'assignació indicats en la base Setena d'aquesta convocatòria..

Quan un lloc de Coordinador de Brigades Forestals quede vacant o el seu titular s'absente amb dret a reserva de lloc en el període comprès **entre dues convocatòries** del concurs de trasllats, sempre que **l'Administració considere necessari donar-los cobertura** abans del següent concurs, s'oferiran als integrants de la corresponent **borsa de substitució** resultant del concurs, atenent la seua **ordre de prelatió**.

En el cas d'emprar aquestes borses per a la cobertura d'aquests llocs es realitzarà amb caràcter **temporal**, amb les següents condicions:

- Quan es tracte d'un lloc que ha quedat vacant amb caràcter **definitiu**, el/la integrant de la borsa corresponent ho ocuparà **fins al dia anterior a la data d'efecte dels resultats del següent concurs** que se celebri.
- Quan un lloc quede vacant **temporalment** per l'absència del seu

Anexo IV

**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS
BOLSAS DE SUSTITUCIÓN PARA LA
COBERTURA TEMPORAL DE PUESTOS
VACANTES DE COORDINADOR DE
BRIGADAS FORESTALES**

**1. CONSTITUCIÓN DE LAS BOLSAS DE
SUSTITUCIÓN PARA TRASLADOS
TEMPORALES**

En el transcurso de una convocatoria de concurso de traslados se constituirán bolsas de sustitución cuyo orden de prelación vendrá establecido en base a los criterios de asignación indicados en la base Séptima de esta convocatoria.

Cuando un puesto de Coordinador de Brigadas Forestales quede vacante o su titular se ausente con derecho a reserva de puesto en el período comprendido **entre dos convocatorias** del concurso de traslados, siempre que **la Administración considere necesario darles cobertura** antes del siguiente concurso, se ofertarán a los integrantes de la correspondiente **bolsa de sustitución** resultante del concurso, atendiendo a su **orden de prelación**.

En el caso de emplear estas bolsas para la cobertura de estos puestos se realizará con carácter **temporal**, con las siguientes condiciones:

- Cuando se trate de un puesto que ha quedado vacante con carácter **definitivo**, el/la integrante de la bolsa correspondiente lo ocupará **hasta el día anterior a la fecha de efecto de los resultados del siguiente concurso** que se celebre.
- Cuando un puesto quede vacante **temporalmente** por la ausencia de su

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

22

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

titular i aquest/a tinga dret a la reserva del seu lloc, el/la integrant de la borsa corresponent ocuparà el lloc **fins a la incorporació del seu titular.**

La cobertura temporal es realitzarà tan sols en cas de necessitat, **a criteri de l'Administració.** Per tant, l'existència d'una borsa per a un determinat lloc no implicarà necessàriament el dret al trasllat en tots els casos en què aquest quede vacant.

Les borses estaran integrades per:

- Les persones que hagen emplenat l'apartat A de la sol·licitud d'admissió a fi de concursar per una vacant definitiva oferida en la convocatòria (base Segona) i no l'hagen aconseguida.
- Els/as aspirants que hagen emplenat l'apartat B de l'imprès manifestant el seu desig d'ocupar definitiva o temporalment un determinat lloc si quedara vacant, i no ho hagen aconseguit.

Les borses romandran vigents **fins que es constituïsquen altres noves** com a resultat de la següent convocatòria del concurs de trasllats per a aquests mateixos llocs.

2. SITUACIONS DE LES PERSONES INTEGRANTS D'AQUESTES BORSES

El personal integrant d'aquestes borses poden trobar-se en una de les següents situacions en el moment en què es produïska una crida:

- a) Disponible. - Es refereix a la persona que es troba **en actiu** i en disposició per a realitzar un trasllat.
- b) No disponible. - Es considera en aquesta situació la persona que **ha renunciat de manera justificada** a una

titular y éste/a tenga derecho a la reserva de su puesto, el/la integrante de la bolsa correspondiente ocupará el puesto **hasta la incorporación de su titular.**

La cobertura temporal se realizará tan solo en caso de necesidad, **a criterio de la Administración.** Por tanto, la existencia de una bolsa para un determinado puesto no implicará necesariamente el derecho al traslado en todos los casos en que éste quede vacante.

