

DIPUTACIÓN

Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

2024/16700 Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre la aprobación de la convocatoria 2024/OP003 y las bases que han de regir el proceso selectivo para el ingreso en la escala de administración especial, subescala técnica, grupo A, subgrupo A2, para cubrir, por el turno libre, una plaza de arquitecto/a técnico/a vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera, correspondiente a la oferta de empleo público para el año 2021.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1.481 de fecha 26 de noviembre de 2024, se ha dispuesto:

Primero. Aprobar las bases del procedimiento selectivo para el ingreso en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2, para cubrir, por el turno libre, una plaza de arquitecto/a técnico/a vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia correspondiente a la oferta de empleo público para el año 2021, que se adjunta como Anexo, identificadas con el número de convocatoria 2024/OP003.

Segundo. Convocar el procedimiento selectivo para el ingreso en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2, para cubrir, por el turno libre, una plaza de arquitecto/a técnico/a vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València correspondiente a la oferta de empleo público para el año 2021.

Tercero. Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

VER ANEXO

Cuarto. Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 30 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Publicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción



Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

València, 29 de noviembre de 2024.—El presidente delegado, Avelino Mascarell Peiró.



ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL , SUBESCALA TÈCNICA , GRUP A , SUBGRUP A2 , PER COBRIR, PEL TORN LLIURE , UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLIC PER A L'ANY 2021

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés a l'Escala d'Administració Especial , Subescala Tècnica , Grup A , Subgrup A2 , per cobrir, pel torn lliure , una plaça d'arquitecte/a tècnic/a vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, si escau, i prèvia inclusió a l'Oferta d'Ocupació Pública, es produeixin fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les places que s'addicionin, sumades si escau a les indicades en aquestes Bases, configuraran el total de places ofertes en aquesta convocatòria.

1.2. Oferta d'ocupació pública

La plaça es troba inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública d' aquest Consorci per a l'any 2021 .

L' Oferta d' Ocupació Pública per al' any 2021 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074 , de 9 de novembre de 2021 i publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223 , de 25 de novembre de 2021 , i inclou una plaça d'arquitecte/a tècnic/a.

1.3. Funcions a exercir

Missió

Planificar, organitzar, dirigir i coordinar totes les activitats encaminades a garantir l'operativitat i disponibilitat de les infraestructures, edificis, instal·lacions i mitjans tècnics i suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències i per al funcionament de les mateixes amb les degudes garanties de seguretat , així com totes aquelles activitats tècniques lligades als processos d'adquisició, manteniment i millora d'edificis i instal·lacions

Responsabilitats

1. Planificar, organitzar, dirigir i controlar les activitats encaminades a garantir l'operativitat d'infraestructures, edificis i instal·lacions per als mitjans operatius i la gestió dels suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències pròpies del Cos de Bombers en relació amb aquests.

2. Planificar les activitats encaminades a l'adquisició i el manteniment d'infraestructures, edificis i instal·lacions i elaborar els informes de necessitat, propostes de despeses i plecs de condicions tècniques dels expedients, impuls, seguiment i supervisió dels procediments administratius



associats, realitzant totes les accions resulten necessàries per al bon funcionament del seu departament i el rendiment del personal a càrrec seu.

3. Elaborar les propostes d'objectius anuals i els programes i pressupostos necessaris per materialitzar-los, dissenyar les estratègies necessàries per a l'execució dels aprovats, així com formular propostes de compromisos de millora en la prestació de serveis de la seua competència i els indicadors corresponents. per al seu mesurament i contrast.

4. Dur a terme funcions pròpies de la matèria relacionades amb els expedients de contractació d'obres i infraestructures i de serveis relacionats, a les diferents fases de preparació dels contractes, d'adjudicació i execució dels contractes.

5. Dur a terme funcions pròpies de la matèria relacionades amb els expedients que des de la gestió integral del Patrimoni del Consorci es duguen a terme relatius a les inscripcions als corresponents registres dels béns i drets propis, ja siguen demanials o patrimonials, que són susceptibles d'inscripció.

6. Redacció de projectes i direcció d'obres segons les disposicions legals vigents d'acord amb la seva especialitat i àmbit de competència segons la titulació.

7. Redacció de documentació tècnica per a l'execució d'obres de menor entitat no incloses als apartats anteriors.

8. Redacció d'estudis i plans de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut segons les disposicions legals vigents d'acord amb la seua especialitat i àmbit de competències específiques.

9. Supervisió, control i responsabilitat de contractes d'obres d'aquesta Administració i totes les altres actuacions que corresponguen per raó de la seva especialitat i competències específiques en compliment de la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

10. Emissió d'informes tècnics de tot tipus segons la seva especialitat i àmbit de competència segons la seua titulació.

11. Emissió de certificacions, valoracions, estudis, memòries i consultories en matèries relacionades amb la seua especialitat i àmbit de competència.

12. Aplicar a la tramitació i gestió, els mitjans tecnològics posats a la seua disposició per facilitar l'accés i la tramitació electrònica.

13. Assessorament, assistència i col·laboració amb altres unitats administratives segons la seua especialitat i àmbit de competència.

14. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics o resulten necessàries per al bon funcionament del Consorci.

1.4. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el concurs oposició .

1.5. Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra al *Butlletí Oficial de la Província* , i un extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i al *Butlletí Oficial de l'Estat*.



En aquests extractes, s'indica que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indica que les restants publicacions es realitzaran al Tauler d'Anuncis del Consorci, així com a la Pàgina Web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Sistema de fonts aplicable

El procediment selectiu es regeix per aquestes bases i en allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en allò no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les comunitats autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

2.2. Prelació de normes

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la manera següent:

En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en allò que no s'oposi al TRLEBEP.

Supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), la resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenvolupament de la legislació bàsica funcional.

Tenen **caràcter bàsic** el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la Disposició Final 7 i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

A la **Comunitat Valenciana**, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenvolupament de la legislació bàsica funcional.

Supletòriament a la normativa autonòmica s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995.

TERCERA. REQUISITS.

a) Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

b) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres estats a llocs de la funció pública a les



administracions públiques. En tot cas, serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

c) Tindre acomplits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver estat separat/ada del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

f) Estar en possessió del títol universitari d'Arquitectura Tècnica, correspondència MECES nivell 2 (Grau), aparellador, enginyer de l'edificació o equivalent, o en les condicions d'onbrindre'l a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència l'ha d'aportar l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar la seva homologació.

g) Abonar la taxa establerta a l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal al Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Model de sol·licitud

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'adreçaran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament al Registre General de Consorci (Carrer Avellanas 14 – 46003 València), podent igualment accedir-hi mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

4.2. Taxa per concurrència a proves selectives

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal al Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada a el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, al número de compte de l'entitat CAIXABANK SA, oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València a CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 23 €.

4.3. Contingut de la sol·licitud

Les persones aspirants manifestaran a la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà document acreditatiu d'haver ingressat la taxa per concurrència en proves selectives (resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària).



4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat*. Si el termini finalitza en dia inhàbil, s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

4.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la resta de documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (seu electrònica), al Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Camí de Montcada 37-València) o en qualsevol de les formes que es determinen a l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% ho hauran de fer constar a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar a la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on hi consti l'adaptació oportuna.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament al *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica del Consorci, contra aquesta resolució podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar a la resolució de l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

5.2. Esmena d'errors

En tot cas, per evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten a la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada se'n proposarà l'exclusió a l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedeix un termini de deu dies hàbils per a l'esmena d'errades.

Seràn esmenables els errors de fet o formals assenyalats a l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits a les bases.



b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

c) La manca de pagament dels drets d'examen.

5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini anterior, ateses les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si escau, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el Tauló d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà a la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

A la resolució mitjançant la qual es faci pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tingui atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

5.4. Estimació temporal

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Des de la conclusió total d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de dos dies hàbils i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com a titulars.

6.2. Nomenament

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà al Tauler d'Anuncis del Consorci i a la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional a què correspongui una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit a la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a la convocatòria.

6.3. Naturalesa jurídica

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seves actuacions, i se li aplicaran els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



6.4. Funcionament

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostenti la Presidència i la Secretaria, o els qui els substitueixin. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs quant personal assessor especialista consideri oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que consideri oportú incorporar-hi.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que consideri oportú, estant durant la seva actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents tots els dubtes que sorgeixin derivats de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per prendre acords i dictar quantes normes siguin necessàries per al bon ordre i el seu resultat. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no sigui pública i l'efectuï el mateix Òrgan, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció al Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà a la pàgina web del mateix a efectes merament informatius.

6.5. Abstenció i recusació

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, s'hauran d'abstenir, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusades per les persones participants.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. Publicitat

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran al Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà a la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

7.2. Terminis

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'haurà de fer amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament de les mateixes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint aquesta exposició de notificació a tots els efectes.



No obstant això, es podran reduir els terminis indicats al paràgraf anterior si ho proposés l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptessin totes les persones participants o fos sol·licitat per aquestes unànimement.

7.3. Crida

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen als llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es degui a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que aquestes no hagin finalitzat i aquesta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seva personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del carnet de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels esmentats documents.

Per a la seva validesa, els documents esmentats hauran d'estar en vigor

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

TORN LLIURE

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

8.1.1. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la realització de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer Exercici, Torn Lliure. Prova teòrica, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comuns i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un 10 per continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 75 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 25 preguntes amb les respostes respectives. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. El qüestionari haurà de contenir, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguin ser valorades en substitució de les quals eventualment es puguin declarar invàlides per causes justificades.

La durada d'aquest exercici serà com a màxim de 90 minuts, a determinar per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la fórmula següent:



$$Q = \frac{(AE/3) \times 20}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.
A: Nombre d'encerts.
E: Nombre d'errors.
N: Nombre de preguntes.

Per superar aquest exercici i poder realitzar el següent, caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

Per garantir l'anonimat de la persona aspirants, la prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals de cada persona candidata a una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran fer les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-s'hi.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant sobrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes al Tauler d'Anuncis i a la Pàgina Web del Consorci. Contra aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per interposar l'al·legació o reclamació que considerin contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decideixi sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant-ho a la corresponent acta.

En qualsevol cas, el full de resposta autocopiativa no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert a l'original que consti en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Segon exercici. Prova de desenvolupament, sobre coneixements relatius a la part de matèries específiques del programa (Annex 1.2. Matèries específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un 10 per continuar en el procés selectiu.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dues hores i mitja, dos temes (un de cada bloc), determinats per l'òrgan de selecció i les persones aspirants immediatament abans de començar l'exercici.

Per a la determinació dels dos temes a desenvolupar s'efectuarà un sorteig entre els quatre blocs, triant-se'n tres. A continuació s'escollirà per sorteig un tema de cadascun dels tres blocs triats prèviament. Dels tres temes elegits per sorteig, les persones aspirants hauran de triar per desenvolupar-ne dos.