Las bolsas estarán integradas por:

- Las personas que hayan cumplimentado el apartado A de la solicitud de admisión con objeto de concursar por una vacante definitiva ofertada en la convocatoria (base Segunda) y no la hayan conseguido.
- Los/as aspirantes que hayan cumplimentado el apartado B del impreso manifestando su deseo de ocupar definitiva o temporalmente un determinado puesto si quedara vacante, y no lo hayan conseguido.

Las bolsas permanecerán vigentes **hasta que se constituyan otras nuevas** como resultado de la siguiente convocatoria del concurso de traslados para estos mismos puestos.

2. SITUACIONES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE ESTAS BOLSAS

El personal integrante de estas bolsas pueden encontrarse en una de las siguientes situaciones en el momento en que se produzca un llamamiento:

- a) Disponible. - Se refiere a la persona que se encuentra **en activo** y en disposición para realizar un traslado.
- b) No disponible. - Se considera en esta situación la persona que **ha renunciado de manera justificada** a

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

23

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

crida, així com la que es troba en situació de **suspensió del seu contracte amb dret a reserva del seu lloc de treball**. Recupera el lloc que ocupava en l'ordre de prelatió en el moment en què realitze una comunicació fefaent i present document acreditatiu de la seua disponibilitat.

un llamamiento, así como la que se encuentra en situación de **suspensión de su contrato con derecho a reserva de su puesto** de trabajo. Recupera el lugar que ocupaba en el orden de prelación en el momento en que realice una comunicación fehaciente y presente documento acreditativo de su disponibilidad.

3. CRIDES

Les crides als/les integrants d'aquestes borses s'efectuaran seguint rigorosament la seua **ordre de prelatió**.

En el cas que a una persona se li puguin oferir diverses possibilitats de trasllat al mateix temps, s'atendrà les **preferències** que haja indicat en la seua sol·licitud d'admissió.

Quan siga necessari donar cobertura simultàniament a un mateix lloc de treball en els 2 torns (A i B) de la brigada, s'oferirà a la persona integrant de la borsa que trie el torn que desitge en funció de l'ordre del prelatió.

Una vegada realitzada una oferta a una persona i acceptada per aquesta, s'entendrà com a ferma. Per tant, cap integrant de la borsa que posseïska una millor posició en l'ordre de prelatió podrà fer valdre el seu dret amb posterioritat a la finalització del termini establert per a respondre a la crida.

La crida s'efectuarà pels següents mitjans i per aquest ordre:

- 1) **trucada telefònica**; en cas de no localitzar al/la interessat/a,
- 2) **correu electrònic**.

El Servei de Recursos Humans del Consorci emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produeixen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient corresponent,

3. LLAMAMIENTOS

Los llamamientos a los/as integrantes de estas bolsas se efectuarán siguiendo rigurosamente su **orden de prelación**.

En el caso de que a una persona se le puedan ofrecer varias posibilidades de traslado al mismo tiempo, se atenderá a las **preferencias** que haya indicado en su solicitud de admisión.

Cuando sea necesario dar cobertura simultáneamente a dos puestos de Coordinador de Brigadas en una misma zona forestal, los/as integrantes de la bolsa podrán elegir el grupo que deseen en función del orden del prelación.

Una vez realizada una oferta a una persona y aceptada por ésta, se entenderá como firme. Por tanto, ningún/a integrante de la bolsa que posea una mejor posición en el orden de prelación podrá hacer valer su derecho con posterioridad a la finalización del plazo establecido para responder al llamamiento.

El llamamiento se efectuará por los siguientes medios y por este orden:

- 1) **llamada telefónica**; en caso de no localizar al/la interesado/a,
- 2) **correo electrónico**.