És a dir:

1r: Sorteig de 3 blocs entre 4 existents.
2n: Sorteig d'1 tema de cadascun dels 3 blocs triats a l'atzar prèviament.
3r: Elecció per part de les persones aspirants dels dos temes que desenvoluparan (1 per cada bloc, dels elegits a l'atzar anteriorment).

En aquest exercici es valorarà el rigor analític, el coneixement de les matèries desenvolupades, la capacitat de síntesi, les conclusions exposades, la claredat d'idees i la portació personal de



l'aspirant. La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyali l'òrgan de selecció.

Cadascun dels temes serà puntuat entre 0 i 20 punts, i caldrà obtenir un mínim de 9 punts en cada tema per poder fer la nota mitjana entre tots dos.

La puntuació total de l'exercici, nota mitjana obtinguda dels dos temes, serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per continuar en el procés selectiu.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant sobrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'al·legació, el suggeriment, la reclamació o la petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decideixi sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant a la corresponent acta.

Tercer exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comuns i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un 15 per continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, elegits per les persones aspirants, dintre els 4 supòsits o casos aportats pels membres de l'òrgan de selecció relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i en relació amb el programa de la convocatòria **Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comuns i Annex 1.2. Matèries Específiques)**.

Es desenvoluparà en un temps màxim de tres hores, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Durant el desenvolupament de l'exercici, les persones aspirants podran fer usos de textos legals, no comentats, en format paper. En aquest exercici es valorarà en conjunt, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats, el coneixement i l'explicació i l'aplicació adequada de la normativa aplicable, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions.

La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyali l'òrgan de selecció.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per continuar en el procés selectiu.

L'al·legació, el suggeriment, la reclamació o la petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decideixi sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

8.1.2. QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Un cop iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants a cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, a la Pàgina Web del Consorci, convocant només les persones aspirants que hagin superat l'exercici a la celebració del següent. Cal superar cada exercici eliminatori per passar al següent.



La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cada exercici puntuable i només es podrà fer a les persones aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En cas que algun tema dels integrants en el programa es vegi afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les proves respectives.

8.1.3. PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. La suma s'ha de fer sempre que s'hagin superat els mínims establerts a cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seva constància es confeccionarà una relació provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que hagi superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

8.1.4. RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS

Juntament amb el resultat del darrer exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs, a fi que en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la Seu Electrònica del Consorci, presentin relació de mèrits al·legats juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en possessió dels mateixos.

8.2. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 30 PUNTS)

A la fase de concurs, que serà posterior a la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies degudament compulsades.

En tot cas, els referits mèrits i experiència vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció únicament valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts a les bases

La fase de concurs no es pot tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

8.2.1. CRITERIS DE BAREMACIÓ

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM DE 16 PUNTS)

A.1. Es valorarà el temps de servei prestat en llocs de treball d'arquitecte/a tècnic/a, de naturalesa funcional a qualsevol Administració Pública a l'Escala d'Administració Especial , Subescala Tècnica , Grup A , Subgrup A2, . El temps es valorarà a raó de 0'25 per mes complet de servei actiu

B. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM DE 14 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 14 punts, valorats segons els criteris següents:

B.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM DE 3 PUNTS)

Fins a un màxim de tres punts per titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a l'exigit per a l'accés al Cos o Escala en què estigui classificat el lloc objecte de la convocatòria, segons la taula següent. A aquests efectes no es valoraran aquelles titulacions que van servir per accedir a aquest cos o escala.



NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,00

B.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM DE 8 PUNTS)

DURADA	PUNTS
100 o més hores	1,00
75 a 99 hores	0,75
50 a 74 hores	0,50
40 a 49 hores	0,40
30 a 39 hores	0,30
20 a 29 hores	0,20

Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada, de durada igual o superior a 20 hores que hagin estat cursats o impartits per les persones interessades i que hagin estat convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o pel Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València dins el marc dels plans de formació.

En cap cas no es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formin part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que ocupin.

B.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM DE 1,5 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
C2 (Superior)	1,50
C1 (Mitjà)	1,00
B2	0,75
B1 (Elemental)	0,50
A2 (Oral)	0,25
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà:	0,20



Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puntuant-se el nivell més alt obtingut. S'exclouen d'aquesta previsió els certificats de capacitat tècnica, que computaran en tot cas.

B.4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM DE 1,5 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
Certificació MCER (LO 8/2013)	
Certificat nivell C2	1,50
Certificat nivell C1	1,00
Certificat nivell B2	0,75
Certificat nivell B1	0,50
Certificat nivell A2	0,25

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i sacreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats a l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtingui de conformitat amb allò establert al quadre d'equivalències.

8.3. BAREMACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

La baremació provisional es publicarà a la Seu Electrònica i a la Web del Consorci

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la Seu Electrònica, per presentar al·legacions a la baremació provisional. Aquest tràmit es publicarà a la Web i a la Seu Electrònica del Consorci.

i un cop transcorregut el termini d'al·legacions no consta la presentació d'al·legacions, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

En cas que consti la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a aquest efecte i resoltes, si escau, aquestes, l'Òrgan Tècnic de Selecció aprovarà la baremació definitiva de la fase de concurs.

8.4. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, els criteris següents:

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre s'establirà d'acord amb les regles següents:

En primer lloc, a favor de qui tinga millor puntuació al 3r exercici de la Fase d'Oposició.

En segon lloc, a favor de qui tingués millor puntuació en el 1r exercici de la fase d'oposició.

En segon lloc, a favor de qui tingués millor puntuació al 2n exercici de la Fase d'Oposició.

Si persisteix l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat a la plantilla del CPBV l'escala, subescala i classe corresponent.

Si persisteix l'empat, es dirimirà per sorteig.



NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

9.1. Qualificació total

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la puntuació obtinguda a la fase de concurs en base al qual l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació sense que pugui declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

La relació final d'aprovat es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

9.2. Proposta de nomenament

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposta de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en nombre de places convocades.

Això no obstant, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Documentació a presentar i termini

A l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades se'ls emplaçarà perquè en el termini de vint dies hàbils presentin per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases, no presentada amb anterioritat.

L'elecció de vacants i adjudicació de llocs de treball es realitzarà de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, que estableix que l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, segons l'ordre de puntuació obtingut al procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball, tenint aquestes destinacions caràcter definitiu.

Les persones aspirants presentaran al Servei de Recursos Humans del Consorci, dins el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acreditin reunir les condicions per prendre part en el procediment selectiu i que són els següents :

a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

b) Còpia autenticada, o fotocòpia de la titulació (acompanyada de l'original per compulsar la titulació exigida). Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar lequivalència de títols.



10.2. Efectes de la no presentació de la documentació

Si dins del termini indicat i llevat de causes de força major, la persona interessada no presentés la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat a la instància.

En aquest cas, l'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a favor dels quals havent superat tots els exercicis de l'oposició tinguessin cabuda al nombre de places convocades.

10.3. Presa de possessió

Aprovada la proposta per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini d'un mes, comptador del següent a aquell en què se li notifica el nomenament.

Si no prenguéssim possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i el nomenament subsegüent, en aquest cas l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguin cabuda al nombre de places objecte de provisió.

A l'acte de presa de possessió, la persona aspirant nomenada haurà de prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68 LFPV. Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulti nomenada o nomenada per ocupar la plaça, quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

ONZENA. INCIDÈNCIES .

L'Òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procediment selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguin dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb allò previst a l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Aquest recurs s'interposarà davant del tribunal o davant de la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fos exprés i de tres mesos si no ho és.

ANNEX 1. TEMARI

ANNEX 1.1. MATÈRIES COMUNS.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.



Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 5. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 6. La província en el règim local. Competències de les diputacions. Fórmules associatives per a la prestació de serveis

Tema 7. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 8. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats i empleades públiques. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 9. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels serveis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 10. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

Tema 11. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets personals: la garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral

Tema 12. Hisenda pública local. Ingres i despesa pública. La seua ordenació. El pressupost de les corporacions locals.

ANNEX 1.2. MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC I: URBANISME, ORDENACIÓ DE L'EDIFICACIÓ, CADASTRE, BÉNS DE LES ENTITATS LOCALS

Tema 13. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana: disposicions generals i condicions bàsiques de la igualtat de drets i deures constitucionals de la ciutadania, bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils.

Tema 14. Legislació urbanística d'aplicació en la comunitat valenciana: El Pla General Estructural i l'Ordenació Estructural. El pla d'ordenació detallada i l'ordenació detallada.

Tema 15. Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall. Catàleg de proteccions i plans especials.

Tema 16. Regulació autonòmica valenciana de l'avaluació ambiental. Tipus de procediment en l'elaboració i tramitació dels plans. Avaluació ambiental i territorial estratègica: plans subjectes, objectius, persones i institucions participants, l'òrgan ambiental.

Tema 17. Modificació dels plans, suspensió de l'atorgament de llicències i situació posterior a aquesta suspensió, vigència dels plans i regles aplicables en absència de planejament.



Tema 18. Gestió de l'edificació i la rehabilitació (I): Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades.

Tema 19. Gestió de l'edificació i la rehabilitació (II): Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

Tema 20. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació: normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació. Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable.

Tema 21. Llei d'Ordenació de l'Edificació: disposicions generals, exigències tècniques i administratives de l'edificació, agents de l'edificació, responsabilitats i garanties. Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació: disposicions generals, qualitat de l'edificació, el procés de l'edificació.

Tema 22. El Text Refós de la Llei del Cadastre Immobiliari i les normes tècniques de valoració i quadre marc de valors del sòl i de les construccions per a determinar el valor cadastral dels béns immobles de naturalesa urbana.

Tema 23. Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

BLOC II: CODI TÈCNIC, ACCESSIBILITAT, PREVENCIÓ DE RISCOS

Tema 24. El Codi Tècnic de l'Edificació (I): disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques.

Tema 25. El Codi Tècnic de l'Edificació (II): seguretat en cas d'incendi.

Tema 26. El Codi Tècnic de l'Edificació (III): seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 27. El Codi Tècnic de l'Edificació (IV): salubritat.

Tema 28. El Codi Tècnic de l'Edificació (V): protecció enfront del soroll.

Tema 29. El Codi Tècnic de l'Edificació (VI): estalvi d'energia.

Tema 30. Normes estatals i autonòmiques sobre accessibilitat: L'accessibilitat en l'edificació.

Tema 31. Normes estatals i autonòmiques sobre accessibilitat: L'accessibilitat en espais públics urbanitzats.

Tema 32. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i el seu desenvolupament.

Tema 33. Llei 7/2002, del Govern Valencià, de Protecció contra la Contaminació Acústica i el seu desenvolupament.

Tema 34. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

Tema 35. Legislació estatal i autonòmica sobre producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

Tema 36. La prevenció de riscos laborals: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.



BLOC III: DISCIPLINA URBANÍSTICA, HABITATGE, PROTECCIÓ DEL PATRIMONI, VALORACIONS

Tema 37. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció.

Tema 38. Contingut i abast de la intervenció municipal. Condicions d'atorgament de les llicències. Competència i procediment. Terminis per a l'atorgament de llicències. Declaració responsable per a l'execució d'obres de reforma d'edificis, construccions o instal·lacions i obres menors. Silenci administratiu. Actes promoguts per administracions públiques. Caducitat de les llicències. Obligacions de les empreses subministradores de serveis.

Tema 39. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatges.

Tema 40. Cèdula de garantia urbanística. Parcel·lacions. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 41. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 42. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori: Creació i naturalesa jurídica, objecte i fins, funcions, règim jurídic i seu, adhesió dels municipis i obligacions dels municipis adherits.

Tema 43. Llei de l'Habitatge de la Comunitat Valenciana i el seu desenvolupament.

Tema 44. Regulació a la Comunitat Valenciana de les condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i en edificis per a allotjament.

Tema 45. La Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià i la seua normativa de desenvolupament.

Tema 46. Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.

Tema 47. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana i el Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de valoracions de la Llei del Sòl: àmbit del règim de valoracions, criteris generals per a la valoració d'immobles i règim de la valoració; valoració en situació de sòl rural, valoració en situació de sòl urbanitzat; indemnitzacions en actuacions de nova urbanització o d'edificació i valoració del sòl en règim d'equidistribució de càrregues.

BLOC IV: TEMÀTIQUES DIVERSES, CONTRACTES, SUBVENCIONS

Tema 48. Decret Llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica. Títol III. Règim jurídic i procediment d'autorització de centrals fotovoltaïques i parcs eòlics: Capítol I. Disposicions generals. Secció primera. Criteris de localització i implantació de les instal·lacions; Secció segona. Centrals fotovoltaïques sobre sòls urbans i urbanitzables. Secció tercera. Centrals fotovoltaïques sobre sòls no urbanitzables.

Tema 49. Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació energètica dels edificis.

Tema 50. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de determinats serveis: Títol I de mesures urgents d'impuls al comerç. Reial decret legislatiu 1/2016,



de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Prevenció i Control integrats de la Contaminació: Disposicions generals, informes de l'ajuntament, coordinació amb el règim aplicable en matèria d'activitats classificades.

Tema 52. Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, activitats recreatives i establiments públics i el seu desenvolupament reglamentari.

Tema 53. Decret 85/2018, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris aplicables a les piscines d'ús públic.

Tema 54. Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, Reial decret 842/2002, de 2 d'agost: ITC-BT-04, ITC-BT-09, ITC-BT-10, ITC-BT-28.

Tema 55. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP). Contractes del Sector Públic: Disposicions Generals establides en la LCSP. Especial referència al contracte d'obres, al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 56. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: disposicions generals, parts del contracte, objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió, garanties exigibles. Especial referència al contracte d'obres i al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 57. Dels contractes de les administracions públiques: disposicions generals: De les actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques. Dels diferents tipus de contractes de les administracions públiques. Especial referència al contracte d'obres i al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 58. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Disposicions addicionals de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) relatives a la contractació dels ens locals, al còmput de terminis, a la responsabilitat del personal de les administracions públiques, normes específiques de contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. Annex I de la LCSP: treballs de contractes d'obres.

Tema 59. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: disposicions generals, procediments de concessió i gestió de les subvencions, del reintegrament de les subvencions.

Tema 60. El Consorci Provincial de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Estatuts i Reglament Orgànic.

ANEXO

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, PARA CUBRIR, POR EL TURNO LIBRE, UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2021.

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA



1.1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria se lleva a cabo para el ingreso en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2, para cubrir, por el turno libre, una plaza de arquitecto/a técnico/a vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Las plazas que se adicionen, sumadas en su caso a las indicadas en estas Bases, configurarán el total de plazas ofertadas en la presente convocatoria.

1.2. Oferta de Empleo Público

La plaza se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público de este Consorcio para el año 2021.

La Oferta de Empleo Público para el año 2021 fue aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1074, de 9 de noviembre de 2021 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de noviembre de 2021, e incluye una plaza de arquitecto/a técnico/a.

1.3. Funciones a desempeñar

Misión

Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades encaminadas a garantizar la operatividad y disponibilidad de las infraestructuras, edificios, instalaciones y medios técnicos y soportes logísticos necesarios para la atención de las emergencias y para el funcionamiento de las mismas con las debidas garantías de seguridad, así como todas aquellas actividades técnicas ligadas a los procesos de adquisición, mantenimiento y mejora de edificios e instalaciones

Responsabilidades

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades encaminadas a garantizar la operatividad de infraestructuras, edificios e instalaciones para los medios operativos y la gestión de los soportes logísticos necesarios para la atención de las emergencias propias del Cuerpo de Bomberos en relación con éstos.
2. Planificar las actividades encaminadas a la adquisición y mantenimiento de infraestructuras, edificios e instalaciones y elaborar los informes de necesidad, propuestas de gastos y pliegos de condiciones técnicas de los expedientes, impulso, seguimiento y supervisión de los procedimientos administrativos asociados, realizando cuantas acciones resultan necesarias para el buen funcionamiento de su departamento y el rendimiento del personal a su cargo.
3. Elaborar las propuestas de objetivos anuales y los programas y presupuestos necesarios para su materialización, diseño de las estrategias precisas para la ejecución de los aprobados, así como formular propuestas de compromisos de mejora en la prestación de servicios de su competencia y los correspondientes indicadores para su medición y contraste.
4. Llevar a cabo funciones propias de la materia relacionadas con los expedientes de contratación de obras e infraestructuras y de servicios relacionados, en las diferentes fases de preparación de los contratos, de adjudicación y ejecución de los contratos.
5. Llevar a cabo funciones propias de la materia relacionadas con los expedientes que desde la gestión integral del Patrimonio del Consorcio se lleven a cabo relativos a las inscripciones en los



correspondientes registros de los bienes y derechos propios, ya sean demaniales o patrimoniales, que son susceptibles de inscripción.

6. Redacción de proyectos y dirección de obras según las disposiciones legales vigentes con arreglo a su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.

7. Redacción de documentación técnica para la ejecución de obras de menor entidad no incluidas en los apartados anteriores.

8. Redacción de estudios y planes de seguridad y salud y coordinación de seguridad y salud según las disposiciones legales vigentes con arreglo a su especialidad y ámbito de competencias específicas.

9. Supervisión, control y responsabilidad de contratos de obras de esta Administración y cuantas otras actuaciones correspondan en razón de su especialidad y competencias específicas en cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratos del sector público.

10. Emisión de informes técnicos de todo tipo según su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.

11. Emisión de certificaciones, valoraciones, estudios, memorias y consultorías en materias relacionadas con su especialidad y ámbito de competencia.

12. Aplicar a la tramitación y gestión, los medios tecnológicos puestos a su disposición para facilitar el acceso y tramitación electrónica.

13. Asesoramiento, asistencia y colaboración con otras unidades administrativas según su especialidad y ámbito de competencia.

14. Cualesquiera otras complementarias de las anteriores que le sean encargadas por sus superiores jerárquicos o resulten necesarias para el buen funcionamiento del Consorcio.

1.4. Sistema de selección

El sistema de selección será el concurso-oposición.

1.5. Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y un extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las relaciones de personas admitidas y excluidas, nombramiento de las personas que integran el órgano Técnico de Selección, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Asimismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. Sistema de fuentes aplicable

El procedimiento selectivo se rige por estas bases y en lo no previsto en las mismas, se aplicará el sistema de fuentes establecido por el artículo 92.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), de conformidad con el cual el personal funcionario al



servicio de la Administración Local se rige, en lo no dispuesto por la LRBRL, por el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), por la restante legislación del Estado en materia de función pública y por la legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución Española de 1978.

2.2. Prelación de normas

De conformidad con ello, la prelación de normas aplicables queda de la siguiente forma:

En primer lugar, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), en lo que no se oponga al TRLEBEP.

Supletoriamente, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), resto de legislación estatal sobre función pública y la normativa autonómica de desarrollo de la legislación básica funcionarial.

Tienen **carácter básico** el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL), en determinados preceptos en los términos señalados por su Disposición Final 7 y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

En la **Comunitat Valenciana**, resultan aplicables la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero (D. 3/2017) y resto de normativa dictada en desarrollo de la legislación básica funcionarial.

Supletoriamente a la normativa autonómica se aplica el Reglamento General de Ingreso del Personal en el Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995.

TERCERA. REQUISITOS.

a) Para poder tomar parte en el proceso selectivo, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

b) Tener la nacionalidad española o, incluso no teniéndola, estar en alguno de los supuestos previstos por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros Estados a puestos de la Función Pública en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, organismo público, consorcio, universidad pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcionarial o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.



f) Estar en posesión del título universitario de Arquitectura Técnica, correspondencia MECES nivel 2 (Grado), aparejador, ingeniero de la edificación o equivalente, o en las condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida a tal efecto por la administración competente. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

g) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

CUARTA. SOLICITUDES

4.1. Modelo de solicitud

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se dirigirán a la Presidencia del Consorcio y se ajustarán al modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Calle Avellanas 14 – 46003 València), pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Consorcio (www.bombersdv.es/oposicions).

4.2. Tasa por concurrencia a pruebas selectivas

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 23 €.

4.3. Contenido de la solicitud

Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la presente convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la solicitud se acompañará documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia en pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

4.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el plazo finaliza en día inhábil se ampliará hasta el día siguiente hábil.

4.5. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes y demás documentación solicitando tomar parte en la presente convocatoria se presentarán a través del Registro Electrónico (sede electrónica), en el Registro del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Camino de Montcada 37-Valencia) o en cualquiera de las formas que se determinan en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.6. Personal con diversidad funcional.



Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1. Relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del Consorcio dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se harán públicas únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y Sede Electrónica del Consorcio, contra esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe las relaciones definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada. En el supuesto de no presentar ninguna reclamación, la relación provisional devendrá automáticamente definitiva, haciéndose constar en la resolución del Órgano competente en materia de Recursos Humanos.

5.2. Subsanación de errores

En todo caso, para evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas. Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Órgano Técnico de Selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de la persona interesada se propondrá su exclusión al Órgano competente en materia de Recursos Humanos, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

A efectos de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede un plazo de diez días hábiles para la subsanación de errores.

Serán subsanables los errores de hecho o formales señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre .

No será subsanable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud:

- a) No hacer constar que se reúnen los requisitos exigidos en las bases.
- b) Presentar la solicitud de forma extemporánea.
- c) La falta de pago de los derechos de examen.

5.3. Relación definitiva de personas admitidas y excluidas

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y enmendados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.



En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición. Asimismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

5.4. Estimación temporal

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bomberos de València (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de dos días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

SEXTA. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

6.1. Composición

El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por tres vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Asimismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares.

6.2. Nombramiento

Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, junto con el listado provisional de personas admitidas y excluidas. Asimismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que pertenecer al subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

6.3. Naturaleza jurídica

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4. Funcionamiento

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.



El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y la efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, el Órgano excluirá a las personas candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

6.5. Abstención y recusación

Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas participantes.

SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1. Publicidad

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

7.2. Plazos

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata de actuaciones relacionadas con el mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio, sirviendo dicha exposición de notificación a todos los efectos.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

7.3. Llamamiento

Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan.

Las personas que concurran a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de



carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y la dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes. Las personas participantes en el proceso tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del DNI, NIE o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de los dichos documentos.

Para su validez, los referidos documentos tendrán que estar en vigor

OCTAVA. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

TURNO LIBRE

Las pruebas constan de una fase de oposición y otra de concurso.

8.1. FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO DE 70 PUNTOS)

8.1.1. EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, consistirá en la realización de tres ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer Ejercicio, Turno Libre. Prueba teórica, sobre conocimientos relativos a la totalidad del programa Anexo 1 (Anexo 1.1. Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un 10 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 75 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 25 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. El cuestionario tendrá que contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las cuales eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La duración de este ejercicio será como máximo de 90 minutos, a determinar por parte del Órgano Técnico de Selección.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times 20}{N}$$

Dónde:

Q: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.



N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 10 puntos.

Para garantizar el anonimato de la persona aspirantes, la prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con este.

La apertura de sobres conteniendo los datos personales de cada persona aspirante se abrirá en acto público, con carácter previo a la determinación de las calificaciones.

El Órgano Técnico de Selección, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

Segundo ejercicio. Prueba de desarrollo, sobre conocimientos relativos a la parte de materias específicas del programa (Anexo 1.2. Materias específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un 10 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de dos horas y media, dos temas (Uno de cada bloque), determinados por el órgano de selección y las personas aspirantes inmediatamente antes de comenzar el ejercicio.

Para la determinación de los dos temas a desarrollar se efectuará un sorteo entre los cuatro bloques, eligiéndose tres de ellos. A continuación se elegirá por sorteo un tema de cada uno de los tres bloques elegidos previamente. De los tres temas elegidos por sorteo, las personas aspirantes deberán elegir para desarrollar dos de ellos.

Es decir:

1º: Sorteo de 3 bloques entre 4 existentes.

2º: Sorteo de 1 tema de cada uno de los 3 bloques elegidos al azar previamente.

3º: Elección por parte de las personas aspirantes de los dos temas que desarrollarán (1 por cada bloque, de los elegidos al azar anteriormente).

En este ejercicio se valorará el rigor analítico, el conocimiento de las materias desarrolladas, la capacidad de síntesis, las conclusiones expuestas, la claridad de ideas y la aportación personal del aspirante. La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

Cada uno de los temas será puntuado entre 0 y 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 puntos en cada tema para poder hacer la nota media entre ambos.

La puntuación total de ejercicio, nota media obtenida de los dos temas, será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para continuar en el proceso selectivo.



La apertura de sobres conteniendo los datos personales de cada persona aspirante se abrirá en acto público, con carácter previo a la determinación de las calificaciones.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñando en la correspondiente acta.

Tercer ejercicio. Supuesto práctico, sobre conocimientos relativos a la totalidad del programa Anexo 1 (Anexo 1.1. Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un 15 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por las personas aspirantes, de entre los 4 supuestos o casos aportados por los miembros del órgano de selección relacionados con las funciones propias de las plazas convocadas y en relación con el programa de la convocatoria **Anexo 1 (Anexo 1.1. Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas)**.

Se desarrollará en un tiempo máximo de tres horas, a determinar por el Órgano Técnico de Selección.

Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán hacer usos de textos legales, no comentados, en formato papel. En este ejercicio se valorará en su conjunto, la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de problemas planteados, el conocimiento y adecuada explicación y aplicación de la normativa aplicable, la sistemática de planteamiento y formulación de conclusiones.

La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

La puntuación total del ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para continuar en el proceso selectivo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

8.1.2. CALIFICACIONES DE LOS EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios.

En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el programa se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso de la misma, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.



8.1.3. PUNTUACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO DE 70 PUNTOS)

La puntuación de la fase de oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. La suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables. Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables.

8.1.4. RELACIÓN DE ASPIRANTES APROBADOS

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Órgano técnico de selección expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado la fase de oposición deben pasar a la fase de concurso, al efecto de que en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica del Consorcio, presenten relación de méritos alegados junto con la documentación acreditativa de encontrarse en posesión de los mismos.

8.2. FASE DE CONCURSO (MÁXIMO DE 30 PUNTOS)

En la fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, el Órgano técnico de selección valorará los méritos acreditados mediante documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

En todo caso, los referidos méritos y experiencia vendrán referidos, como máximo, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

El Órgano Técnico de Selección únicamente valorará los méritos alegados y debidamente justificados en los términos establecidos en las bases

La fase de concurso no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

8.2.1. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO DE 16 PUNTOS)

A.1. Se valorará el tiempo de servicio prestado en puestos de trabajo de arquitecto/a técnico/a, de naturaleza funcional en cualquier Administración Pública en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2,. El tiempo se valorará a razón de 0'25 por mes completo de servicio activo

B. FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO DE 14 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 14 puntos, valorados según los siguientes criterios:

B.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO DE 3 PUNTOS)

Hasta un máximo de tres puntos por titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel al exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, según la siguiente tabla. A estos efectos no se valorarán aquellas titulaciones que sirvieron para el acceso a dicho cuerpo o escala.



NIVEL ACADÉMICO	PUNTOS
MECES 3 (Título de grado o equivalente, con al menos 300 créditos ECTS, ingeniería, arquitectura o antiguo licenciado universitario y Máster Universitario Oficial o equivalente)	3,00
MECES 2 (Grado universitario, ingeniería técnica o antiguo título de diplomado universitario o equivalente).	2,00

B.2. CURSOS/JORNADAS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO DE 8 PUNTOS)

DURACIÓN	PUNTOS
100 o más horas	1,00
75 a 99 horas	0,75
50 a 74 horas	0,50
40 a 49 horas	0,40
30 a 39 horas	0,30
20 a 29 horas	0,20

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada, de duración igual o superior a 20 horas que hayan sido cursados o impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por alguna Universidad y/o cualquier centro u organismo oficial, por el Institut Valencià d'Administració Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia dentro del marco de sus planes de formación.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procedimientos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

B.3. CONOCIMIENTO DE VALENCIANO (MÁXIMO DE 1,5 PUNTOS)

NIVEL	PUNTOS
C2 (Superior)	1,50
C1 (Mitjà)	1,00
B2	0,75
B1 (Elemental)	0,50
A2 (Oral)	0,25
Por cada certificado de capacitación técnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació y correcció de textos) se añadirá:	0,20



Se valorará el título expedido o homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuándose el nivel más alto obtenido. Se excluyen de esta previsión los certificados de capacitación técnica, que computarán en todo caso.

B.4. IDIOMAS COMUNITARIOS (MÁXIMO DE 1,5 PUNTOS)

NIVEL	PUNTOS
Certificación MCER (LO 8/2013)	
Certificado nivel C2	1,50
Certificado nivel C1	1,00
Certificado nivel B2	0,75
Certificado nivel B1	0,50
Certificado nivel A2	0,25

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Para cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo establecido en el cuadro de equivalencias.

8.3. BAREMACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La baremación provisional se publicará en la Sede Electrónica y en la Web del Consorcio

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica, para presentar alegaciones a la baremación provisional. Este trámite se publicará en la Web y en la Sede Electrónica del Consorcio. y una vez transcurrido el plazo de alegaciones no consta la presentación de alegaciones, la baremación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

En el supuesto de que conste la presentación de alegaciones una vez transcurrido el plazo concedido al efecto y resueltas, en su caso, las mismas, el Órgano Técnico de Selección aprobará la baremación definitiva de la fase de concurso.

8.4. RESOLUCIÓN DE EMPATES

Los empates se dirimirán atendiendo, con carácter sucesivo, a los siguientes criterios:

En caso de empate entre las personas participantes, la orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las reglas siguientes:

En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 3º ejercicio de la Fase de Oposición.

En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 1.º ejercicio de la Fase de Oposición.

En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 2.º ejercicio de la Fase de Oposición.



De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV la escala, subescala y clase correspondiente.
De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

NOVENA. CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

9.1. Calificación total

La calificación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso en base al cual el Órgano Técnico de Selección formulará relación de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación sin que pueda declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

La relación final de aprobados se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Consorcio. Los aspirantes figurarán ordenados por orden decreciente de puntuación total obtenida.

9.2. Propuesta de nombramiento

El Órgano Técnico de Selección elevará al Órgano Competente en materia de Recursos Humanos propuesta de nombramiento de las personas aspirantes aprobadas, que no podrá ser superior en número al de plazas convocadas.

Sin embargo, siempre que el Órgano Técnico de Selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de aspirantes que el de plazas convocadas, a fin de asegurar la cobertura de estas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentación a presentar y plazo

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de las personas seleccionadas se les emplazará para que en el plazo de veinte días hábiles presenten por Registro General de Entrada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases, no presentada con anterioridad.

La elección de vacantes y adjudicación de puestos de trabajo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado mediante Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, que establece que la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas, según el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo, teniendo estos destinos carácter definitivo.

Las personas aspirantes presentarán en el Servicio de Recursos Humanos del Consorcio, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de la relación de aspirantes aprobados o aprobadas, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en el procedimiento selectivo y que son los siguientes:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.



b) Copia autenticada, o fotocopia de la titulación (acompañada del original para compulsar de la titulación exigida). Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

10.2. Efectos de la no presentación de la documentación

Si dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, la persona interesada no presentase la documentación o presentándola no reúne los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

En este caso, el Órgano técnico de selección formulará propuesta a favor de los que habiendo superado todos los ejercicios de la oposición tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10.3. Toma de posesión

Aprobada la propuesta por el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.

Si no tomara posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas y subsiguiente nombramiento, en este caso el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio deberá nombrar al aspirante o aspirantes que habiendo superado todas las pruebas tengan cabida en el número de plazas objeto de provisión.

En el acto de toma de posesión, la persona aspirante nombrada deberá prestar el juramento o promesa a que se refiere el artículo 68 LFPV. Desde el momento de la toma de posesión, la aspirante que resulte nombrada o nombrada para ocupar la plaza, quedará sometida al régimen de incompatibilidades previstas en la legislación vigente.

UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.

El Órgano técnico de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

DUODÉCIMA. RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, las bases y todos los actos administrativos que sean dictados en su desarrollo y que ponen fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015, 1 de octubre.

Contra los actos del Órgano técnico de selección, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, se podrá interponer el recurso correspondiente. Este recurso se interpondrá ante el tribunal o ante la Presidencia del Consorcio, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo es.

ANEXO 1. TEMARIO

ANEXO 1.1. MATERIAS COMUNES.

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Principios rectores de la política social y económica. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.



Tema 2. Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las comunidades autónomas. La administración local.

Tema 3. Los estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La administración local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. El municipio. Conceptos y elementos. Territorio y población.