El Servicio de Recursos Humanos del Consorcio emitirá diligencia que permita dejar constancia de los llamamientos efectuados y de los efectos que producen los mismos. La acreditación de los intentos de notificación se incorporarán al expediente correspondiente,

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

24

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

podent-se cridar en cas de no localització al següent integrant de la borsa. A aquest efecte, les persones aspirants facilitaran mitjançant la sol·licitud d'admissió, en el moment de la inscripció en el concurs, el/els número/s de telèfon i adreça de correu electrònic que consideren necessaris, **quedant obligades a comunicar els canvis que en aquests puguen sorgir durant la vigència de la borsa.** La inclusió en aquesta borsa de qualsevol participant suposa l'admissió d'aquests mitjans com a sistemes de comunicació.

Efectuat la crida, el/la interessat/a disposarà de **24 hores** per a respondre a aquest, manifestant la seua acceptació o rebuig. L'acceptació haurà de ser expressa pel que **només es podrà realitzar remetent un correu electrònic** a la següent adreça: rrhh@bombersdv.es

En cas de no contestar a l'oferta en les 24 hores següents a la crida (crida i correu electrònic), s'intentarà un nou contacte (crida i correu electrònic). Després d'aquest segon intent, si el/la interessat/a no contesta en el termini de 24 hores, s'entendrà que rebutja la crida.

4. ORDRE DE PRELACIÓ

L'ordre de prelación de cada borsa de substitució que es constituïska en aquesta convocatòria s'establirà de la manera en què s'indica en la base Setena.

L'acceptació d'una crida no produirà variació de l'ordre de prelación dels/les integrants d'una borsa.

En els casos en què diverses persones hagen de passar a l'últim lloc de la borsa, es col·locaran per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones en la mateixa data, el seu ordre en el final de la llista es determinarà sobre la base

pudiéndose llamar en caso de no localización al siguiente integrante de la bolsa. A estos efectos, las personas aspirantes facilitarán mediante la solicitud de admisión, en el momento de la inscripción en el concurso, el/los número/s de teléfono y dirección de correo electrónico que consideren necesarios, **quedando obligadas a comunicar los cambios que en estos puedan surgir durante la vigencia de la bolsa.** La inclusión en esta bolsa de cualquier participante supone la admisión de estos medios como sistemas de comunicación.

Efectuado el llamamiento, el/la interesado/a dispondrá de **24 horas** para responder al mismo, manifestando su aceptación o rechazo. La aceptación deberá ser expresa por lo que **sólo se podrá realizar remitiendo un correo electrónico** a la siguiente dirección: rrhh@bombersdv.es

En caso de no contestar a la oferta en las 24 horas siguientes al llamamiento (llamada y correo electrónico), se intentará un nuevo contacto (llamada y correo electrónico). Tras este segundo intento, si el/la interesado/a no contesta en el plazo de 24 horas, se entenderá que rechaza el llamamiento.

4. ORDEN DE PRELACIÓN

El orden de prelación de cada bolsa de sustitución que se constituya en esta convocatoria se establecerá del modo en que se indica en la base Séptima.

La aceptación de un llamamiento no producirá variación del orden de prelación de los/as integrantes de una bolsa.

En los casos en que varias personas tengan que pasar al último lugar de la bolsa, se colocarán por orden de fecha del hecho causante en cada caso. Si coincide la renuncia de varias personas en la misma fecha, su orden en el final de la lista se determinará en

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

de l'ordre de prelatió existent.

base al orden de prelación existente.

5. SUBSTITUCIONS

En cas d'acceptació de l'oferta de substitució rebuda, el canvi de lloc es formalitzarà a l'empara de l'article 21.2 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal subrogat.

En acceptar un trasllat temporal, la persona es compromet a ocupar el nou lloc fins a la finalització del fet causant, fins que en la següent convocatòria es traga a concurs la vacant com a definitiva i siga assignada, o per una altra causa de les previstes legalment.

En el cas que una vegada ocupat el lloc la persona renuncie, passarà a l'últim lloc de la borsa de la qual forme part, així com de les quals es constituïsquen en les següents 2 convocatòries de concurs de trasllats. Si altres persones renunciaren posteriorment al mateix lloc, ocuparan successivament l'última posició de la borsa.

L'oferta de nous llocs no serà causa objectiva de renúncia al nomenament.

6. RENÚNCIES

A) Causes justificades de renúncia a una crida per a trasllat temporal.- Es consideren causes justificades de renúncia a una crida, les quals **no donen lloc a l'exclusió de la borsa ni a la pèrdua del lloc ocupat** en aquesta, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades documentalment per el/la integrant de la borsa, en un **termini no superior a 5 dies hàbils**:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident de treball, o situació assimilada.
- Permís per maternitat o paternitat, trobar-se en situació d'embaràs, lactància, o situació similar.

5. SUSTITUCIONES

En caso de aceptación de la oferta de sustitución recibida, el cambio de puesto se formalizará al amparo del artículo 21.2 del convenio colectivo de aplicación al personal subrogado.

Al aceptar un traslado temporal, la persona se compromete a ocupar el nuevo puesto hasta la finalización del hecho causante, hasta que en la siguiente convocatoria se saque a concurso la vacante como definitiva y sea asignada, o por otra causa de las previstas legalmente.

En el caso de que una vez ocupado el puesto la persona renuncie, pasará al último lugar de la bolsa de la que forme parte, así como de las que se constituyan en las siguientes 2 convocatorias de concurso de traslados. Si otras personas renunciaran posteriormente al mismo puesto, ocuparán sucesivamente la última posición de la bolsa.

La oferta de nuevos puestos no será causa objetiva de renuncia al nombramiento.

6. RENUNCIAS

A) Causas justificadas de renuncia a un llamamiento para traslado temporal.- Se consideran causas justificadas de renuncia a un llamamiento, las cuales **no dan lugar a la exclusión de la bolsa ni a la pérdida del lugar ocupado** en la misma, las circunstancias siguientes, que deberán ser debidamente acreditadas documentalment por el/la integrante de la bolsa, en un **plazo no superior a 5 días hábiles**:

- Incapacidad temporal derivada de enfermedad o accidente de trabajo, o situación asimilada.
- Permiso por maternidad o paternidad, encontrarse en situación de embarazo, lactancia, o situación similar.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

26

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

- Defunció o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, que s'haja produït en el termini de fins a 1 setmana abans de produir-se la crida.
- Permís per matrimoni o situació assimilada.
- Excedència forçosa.
- En el cas que una persona forme part de diverses borses de treball, si rep simultàniament més d'una oferta, tan sols podrà acceptar una d'elles, per la qual cosa la renúncia de la resta estarà justificada.
- Alguna altra causa diferent de les anteriors, la valoració de les quals com justificada queda a la consideració de la Direcció de Recursos Humans en cada cas.
- Fallecimiento o enfermedad grave de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad, que se haya producido en el plazo de hasta 1 semana antes de producirse el llamamiento.
- Permiso por matrimonio o situación asimilada.
- Excedencia forzosa.
- En el caso de que una persona forme parte de varias bolsas de trabajo, si recibe simultáneamente más de una oferta, tan solo podrá aceptar una de ellas, por lo que la renuncia del resto estará justificada.
- Alguna otra causa diferente a las anteriores, cuya valoración como justificada queda a la consideración de la Dirección de Recursos Humanos en cada caso.

La renúncia justificada a una crida dona lloc al pas a la situació de **no disponible**.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement **per escrit**, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, atès que l'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que la persona es mantinga indefinidament en situació de no disponibilitat. No remetre la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una crida, fer-lo fora de termini, o de manera incompleta, equivaldrà a renunciar a l'oferta rebuda, tenint l'efecte que s'indica en aquestes normes.

B) Causas no justificadas de renúncia a una crida per a trasllat temporal.- Es consideren causes injustificades de renúncia a una crida:

- Aquelles que no es relacionen en l'apartat anterior.