Tema 5. El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

Tema 6. La provincia en el régimen local. Competencias de las diputaciones. Fórmulas asociativas para la prestación de servicios

Tema 7. Los conceptos de administración pública y de derecho administrativo. La sumisión de la administración al derecho. Principio de legalidad. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales.
Reglamento orgánico y ordenanzas.

Tema 8. Personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases de empleados y empleadas públicas. Funcionariado de carrera. Funcionariado interino. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 9. El código de conducta. Principios éticos y principios de conducta. Obligaciones. Responsabilidad por la gestión de los servicios. Responsabilidad patrimonial. Incorporación explícita de la ética al sistema normativo.

Tema 10. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las administraciones públicas.

Tema 11. La protección de datos personales: principios de la protección de datos contenidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Los derechos personales: la garantía de los derechos digitales con especial referencia al ámbito laboral

Tema 12. Hacienda Pública Local. Ingreso y gasto público. Su ordenación. El presupuesto de las Corporaciones Locales.

ANEXO 1.2. MATERIAS ESPECÍFICAS

BLOQUE I: URBANISMO, ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, CATASTRO, BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES

Tema 13. El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana: disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad de derechos y deberes constitucionales de la ciudadanía, bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles.

Tema 14. Legislación urbanística de aplicación en la comunidad valenciana: El Plan General estructural y la ordenación estructural. El Plan de ordenación pormenorizada y la ordenación pormenorizada.

Tema 15. Planes parciales, planes de reforma interior y estudios de detalle. Catálogo de protecciones y planes especiales.



Tema 16. Regulación autonómica valenciana de la evaluación ambiental. Tipos de procedimiento en la elaboración y tramitación de los planes. Evaluación ambiental y territorial estratégica: planes sujetos, objetivos, personas e instituciones participantes, el órgano ambiental.

Tema 17. Modificación de los planes, suspensión del otorgamiento de licencias y situación posterior a dicha suspensión, vigencia de los planes y reglas aplicables en ausencia de planeamiento.

Tema 18. Gestión de la edificación y la rehabilitación (I): Régimen de solares, edificación directa, rehabilitación y actuaciones aisladas.

Tema 19. Gestión de la edificación y la rehabilitación (II): Situación de ruina e intervención en edificios catalogados. Edificaciones fuera de ordenación y zonas semiconsolidadas.

Tema 20. Régimen del suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación: Normas generales para la gestión territorial en el suelo no urbanizable. Actuaciones de edificación en el suelo urbanizable sin programación. Minimización de impactos territoriales en el suelo no urbanizable.

Tema 21. Ley de Ordenación de la Edificación: disposiciones generales, exigencias técnicas y administrativas de la edificación, agentes de la edificación, responsabilidades y garantías. Ley de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación: disposiciones generales, calidad de la edificación, el proceso de la edificación.

Tema 22. El texto refundido de la Ley del catastro inmobiliario y las normas técnicas de valoración y cuadro marco de valores del suelo y de las construcciones para determinar el valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana.

Tema 23. Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

BLOQUE II: CÓDIGO TÉCNICO, ACCESIBILIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS

Tema 24. El Código Técnico de la Edificación (I): disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas.

Tema 25. El Código Técnico de la Edificación (II): seguridad en caso de incendio.

Tema 26. El Código Técnico de la Edificación (III): seguridad de utilización y accesibilidad.

Tema 27. El Código Técnico de la Edificación (IV): salubridad.

Tema 28. El Código Técnico de la Edificación (V): protección frente al ruido.

Tema 29. El Código Técnico de la Edificación (VI): ahorro de energía.

Tema 30. Normas estatales y autonómicas sobre accesibilidad: La accesibilidad en la edificación.

Tema 31. Normas estatales y autonómicas sobre accesibilidad: La accesibilidad en espacios públicos urbanizados.

Tema 32. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido y su desarrollo.

Tema 33. Ley 7/2002, del Gobierno Valenciano, de protección contra la contaminación acústica y su desarrollo.

Tema 34. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.



Tema 35. Legislación estatal y autonómica sobre producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

Tema 36. La prevención de riesgos laborales: Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Real Decreto 486/1997, de 14 de Abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

BLOQUE III: DISCIPLINA URBANÍSTICA, VIVIENDA, PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO, VALORACIONES

Tema 37. Actos sujetos a licencia. Actuaciones sujetas a declaración responsable. Actuaciones no sujetas a licencia. Licencia de obras y usos provisionales. Licencias de intervención.

Tema 38. Contenido y alcance de la intervención municipal. Condiciones de otorgamiento de las licencias. Competencia y procedimiento. Plazos para el otorgamiento de licencias. Declaración responsable para la ejecución de obras de reforma de edificios, construcciones o instalaciones y obras menores. Silencio administrativo. Actos promovidos por administraciones públicas. Caducidad de las licencias. Obligaciones de las empresas suministradoras de servicios.

Tema 39. Decreto 12/2021, de 22 de enero, del Consell de regulación de la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas.

Tema 40. Cédula de garantía urbanística. Parcelaciones. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 41. Administraciones competentes en disciplina urbanística. Inspección urbanística.

Tema 42. La Agencia Valenciana de Protección del Territorio: Creación y naturaleza jurídica; Objeto y fines; Funciones; Régimen jurídico y sede; Adhesión de los municipios; Obligaciones de los municipios adheridos.

Tema 43. Ley de la vivienda de la Comunidad Valenciana y su desarrollo.

Tema 44. Regulación en la Comunidad Valenciana de las condiciones de diseño y calidad en edificios de vivienda y en edificios para alojamiento.

Tema 45. La Ley 4/1998 del patrimonio cultural valenciano y su normativa de desarrollo.

Tema 46. Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local.

Tema 47. El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana y el Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el reglamento de valoraciones de la Ley de suelo: ámbito del régimen de valoraciones, criterios generales para la valoración de inmuebles y régimen de la valoración; valoración en situación de suelo rural, valoración en situación de suelo urbanizado; indemnizaciones en actuaciones de nueva urbanización o de edificación y valoración del suelo en régimen de equidistribución de cargas.

BLOQUE IV: TEMATICAS DIVERSAS, CONTRATOS, SUBVENCIONES

Tema 48. Decreto Ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica. Título III. Régimen jurídico y procedimiento de autorización de centrales fotovoltaicas y parques eólicos: Capítulo I. Disposiciones generales. Sección primera. Criterios de localización e implantación de las



instalaciones; Sección segunda. Centrales fotovoltaicas sobre suelos urbanos y urbanizables.
Sección tercera. Centrales fotovoltaicas sobre suelos no urbanizables.

Tema 49. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación energética de los edificios.

Tema 50. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

Tema 51. Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios: Título I de medidas urgentes de impulso al comercio. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación: Disposiciones generales, informes del ayuntamiento, coordinación con el régimen aplicable en materia de actividades clasificadas.

Tema 52. Ley 14/2010 de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos y su desarrollo reglamentario.

Tema 53. Decreto 85/2018, de 22 de junio, del Consell, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios aplicables a las piscinas de uso público.

Tema 54. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto: ITC-BT-04, ITC-BT-09, ITC-BT-10, ITC-BT-28.

Tema 55. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCSP). Contratos del Sector Público: Disposiciones Generales establecidas en la LCSP. Especial referencia al contrato de obras, al contrato de servicios y al contrato de suministros.

Tema 56. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: disposiciones generales, partes del contrato, objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión, garantías exigibles.

Especial referencia al contrato de obras y al contrato de servicios y al contrato de suministros.

Tema 57. De los contratos de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Especial referencia al contrato de obras y al contrato de servicios y al contrato de suministros.

Tema 58. Organización administrativa para la gestión de la contratación. Disposiciones adicionales de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) relativas a la contratación de los Entes Locales, al cómputo de plazos, a la responsabilidad del personal de las administraciones públicas, normas específicas de contratación pública de servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo. Anexo I de la LCSP: trabajos de contratos de obras.

Tema 59. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Disposiciones generales; procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones; del reintegro de las subvenciones.

Tema 60. El Consorcio Provincial de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia. Estatutos y Reglamento Orgánico.



DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2024/16700 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de la convocatòria 2024/OP003 i les bases que han de regir el procés selectiu per a l'ingrés en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, per a cobrir, pel torn lliure, una plaça d'arquitecte/a tècnic/a vacant en la plantilla de personal funcionari de carrera, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2021.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1.481 de data 26 de novembre de 2024, s'ha disposat:

Primer. Aprovar les bases del procediment selectiu per a l'ingrés a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2, per cobrir, pel torn lliure, una plaça d'arquitecte/a tècnic/a vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2021, que s'adjunta com a Annex, identificades amb el número de convocatòria 2024/OP003.

Segon. Convocar el procediment selectiu per a l'ingrés a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2, per cobrir, pel torn lliure, una plaça d'arquitecte/a tècnic/a vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2021.

Tercer. Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

VEURE ANNEX

Quart. Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot açò de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 29 de novembre de 2024.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.



ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL , SUBESCALA TÈCNICA , GRUP A , SUBGRUP A2 , PER COBRIR, PEL TORN LLIURE , UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLIC PER A L'ANY 2021

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés a l'Escala d'Administració Especial , Subescala Tècnica , Grup A , Subgrup A2 , per cobrir, pel torn lliure , una plaça d'arquitecte/a tècnic/a vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera del Consorci per al Servei de Prevenió i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, si escau, i prèvia inclusió a l'Oferta d'Ocupació Pública, es produeixin fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les places que s'addicionin, sumades si escau a les indicades en aquestes Bases, configuraran el total de places ofertes en aquesta convocatòria.

1.2. Oferta d'ocupació pública

La plaça es troba inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública d' aquest Consorci per a l'any 2021 .

L' Oferta d' Ocupació Pública per al' any 2021 va ser aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074 , de 9 de novembre de 2021 i publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223 , de 25 de novembre de 2021 , i inclou una plaça d'arquitecte/a tècnic/a.

1.3. Funcions a exercir

Missió

Planificar, organitzar, dirigir i coordinar totes les activitats encaminades a garantir l'operativitat i disponibilitat de les infraestructures, edificis, instal·lacions i mitjans tècnics i suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències i per al funcionament de les mateixes amb les degudes garanties de seguretat , així com totes aquelles activitats tècniques lligades als processos d'adquisició, manteniment i millora d'edificis i instal·lacions

Responsabilitats

1. Planificar, organitzar, dirigir i controlar les activitats encaminades a garantir l'operativitat d'infraestructures, edificis i instal·lacions per als mitjans operatius i la gestió dels suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències pròpies del Cos de Bombers en relació amb aquests.

2. Planificar les activitats encaminades a l'adquisició i el manteniment d'infraestructures, edificis i instal·lacions i elaborar els informes de necessitat, propostes de despeses i plecs de condicions tècniques dels expedients, impuls, seguiment i supervisió dels procediments administratius



associats, realitzant totes les accions resulten necessàries per al bon funcionament del seu departament i el rendiment del personal a càrrec seu.