La renuncia justificada a un llamamiento da lugar al paso a la situación de **no disponible**.

La comunicación de cese de la causa alegada para poder encontrarse de nuevo disponible, tendrá que realizarse inexcusablemente **por escrito**, teniendo que aportar justificante de cese de la causa alegada, dado que la omisión de esta comunicación y su justificante, implicará que la persona se mantenga indefinidamente en situación de no disponibilidad. No remitir la documentación que acredite la justificación del rechazo de un llamamiento, hacerlo fuera de plazo, o de manera incompleta, equivaldrá a renunciar a la oferta recibida, teniendo el efecto que se indica en estas normas.

B) Causas no justificadas de renuncia a un llamamiento para traslado temporal.- Se consideran causas injustificadas de renuncia a un llamamiento:

- Aquellas que no se relacionan en el apartado anterior.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

27

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

- Havent-se comunicat l'oferta de trasllat el Servei de RRHH, no respondre en el termini de 24 hores, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'estableix en aquestes normes.
- No ocupar el lloc en el termini establert sense causa justificada.
- No contestar als 2 intents de localització del Servei de Recursos Humans, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'estableix en aquestes normes.
- Habiéndole comunicado la oferta de traslado el Servicio de RRHH, no responder en el plazo de 24 horas, salvo que posteriormente lo justifique conforme a lo establecido en estas normas.
- No ocupar el puesto en el plazo establecido sin causa justificada.
- No contestar a los 2 intentos de localización del Servicio de Recursos Humanos, salvo que posteriormente lo justifique conforme a lo establecido en estas normas.

La **primera vegada** que es rebutge una crida de manera injustificada, la persona passarà a l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa, fet del qual serà informat prèviament, procedint-se a la citació del/la següent integrant. No obstant això, podrà recuperar la seua posició si, en el termini de **5 dies hàbils**, justifica de manera fefaent l'existència d'algun dels motius justificats de rebuig establits en aquestes normes.

La **segona vegada** que es produïska la no contestació a una crida comportarà l'exclusió d'aqueixa persona d'aqueixa borsa.

La **no acceptació justificada** per part de les persones integrants d'aquestes borses de les vacants definitives o temporals que se'ls puguén oferir una vegada finalitzada una convocatòria de concurs de trasllats, **no comportarà variació en l'ordre de prelación** d'aquestes.

7. PENALITZACIÓ I EXCLUSIÓ

A) Causes de penalització.- Les següents circumstàncies comportaran passar a l'últim lloc de la borsa la primera vegada que es produïsqen:

- Renunciar a una oferta de trasllat de forma no justificada.
- La no contestació a la crida.

La **primera vez** que se rechace un llamamiento de manera injustificada, la persona pasará al último lugar en el orden de prelación de la bolsa, hecho del que será informado previamente, procediéndose a la citación del/la siguiente integrante. No obstante, podrá recuperar su posición si, en el plazo de **5 días hábiles**, justifica de manera fehaciente la existencia de alguno de los motivos justificados de rechazo establecidos en estas normas.

La **segunda vez** que se produzca la no contestación a un llamamiento conllevará la exclusión de esa persona de esa bolsa.

La **no aceptación justificada** por parte de las personas integrantes de estas bolsas de las vacantes definitivas o temporales que se les puedan ofertar una vez finalizada una convocatoria de concurso de traslados, **no conllevará variación en el orden de prelación** de las mismas.

7. PENALIZACIÓN Y EXCLUSIÓN

A) Causas de penalización.- Las siguientes circunstancias conllevarán pasar al último lugar de la bolsa la primera vez que se produzcan:

- Renunciar a una oferta de traslado de forma no justificada.
- La no contestación al llamamiento.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

28

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

- No remetre la documentació que acredite la justificació de la renúncia.
- No presentar-se a l'ocupació del lloc el primer dia en els termes en què se li haja indicat sense que existisca justificació per a això.
- La sol·licitud per part de la persona de retornar al seu anterior lloc de treball sense que hagen conclòs les causes de la crida.

B) Causes d'exclusió.- Les següents circumstàncies comportaran passar a l'últim lloc de la borsa:

- La sol·licitud expressa per part de la persona integrant de la borsa.
- La segona vegada que es produïska alguna de les causes indicades en l'apartat anterior.
- El cessament de la persona en la relació laboral.

8. FORMALITZACIÓ DEL TRASLLAT TEMPORAL

En el cas d'acceptació de l'oferta de trasllat temporal, per a formalitzar el canvi de lloc de treball les persones interessades hauran de signar electrònicament el document corresponent.

9. ACTUALITZACIÓ DE DADES

Quan les persones incloses en aquestes borses canvien les dades de contacte que hagen indicat en la seua sol·licitud d'admissió o, en el seu cas, posteriorment, hauran de comunicar-ho al Servei de RRHH de Consorci a través dels llits indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos i les conseqüències que puguin derivar-se de la seua no comunicació.

- No remitir la documentación que acredite la justificación de la renuncia.
- No presentarse a la ocupación del puesto el primer día en los términos en que se le haya indicado sin que exista justificación para ello.
- La solicitud por parte de la persona de retornar a su anterior puesto de trabajo sin que hayan concluido las causas del llamamiento.

B) Causas de exclusión.- Las siguientes circunstancias conllevarán pasar al último lugar de la bolsa:

- La solicitud expresa por parte de la persona integrante de la bolsa.
- La segunda vez que se produzca alguna de las causas indicadas en el apartado anterior.
- El cese de la persona en la relación laboral.

8. FORMALIZACIÓN DEL TRASLADO TEMPORAL

En el caso de aceptación de la oferta de traslado temporal, para formalizar el cambio de puesto de trabajo las personas interesadas tendrán que firmar electrónicamente el documento correspondiente.

9. ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Cuando las personas incluidas en estas bolsas cambien los datos de contacto que hayan indicado en su solicitud de admisión o, en su caso, posteriormente, deberán comunicarlo al Servicio de RRHH de Consorcio a través de los cauces indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos y las consecuencias que puedan derivarse de su no comunicación.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

29



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expedient 2024/FACP/S110/00002

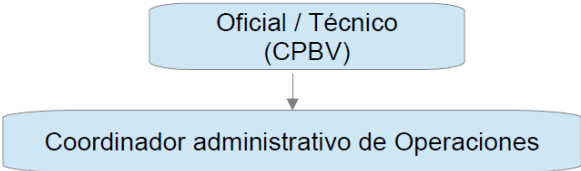
Annex V

**CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE
TREBALL QUE S'OFERTA AMB CARÀCTER
DEFINITIU EN AQUESTA CONVOCATÒRIA**

GRUP PROFESSIONAL.- Coordinador de Brigades Forestals.

LLOC.- Coordinador Administratiu d'Operacions.

ORGANIGRAMA:



REPORTAA.- Oficial / Tècnic.

SUPERVISAA.- No supervisa cap lloc.

UBICACIÓ.- Parc Principal de Torrent.

ADSCRIPCIÓ.- Suport Logístic.

MISSIÓ DEL LLOC.- Proporcionar suport burocràtic i de logística, amb vista a garantir la millora de l'operativitat la gestió i la disponibilitat dels materials i equips en l'activitat pròpia de les brigades forestals.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES.- Les seues funcions a títol merament enunciatiu, no

Anexo V

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE
TRABAJO QUE SE OFERTA CON
CARÁCTER DEFINITIVO EN ESTA
CONVOCATORIA**

GRUPO PROFESIONAL.- Coordinador de Brigadas Forestales.

PUESTO.- Coordinador Administrativo de Operaciones.

ORGANIGRAMA:

REPORTAA.- Oficial / Técnico.

SUPERVISAA.- No supervisa ningún puesto.

UBICACIÓN.- Parque Principal de Torrent.