3. Elaborar les propostes d'objectius anuals i els programes i pressupostos necessaris per materialitzar-los, dissenyar les estratègies necessàries per a l'execució dels aprovats, així com formular propostes de compromisos de millora en la prestació de serveis de la seua competència i els indicadors corresponents. per al seu mesurament i contrast.

4. Dur a terme funcions pròpies de la matèria relacionades amb els expedients de contractació d'obres i infraestructures i de serveis relacionats, a les diferents fases de preparació dels contractes, d'adjudicació i execució dels contractes.

5. Dur a terme funcions pròpies de la matèria relacionades amb els expedients que des de la gestió integral del Patrimoni del Consorci es duguen a terme relatius a les inscripcions als corresponents registres dels béns i drets propis, ja siguen demanials o patrimonials, que són susceptibles d'inscripció.

6. Redacció de projectes i direcció d'obres segons les disposicions legals vigents d'acord amb la seva especialitat i àmbit de competència segons la titulació.

7. Redacció de documentació tècnica per a l'execució d'obres de menor entitat no incloses als apartats anteriors.

8. Redacció d'estudis i plans de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut segons les disposicions legals vigents d'acord amb la seua especialitat i àmbit de competències específiques.

9. Supervisió, control i responsabilitat de contractes d'obres d'aquesta Administració i totes les altres actuacions que corresponguen per raó de la seva especialitat i competències específiques en compliment de la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

10. Emissió d'informes tècnics de tot tipus segons la seva especialitat i àmbit de competència segons la seua titulació.

11. Emissió de certificacions, valoracions, estudis, memòries i consultories en matèries relacionades amb la seua especialitat i àmbit de competència.

12. Aplicar a la tramitació i gestió, els mitjans tecnològics posats a la seua disposició per facilitar l'accés i la tramitació electrònica.

13. Assessorament, assistència i col·laboració amb altres unitats administratives segons la seua especialitat i àmbit de competència.

14. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics o resulten necessàries per al bon funcionament del Consorci.

1.4. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el concurs oposició .

1.5. Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra al *Butlletí Oficial de la Província* , i un extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i al *Butlletí Oficial de l'Estat*.



En aquests extractes, sindicarà que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran al Tauler d'Anuncis del Consorci, així com a la Pàgina Web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Sistema de fonts aplicable

El procediment selectiu es regeix per aquestes bases i en allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en allò no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les comunitats autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

2.2. Prelació de normes

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la manera següent:

En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en allò que no s'oposi al TRLEBEP.

Supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), la resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenvolupament de la legislació bàsica funcional.

Tenen **caràcter bàsic** el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la Disposició Final 7 i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

A la **Comunitat Valenciana**, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenvolupament de la legislació bàsica funcional.

Supletòriament a la normativa autonòmica s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995.

TERCERA. REQUISITS.

a) Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

b) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres estats a llocs de la funció pública a les



administracions públiques. En tot cas, serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

c) Tindre acomplits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver estat separat/ada del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si escau, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

f) Estar en possessió del títol universitari d'Arquitectura Tècnica, correspondència MECES nivell 2 (Grau), aparellador, enginyer de l'edificació o equivalent, o en les condicions d'onbrindre'l a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència l'ha d'aportar l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar la seva homologació.

g) Abonar la taxa establerta a l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal al Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Model de sol·licitud

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'adreçaran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament al Registre General de Consorci (Carrer Avellanas 14 – 46003 València), podent igualment accedir-hi mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

4.2. Taxa per concurrència a proves selectives

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal al Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada a el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, al número de compte de l'entitat CAIXABANK SA, oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València a CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 23 €.

4.3. Contingut de la sol·licitud

Les persones aspirants manifestaran a la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà document acreditatiu d'haver ingressat la taxa per concurrència en proves selectives (resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària).



4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat*. Si el termini finalitza en dia inhàbil, s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

4.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la resta de documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (seu electrònica), al Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Camí de Montcada 37-València) o en qualsevol de les formes que es determinen a l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% ho hauran de fer constar a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar a la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on hi consti l'adaptació oportuna.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament al *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica del Consorci, contra aquesta resolució podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar a la resolució de l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

5.2. Esmena d'errors

En tot cas, per evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten a la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada se'n proposarà l'exclusió a l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedeix un termini de deu dies hàbils per a l'esmena d'errades.

Seran esmenables els errors de fet o formals assenyalats a l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits a les bases.



b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

c) La manca de pagament dels drets d'examen.

5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini anterior, ateses les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si escau, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el Tauló d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà a la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

A la resolució mitjançant la qual es faci pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tingui atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

5.4. Estimació temporal

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Des de la conclusió total d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de dos dies hàbils i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com a titulars.

6.2. Nomenament

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà al Tauler d'Anuncis del Consorci i a la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional a què correspongui una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit a la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a la convocatòria.

6.3. Naturalesa jurídica

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seves actuacions, i se li aplicaran els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



6.4. Funcionament

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostenti la Presidència i la Secretaria, o els qui els substitueixin. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs quant personal assessor especialista consideri oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que consideri oportú incorporar-hi.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que consideri oportú, estant durant la seva actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents tots els dubtes que sorgeixin derivats de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per prendre acords i dictar quantes normes siguin necessàries per al bon ordre i el seu resultat. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no sigui pública i l'efectuï el mateix Òrgan, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció al Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà a la pàgina web del mateix a efectes merament informatius.

6.5. Abstenció i recusació

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, s'hauran d'abstenir, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusades per les persones participants.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. Publicitat

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran al Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà a la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

7.2. Terminis

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'haurà de fer amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament de les mateixes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint aquesta exposició de notificació a tots els efectes.



No obstant això, es podran reduir els terminis indicats al paràgraf anterior si ho proposés l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptessin totes les persones participants o fos sol·licitat per aquestes unànimement.

7.3. Crida

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen als llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es degui a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que aquestes no hagin finalitzat i aquesta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seva personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del carnet de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels esmentats documents.

Per a la seva validesa, els documents esmentats hauran d'estar en vigor

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

TORN LLIURE

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

8.1.1. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la realització de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer Exercici, Torn Lliure. Prova teòrica, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comuns i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un 10 per continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 75 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 25 preguntes amb les respostes respectives. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. El qüestionari haurà de contenir, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguin ser valorades en substitució de les quals eventualment es puguin declarar invàlides per causes justificades.

La durada d'aquest exercici serà com a màxim de 90 minuts, a determinar per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la fórmula següent:



$$Q = \frac{(AE/3) \times 20}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.
A: Nombre d'encerts.
E: Nombre d'errors.
N: Nombre de preguntes.

Per superar aquest exercici i poder realitzar el següent, caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

Per garantir l'anonimat de la persona aspirants, la prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals de cada persona candidata a una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran fer les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-s'hi.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant sobrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes al Tauler d'Anuncis i a la Pàgina Web del Consorci. Contra aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per interposar l'al·legació o reclamació que considerin contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decideixi sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant-ho a la corresponent acta.

En qualsevol cas, el full de resposta autocopiativa no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert a l'original que consti en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Segon exercici. Prova de desenvolupament, sobre coneixements relatius a la part de matèries específiques del programa (Annex 1.2. Matèries específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un 10 per continuar en el procés selectiu.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dues hores i mitja, dos temes (un de cada bloc), determinats per l'òrgan de selecció i les persones aspirants immediatament abans de començar l'exercici.

Per a la determinació dels dos temes a desenvolupar s'efectuarà un sorteig entre els quatre blocs, triant-se'n tres. A continuació s'escollirà per sorteig un tema de cadascun dels tres blocs triats prèviament. Dels tres temes elegits per sorteig, les persones aspirants hauran de triar per desenvolupar-ne dos.

És a dir:

1r: Sorteig de 3 blocs entre 4 existents.
2n: Sorteig d'1 tema de cadascun dels 3 blocs triats a l'atzar prèviament.
3r: Elecció per part de les persones aspirants dels dos temes que desenvoluparan (1 per cada bloc, dels elegits a l'atzar anteriorment).

En aquest exercici es valorarà el rigor analític, el coneixement de les matèries desenvolupades, la capacitat de síntesi, les conclusions exposades, la claredat d'idees i la portació personal de



l'aspirant. La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyali l'òrgan de selecció.

Cadascun dels temes serà puntuat entre 0 i 20 punts, i caldrà obtenir un mínim de 9 punts en cada tema per poder fer la nota mitjana entre tots dos.

La puntuació total de l'exercici, nota mitjana obtinguda dels dos temes, serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per continuar en el procés selectiu.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant sobrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'al·legació, el suggeriment, la reclamació o la petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decideixi sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant a la corresponent acta.

Tercer exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comuns i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un 15 per continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, elegits per les persones aspirants, dintre els 4 supòsits o casos aportats pels membres de l'òrgan de selecció relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i en relació amb el programa de la convocatòria **Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comuns i Annex 1.2. Matèries Específiques)**.

Es desenvoluparà en un temps màxim de tres hores, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Durant el desenvolupament de l'exercici, les persones aspirants podran fer usos de textos legals, no comentats, en format paper. En aquest exercici es valorarà en conjunt, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats, el coneixement i l'explicació i l'aplicació adequada de la normativa aplicable, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions.

La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyali l'òrgan de selecció.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per continuar en el procés selectiu.

L'al·legació, el suggeriment, la reclamació o la petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decideixi sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

8.1.2. QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Un cop iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants a cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, a la Pàgina Web del Consorci, convocant només les persones aspirants que hagin superat l'exercici a la celebració del següent. Cal superar cada exercici eliminatori per passar al següent.



La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cada exercici puntuable i només es podrà fer a les persones aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En cas que algun tema dels integrants en el programa es vegi afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les proves respectives.

8.1.3. PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. La suma s'ha de fer sempre que s'hagin superat els mínims establerts a cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seva constància es confeccionarà una relació provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que hagi superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

8.1.4. RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS

Juntament amb el resultat del darrer exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs, a fi que en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la Seu Electrònica del Consorci, presentin relació de mèrits al·legats juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en possessió dels mateixos.

8.2. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 30 PUNTS)

A la fase de concurs, que serà posterior a la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies degudament compulsades.

En tot cas, els referits mèrits i experiència vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció únicament valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establerts a les bases

La fase de concurs no es pot tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

8.2.1. CRITERIS DE BAREMACIÓ

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM DE 16 PUNTS)

A.1. Es valorarà el temps de servei prestat en llocs de treball d'arquitecte/a tècnic/a, de naturalesa funcional a qualsevol Administració Pública a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Grup A, Subgrup A2, . El temps es valorarà a raó de 0'25 per mes complet de servei actiu

B. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM DE 14 PUNTS)

S'atorgarà fins a un màxim de 14 punts, valorats segons els criteris següents:

B.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM DE 3 PUNTS)

Fins a un màxim de tres punts per titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a l'exigut per a l'accés al Cos o Escala en què estigui classificat el lloc objecte de la convocatòria, segons la taula següent. A aquests efectes no es valoraran aquelles titulacions que van servir per accedir a aquest cos o escala.



NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,00

B.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM DE 8 PUNTS)

DURADA	PUNTS
100 o més hores	1,00
75 a 99 hores	0,75
50 a 74 hores	0,50
40 a 49 hores	0,40
30 a 39 hores	0,30
20 a 29 hores	0,20

Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada, de durada igual o superior a 20 hores que hagin estat cursats o impartits per les persones interessades i que hagin estat convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o pel Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València dins el marc dels plans de formació.

En cap cas no es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que ocupin.

B.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM DE 1,5 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
C2 (Superior)	1,50
C1 (Mitjà)	1,00
B2	0,75
B1 (Elemental)	0,50
A2 (Oral)	0,25
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà:	0,20



Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puntuant-se el nivell més alt obtingut. S'exclouen d'aquesta previsió els certificats de capacitat tècnica, que computaran en tot cas.

B.4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM DE 1,5 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
Certificació MCER (LO 8/2013)	
Certificat nivell C2	1,50
Certificat nivell C1	1,00
Certificat nivell B2	0,75
Certificat nivell B1	0,50
Certificat nivell A2	0,25

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i sacreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats a l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtingui de conformitat amb allò establert al quadre d'equivalències.

8.3. BAREMACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

La baremació provisional es publicarà a la Seu Electrònica i a la Web del Consorci

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la Seu Electrònica, per presentar al·legacions a la baremació provisional. Aquest tràmit es publicarà a la Web i a la Seu Electrònica del Consorci.

i un cop transcorregut el termini d'al·legacions no consta la presentació d'al·legacions, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

En cas que consti la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a aquest efecte i resoltes, si escau, aquestes, l'Òrgan Tècnic de Selecció aprovarà la baremació definitiva de la fase de concurs.

8.4. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, els criteris següents:

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre s'establirà d'acord amb les regles següents:

En primer lloc, a favor de qui tinga millor puntuació al 3r exercici de la Fase d'Oposició.

En segon lloc, a favor de qui tingués millor puntuació en el 1r exercici de la fase d'oposició.

En segon lloc, a favor de qui tingués millor puntuació al 2n exercici de la Fase d'Oposició.

Si persisteix l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat a la plantilla del CPBV l'escala, subescala i classe corresponent.

Si persisteix l'empat, es dirimirà per sorteig.



NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

9.1. Qualificació total

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la puntuació obtinguda a la fase de concurs en base al qual l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació sense que pugui declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

La relació final d'aprovat es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

9.2. Proposta de nomenament

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposta de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en nombre de places convocades.

Això no obstant, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar-ne la cobertura, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Documentació a presentar i termini

A l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades se'ls emplaçarà perquè en el termini de vint dies hàbils presentin per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases, no presentada amb anterioritat.

L'elecció de vacants i adjudicació de llocs de treball es realitzarà de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, que estableix que l'adjudicació de destinacions al personal de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones interessades, segons l'ordre de puntuació obtingut al procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball, tenint aquestes destinacions caràcter definitiu.

Les persones aspirants presentaran al Servei de Recursos Humans del Consorci, dins el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acreditin reunir les condicions per prendre part en el procediment selectiu i que són els següents :

a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

b) Còpia autenticada, o fotocòpia de la titulació (acompanyada de l'original per compulsar la titulació exigida). Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.



10.2. Efectes de la no presentació de la documentació

Si dins del termini indicat i llevat de causes de força major, la persona interessada no presentés la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat a la instància.

En aquest cas, l'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a favor dels quals havent superat tots els exercicis de l'oposició tinguessin cabuda al nombre de places convocades.

10.3. Presa de possessió

Aprovada la proposta per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini d'un mes, comptador del següent a aquell en què se li notifica el nomenament.

Si no prenguéssim possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i el nomenament subsegüent, en aquest cas l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguin cabuda al nombre de places objecte de provisió.

A l'acte de presa de possessió, la persona aspirant nomenada haurà de prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68 LFPV. Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulti nomenada o nomenada per ocupar la plaça, quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

ONZENA. INCIDÈNCIES .

L'Òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procediment selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguin dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb allò previst a l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Aquest recurs s'interposarà davant del tribunal o davant de la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fos exprés i de tres mesos si no ho és.

ANNEX 1. TEMARI

ANNEX 1.1. MATÈRIES COMUNS.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.



Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 5. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 6. La província en el règim local. Competències de les diputacions. Fórmules associatives per a la prestació de serveis

Tema 7. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 8. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats i empleades públiques. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 9. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels serveis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 10. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

Tema 11. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets personals: la garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral

Tema 12. Hisenda pública local. Ingres i despesa pública. La seua ordenació. El pressupost de les corporacions locals.

ANNEX 1.2. MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC I: URBANISME, ORDENACIÓ DE L'EDIFICACIÓ, CADASTRE, BÉNS DE LES ENTITATS LOCALS

Tema 13. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana: disposicions generals i condicions bàsiques de la igualtat de drets i deures constitucionals de la ciutadania, bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils.

Tema 14. Legislació urbanística d'aplicació en la comunitat valenciana: El Pla General Estructural i l'Ordenació Estructural. El pla d'ordenació detallada i l'ordenació detallada.

Tema 15. Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall. Catàleg de proteccions i plans especials.

Tema 16. Regulació autonòmica valenciana de l'avaluació ambiental. Tipus de procediment en l'elaboració i tramitació dels plans. Avaluació ambiental i territorial estratègica: plans subjectes, objectius, persones i institucions participants, l'òrgan ambiental.

Tema 17. Modificació dels plans, suspensió de l'atorgament de llicències i situació posterior a aquesta suspensió, vigència dels plans i regles aplicables en absència de planejament.



Tema 18. Gestió de l'edificació i la rehabilitació (I): Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades.

Tema 19. Gestió de l'edificació i la rehabilitació (II): Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

Tema 20. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació: normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació. Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable.

Tema 21. Llei d'Ordenació de l'Edificació: disposicions generals, exigències tècniques i administratives de l'edificació, agents de l'edificació, responsabilitats i garanties. Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació: disposicions generals, qualitat de l'edificació, el procés de l'edificació.

Tema 22. El Text Refós de la Llei del Cadastre Immobiliari i les normes tècniques de valoració i quadre marc de valors del sòl i de les construccions per a determinar el valor cadastral dels béns immobles de naturalesa urbana.

Tema 23. Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

BLOC II: CODI TÈCNIC, ACCESSIBILITAT, PREVENCIÓ DE RISCOS

Tema 24. El Codi Tècnic de l'Edificació (I): disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques.

Tema 25. El Codi Tècnic de l'Edificació (II): seguretat en cas d'incendi.

Tema 26. El Codi Tècnic de l'Edificació (III): seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 27. El Codi Tècnic de l'Edificació (IV): salubritat.

Tema 28. El Codi Tècnic de l'Edificació (V): protecció enfront del soroll.

Tema 29. El Codi Tècnic de l'Edificació (VI): estalvi d'energia.

Tema 30. Normes estatals i autonòmiques sobre accessibilitat: L'accessibilitat en l'edificació.

Tema 31. Normes estatals i autonòmiques sobre accessibilitat: L'accessibilitat en espais públics urbanitzats.

Tema 32. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i el seu desenvolupament.

Tema 33. Llei 7/2002, del Govern Valencià, de Protecció contra la Contaminació Acústica i el seu desenvolupament.

Tema 34. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

Tema 35. Legislació estatal i autonòmica sobre producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

Tema 36. La prevenció de riscos laborals: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.



BLOC III: DISCIPLINA URBANÍSTICA, HABITATGE, PROTECCIÓ DEL PATRIMONI, VALORACIONS

Tema 37. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció.

Tema 38. Contingut i abast de la intervenció municipal. Condicions d'atorgament de les llicències. Competència i procediment. Terminis per a l'atorgament de llicències. Declaració responsable per a l'execució d'obres de reforma d'edificis, construccions o instal·lacions i obres menors. Silenci administratiu. Actes promoguts per administracions públiques. Caducitat de les llicències. Obligacions de les empreses subministradores de serveis.

Tema 39. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatges.

Tema 40. Cèdula de garantia urbanística. Parcel·lacions. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 41. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 42. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori: Creació i naturalesa jurídica, objecte i fins, funcions, règim jurídic i seu, adhesió dels municipis i obligacions dels municipis adherits.

Tema 43. Llei de l'Habitatge de la Comunitat Valenciana i el seu desenvolupament.

Tema 44. Regulació a la Comunitat Valenciana de les condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i en edificis per a allotjament.

Tema 45. La Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià i la seua normativa de desenvolupament.

Tema 46. Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.

Tema 47. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana i el Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de valoracions de la Llei del Sòl: àmbit del règim de valoracions, criteris generals per a la valoració d'immobles i règim de la valoració; valoració en situació de sòl rural, valoració en situació de sòl urbanitzat; indemnitzacions en actuacions de nova urbanització o d'edificació i valoració del sòl en règim d'equidistribució de càrregues.

BLOC IV: TEMÀTIQUES DIVERSES, CONTRACTES, SUBVENCIONS

Tema 48. Decret Llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica. Títol III. Règim jurídic i procediment d'autorització de centrals fotovoltaïques i parcs eòlics: Capítol I. Disposicions generals. Secció primera. Criteris de localització i implantació de les instal·lacions; Secció segona. Centrals fotovoltaïques sobre sòls urbans i urbanitzables. Secció tercera. Centrals fotovoltaïques sobre sòls no urbanitzables.

Tema 49. Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació energètica dels edificis.

Tema 50. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de determinats serveis: Títol I de mesures urgents d'impuls al comerç. Reial decret legislatiu 1/2016,



de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Prevenció i Control integrats de la Contaminació: Disposicions generals, informes de l'ajuntament, coordinació amb el règim aplicable en matèria d'activitats classificades.

Tema 52. Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, activitats recreatives i establiments públics i el seu desenvolupament reglamentari.

Tema 53. Decret 85/2018, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris aplicables a les piscines d'ús públic.

Tema 54. Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, Reial decret 842/2002, de 2 d'agost: ITC-BT-04, ITC-BT-09, ITC-BT-10, ITC-BT-28.

Tema 55. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP). Contractes del Sector Públic: Disposicions Generals establides en la LCSP. Especial referència al contracte d'obres, al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 56. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: disposicions generals, parts del contracte, objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió, garanties exigibles. Especial referència al contracte d'obres i al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 57. Dels contractes de les administracions públiques: disposicions generals: De les actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques. Dels diferents tipus de contractes de les administracions públiques. Especial referència al contracte d'obres i al contracte de serveis i al contracte de subministraments.

Tema 58. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Disposicions addicionals de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) relatives a la contractació dels ens locals, al còmput de terminis, a la responsabilitat del personal de les administracions públiques, normes específiques de contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. Annex I de la LCSP: treballs de contractes d'obres.