ADSCRIPCIÓN.- Apoyo Logístico.

MISIÓN DEL PUESTO.- Proporcionar soporte burocrático y de logística, en orden a garantizar la mejora de la operatividad la gestión y la disponibilidad de los materiales y equipos en la actividad propia de las brigadas forestales.

FUNCIONES ESPECÍFICAS.- Sus funciones a título meramente enunciativo, no limitativo

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

limitatiu consistiran en les tasques següents:

- Proporcionar suport i assistència en el seguiment del compliment dels termes i condicions acordades en els expedients i documents administratius relacionats amb les brigades forestals.
- Donar suport en la realització i/o supervisió de comandes a proveïdors, i en la verificació de les factures de proveïdors.
- Suport administratiu en les tasques relacionades amb la gestió de l'ús apropiat, manteniment i conservació dels vehicles de la flota del CPBV i amb el control del consum d'aquests, per a garantir l'operativitat d'aquests.
- Suport administratiu en les tasques relacionades amb la gestió tramitació d'incidents de la flota vehicles.
- Donar suport a les tasques relacionades amb la gestió i tramitació d'incidents d'índole patrimonial (responsabilitat civil).
- Recolzar en les tasques de gestió i tramitació de la justificació documental dels serveis prestats per les brigades.
- Suport en el desenvolupament de tasques de manteniment d'equips i sistemes conforme els protocols establits en la detecció d'anomalies, manteniment programat, manteniment per ús, manteniment per a accions puntuals, control del manteniment de conservació realitzat per les brigades forestals.
- Suport en el repartiment i distribució de materials.
- Maneig d'aplicacions ofimàtiques de

consistirán en las tareas siguientes:

- Proporcionar apoyo y asistencia en el seguimiento del cumplimiento de los términos y condiciones acordadas en los expedientes y documentos administrativos relacionados con las brigadas forestales.
- Prestar apoyo en la realización y/o supervisión de pedidos a proveedores, y en la verificación de las facturas de proveedores.
- Apoyo administrativo en las tareas relacionadas con la gestión del uso apropiado, mantenimiento y conservación de los vehículos de la flota del CPBV y con el control del consumo de los mismos, para garantizar la operatividad de los mismos.
- Apoyo administrativo en las tareas relacionadas con la gestión tramitación de incidentes de la flota vehículos.
- Apoyar las tareas relacionadas con la gestión y tramitación de incidentes de índole patrimonial (responsabilidad civil).
- Apoyar en las tareas de gestión y tramitación de la justificación documental de los servicios prestados por las brigadas.
- Apoyo en el desarrollo de tareas de mantenimiento de equipos y sistemas conforme los protocolos establecidos en la detección de anomalías, mantenimiento programado, mantenimiento por uso, mantenimiento para acciones puntuales, control del mantenimiento de conservación realizado por las brigadas forestales.
- Apoyo en el reparto y distribución de materiales.
- Manejo de aplicaciones ofimáticas de

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

31

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

caràcter general i les específiques de lloc (aplicació informàtica de reporte i control), mantenint les bases de dades de suport.

- j) Suport en les tasques de formació, preparació d'infraestructures per al desenvolupament d'activitats operatives, formatives, divulgatives o administratives pròpies del servei així com suport logístic en les mateixa.
- k) Col·laborar en la redacció d'informes previs amb les dades estadístiques, en l'àmbit de la seua competència que li siguen sol·licitats, dins del termini i en la forma escaient.
- l) Planificar la distribució, càrrega, transport i lliurament de material a les brigades forestals, així com suport a les tasques de notificació en zona tant en situacions normals com en emergències, desplaçant-se amb vehicle del Consorci.
- m) Suport en les activitats encaminades a l'adequació i manteniment de les infraestructures bases brigades forestals.
- n) Suport en els plans de manteniment preventiu i els programes específics establits en la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral dels equips de treball de les brigades forestals.
- o) Col·laborar i realitzar totes aquelles tasques administratives afins que li siguen assignades.
- p) Qualsevol altra funció de naturalesa similar a les anteriors i que encaix dins de la seua categoria professional, que li siga encomanada pel seu superior.

carácter general y las específicas de puesto (aplicación informática de reporte y control), manteniendo las bases de datos de soporte.

- j) Apoyo en las tareas de formación, preparación de infraestructuras para el desarrollo de actividades operativas, formativas, divulgativas o administrativas propias del servicio así como apoyo logístico en las misma.
- k) Colaborar en la redacción de informes previos con los datos estadísticos, en el ámbito de su competencia que le sean solicitados, en tiempo y forma.
- l) Planificar la distribución, carga, transporte y entrega de material a las brigadas forestales, así como apoyo a las tareas de notificación en zona tanto en situaciones normales como en emergencias, desplazándose con vehículo del Consorcio.
- m) Apoyo en las actividades encaminadas a la adecuación y mantenimiento de las infraestructuras bases brigadas forestales.
- n) Apoyo en los planes de mantenimiento preventivo y los programas específicos establecidos en la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral de los equipos de trabajo de las brigadas forestales.
- o) Colaborar y realizar todas aquellas tareas administrativas afines que le sean asignadas.
- p) Cualquier otra función de naturaleza similar a las anteriores y que encaje dentro de su categoría profesional, que le sea encomendada por su superior.

CALENDARI OPERATIU: HORARI I
DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS DE TREBALL.- EI

CALENDARIO OPERATIVO: HORARIO Y
DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO.-

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

32

FIRMADO

1.- Secretario, JUAN JIMENEZ HERNANDIS, a 21 de Mayo de 2024
2.- PRE Presidencia delegada, AVELINO MASCARELL PEIRO, a 22 de Mayo de 2024

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expedient 2024/FACP/S110/00002

calendari anual laboral i els horaris seran equivalents als del personal laboral subrogat d'Administració i Oficines

El calendario anual laboral y los horarios serán equivalentes a los del personal laboral subrogado de Administración y Oficinas.

CONDICIONS DE TREBALL:

Vacances.- La regulació de les vacances és la corresponent al personal laboral subrogat d'Administració i Oficines.

CONDICIONES DE TRABAJO:

Vacaciones.- La regulación de las vacaciones es la correspondiente al personal laboral subrogado de Administración y Oficinas.

Dies de lliure disposició.- Com s'estableix per al personal laboral subrogat d'Administració i Oficines.

Días de libre disposición.- Como se establece para el personal laboral subrogado de Administración y Oficinas.

Excés de jornada.- La compensació pel temps de treball que sobrepassa la jornada de treball es realitzara com s'establisca per al personal laboral subrogat d'Administració i Oficines, segons l'Article 69 del Conveni Col·lectiu. En cas d'emergències, es realitzarà de manera similar a les Brigades Forestals.

Exceso de jornada.- La compensación por el tiempo de trabajo que sobrepase la jornada de trabajo se realizara como se establezca para el personal laboral subrogado de Administración y Oficinas, según el Artículo 69 del Convenio Colectivo. En caso de emergencias, se realizará de forma similar a las Brigadas Forestales.

Inici i fi de jornada.- Es realitzarà en les oficines centrals i/o centres logístics del CPBV (Parc Principal de Torrent).

Inicio y fin de jornada.- Se realizará en las oficinas centrales y/o centros logísticos del CPBV (Parque Principal de Torrent).

Control horari.- Es realitzarà mitjançant l'aplicatiu informàtic proporcionat.

Control horario.- Se realizará mediante el aplicativo informático proporcionado.

Ús de mitjans materials.- En la seu on estiga assignat el lloc, se situaran tots els mitjans materials de treball necessaris per a l'acompliment d'aquest.
No disposaran de vehicle.

Uso de medios materiales.- En la sede donde esté asignado el puesto, se ubicarán todos los medios materiales de trabajo necesarios para el desempeño del mismo.
No dispondrán de vehículo.