Tema 59. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: disposicions generals, procediments de concessió i gestió de les subvencions, del reintegrament de les subvencions.

Tema 60. El Consorci Provincial de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Estatuts i Reglament Orgànic.

ANEXO

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, PARA CUBRIR, POR EL TURNO LIBRE, UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2021.

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA



1.1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria se lleva a cabo para el ingreso en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2, para cubrir, por el turno libre, una plaza de arquitecto/a técnico/a vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Las plazas que se adicionen, sumadas en su caso a las indicadas en estas Bases, configurarán el total de plazas ofertadas en la presente convocatoria.

1.2. Oferta de Empleo Público

La plaza se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público de este Consorcio para el año 2021.

La Oferta de Empleo Público para el año 2021 fue aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1074, de 9 de noviembre de 2021 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de noviembre de 2021, e incluye una plaza de arquitecto/a técnico/a.

1.3. Funciones a desempeñar

Misión

Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades encaminadas a garantizar la operatividad y disponibilidad de las infraestructuras, edificios, instalaciones y medios técnicos y soportes logísticos necesarios para la atención de las emergencias y para el funcionamiento de las mismas con las debidas garantías de seguridad, así como todas aquellas actividades técnicas ligadas a los procesos de adquisición, mantenimiento y mejora de edificios e instalaciones

Responsabilidades

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades encaminadas a garantizar la operatividad de infraestructuras, edificios e instalaciones para los medios operativos y la gestión de los soportes logísticos necesarios para la atención de las emergencias propias del Cuerpo de Bomberos en relación con éstos.

2. Planificar las actividades encaminadas a la adquisición y mantenimiento de infraestructuras, edificios e instalaciones y elaborar los informes de necesidad, propuestas de gastos y pliegos de condiciones técnicas de los expedientes, impulso, seguimiento y supervisión de los procedimientos administrativos asociados, realizando cuantas acciones resultan necesarias para el buen funcionamiento de su departamento y el rendimiento del personal a su cargo.

3. Elaborar las propuestas de objetivos anuales y los programas y presupuestos necesarios para su materialización, diseño de las estrategias precisas para la ejecución de los aprobados, así como formular propuestas de compromisos de mejora en la prestación de servicios de su competencia y los correspondientes indicadores para su medición y contraste.

4. Llevar a cabo funciones propias de la materia relacionadas con los expedientes de contratación de obras e infraestructuras y de servicios relacionados, en las diferentes fases de preparación de los contratos, de adjudicación y ejecución de los contratos.

5. Llevar a cabo funciones propias de la materia relacionadas con los expedientes que desde la gestión integral del Patrimonio del Consorcio se lleven a cabo relativos a las inscripciones en los



correspondientes registros de los bienes y derechos propios, ya sean demaniales o patrimoniales, que son susceptibles de inscripción.

6. Redacción de proyectos y dirección de obras según las disposiciones legales vigentes con arreglo a su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.

7. Redacción de documentación técnica para la ejecución de obras de menor entidad no incluidas en los apartados anteriores.

8. Redacción de estudios y planes de seguridad y salud y coordinación de seguridad y salud según las disposiciones legales vigentes con arreglo a su especialidad y ámbito de competencias específicas.

9. Supervisión, control y responsabilidad de contratos de obras de esta Administración y cuantas otras actuaciones correspondan en razón de su especialidad y competencias específicas en cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratos del sector público.

10. Emisión de informes técnicos de todo tipo según su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.

11. Emisión de certificaciones, valoraciones, estudios, memorias y consultorías en materias relacionadas con su especialidad y ámbito de competencia.

12. Aplicar a la tramitación y gestión, los medios tecnológicos puestos a su disposición para facilitar el acceso y tramitación electrónica.

13. Asesoramiento, asistencia y colaboración con otras unidades administrativas según su especialidad y ámbito de competencia.

14. Cualesquiera otras complementarias de las anteriores que le sean encargadas por sus superiores jerárquicos o resulten necesarias para el buen funcionamiento del Consorcio.

1.4. Sistema de selección

El sistema de selección será el concurso-oposición.

1.5. Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y un extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las relaciones de personas admitidas y excluidas, nombramiento de las personas que integran el órgano Técnico de Selección, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Asimismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. Sistema de fuentes aplicable

El procedimiento selectivo se rige por estas bases y en lo no previsto en las mismas, se aplicará el sistema de fuentes establecido por el artículo 92.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), de conformidad con el cual el personal funcionario al



servicio de la Administración Local se rige, en lo no dispuesto por la LRBRL, por el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), por la restante legislación del Estado en materia de función pública y por la legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución Española de 1978.

2.2. Prelación de normas

De conformidad con ello, la prelación de normas aplicables queda de la siguiente forma:

En primer lugar, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), en lo que no se oponga al TRLEBEP.

Supletoriamente, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP), resto de legislación estatal sobre función pública y la normativa autonómica de desarrollo de la legislación básica funcionarial.

Tienen **carácter básico** el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL), en determinados preceptos en los términos señalados por su Disposición Final 7 y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

En la **Comunitat Valenciana**, resultan aplicables la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero (D. 3/2017) y resto de normativa dictada en desarrollo de la legislación básica funcionarial.

Supletoriamente a la normativa autonómica se aplica el Reglamento General de Ingreso del Personal en el Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995.

TERCERA. REQUISITOS.

a) Para poder tomar parte en el proceso selectivo, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

b) Tener la nacionalidad española o, incluso no teniéndola, estar en alguno de los supuestos previstos por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros Estados a puestos de la Función Pública en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, organismo público, consorcio, universidad pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcionarial o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.



f) Estar en posesión del título universitario de Arquitectura Técnica, correspondencia MECES nivel 2 (Grado), aparejador, ingeniero de la edificación o equivalente, o en las condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida a tal efecto por la administración competente. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

g) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

CUARTA. SOLICITUDES

4.1. Modelo de solicitud

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se dirigirán a la Presidencia del Consorcio y se ajustarán al modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Calle Avellanas 14 – 46003 València), pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Consorcio (www.bombersdv.es/oposicions).

4.2. Tasa por concurrencia a pruebas selectivas

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 23 €.

4.3. Contenido de la solicitud

Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la presente convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

A la solicitud se acompañará documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia en pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

4.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el plazo finaliza en día inhábil se ampliará hasta el día siguiente hábil.

4.5. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes y demás documentación solicitando tomar parte en la presente convocatoria se presentarán a través del Registro Electrónico (sede electrónica), en el Registro del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Camino de Montcada 37-Valencia) o en cualquiera de las formas que se determinan en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.6. Personal con diversidad funcional.



Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1. Relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del Consorcio dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se harán públicas únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y Sede Electrónica del Consorcio, contra esta resolución se podrá presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe las relaciones definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada. En el supuesto de no presentar ninguna reclamación, la relación provisional devendrá automáticamente definitiva, haciéndose constar en la resolución del Órgano competente en materia de Recursos Humanos.

5.2. Subsanación de errores

En todo caso, para evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas. Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Órgano Técnico de Selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de la persona interesada se propondrá su exclusión al Órgano competente en materia de Recursos Humanos, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

A efectos de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede un plazo de diez días hábiles para la subsanación de errores.

Serán subsanables los errores de hecho o formales señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre .

No será subsanable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud:

- a) No hacer constar que se reúnen los requisitos exigidos en las bases.
- b) Presentar la solicitud de forma extemporánea.
- c) La falta de pago de los derechos de examen.

5.3. Relación definitiva de personas admitidas y excluidas

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y enmendados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.



En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición. Asimismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

5.4. Estimación temporal

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bomberos de València (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de dos días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

SEXTA. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

6.1. Composición

El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por tres vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Asimismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares.

6.2. Nombramiento

Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, junto con el listado provisional de personas admitidas y excluidas. Asimismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que pertenecer al subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

6.3. Naturaleza jurídica

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4. Funcionamiento

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.



El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y la efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, el Órgano excluirá a las personas candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

6.5. Abstención y recusación

Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas participantes.

SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1. Publicidad

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

7.2. Plazos

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata de actuaciones relacionadas con el mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio, sirviendo dicha exposición de notificación a todos los efectos.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

7.3. Llamamiento

Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan.

Las personas que concurran a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de



carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y la dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes. Las personas participantes en el proceso tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del DNI, NIE o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de los dichos documentos.

Para su validez, los referidos documentos tendrán que estar en vigor

OCTAVA. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

TURNO LIBRE

Las pruebas constan de una fase de oposición y otra de concurso.

8.1. FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO DE 70 PUNTOS)

8.1.1. EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, consistirá en la realización de tres ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer Ejercicio, Turno Libre. Prueba teórica, sobre conocimientos relativos a la totalidad del programa Anexo 1 (Anexo 1.1. Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un 10 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 75 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 25 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. El cuestionario tendrá que contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las cuales eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La duración de este ejercicio será como máximo de 90 minutos, a determinar por parte del Órgano Técnico de Selección.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times 20}{N}$$

Dónde:

Q: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.



N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 10 puntos.

Para garantizar el anonimato de la persona aspirantes, la prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con este.

La apertura de sobres conteniendo los datos personales de cada persona aspirante se abrirá en acto público, con carácter previo a la determinación de las calificaciones.

El Órgano Técnico de Selección, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

Segundo ejercicio. Prueba de desarrollo, sobre conocimientos relativos a la parte de materias específicas del programa (Anexo 1.2. Materias específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un 10 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de dos horas y media, dos temas (Uno de cada bloque), determinados por el órgano de selección y las personas aspirantes inmediatamente antes de comenzar el ejercicio.

Para la determinación de los dos temas a desarrollar se efectuará un sorteo entre los cuatro bloques, eligiéndose tres de ellos. A continuación se elegirá por sorteo un tema de cada uno de los tres bloques elegidos previamente. De los tres temas elegidos por sorteo, las personas aspirantes deberán elegir para desarrollar dos de ellos.

Es decir:

1º: Sorteo de 3 bloques entre 4 existentes.

2º: Sorteo de 1 tema de cada uno de los 3 bloques elegidos al azar previamente.

3º: Elección por parte de las personas aspirantes de los dos temas que desarrollarán (1 por cada bloque, de los elegidos al azar anteriormente).

En este ejercicio se valorará el rigor analítico, el conocimiento de las materias desarrolladas, la capacidad de síntesis, las conclusiones expuestas, la claridad de ideas y la aportación personal del aspirante. La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

Cada uno de los temas será puntuado entre 0 y 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 puntos en cada tema para poder hacer la nota media entre ambos.

La puntuación total de ejercicio, nota media obtenida de los dos temas, será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para continuar en el proceso selectivo.



La apertura de sobres conteniendo los datos personales de cada persona aspirante se abrirá en acto público, con carácter previo a la determinación de las calificaciones.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñando en la correspondiente acta.

Tercer ejercicio. Supuesto práctico, sobre conocimientos relativos a la totalidad del programa Anexo 1 (Anexo 1.1. Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un 15 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por las personas aspirantes, de entre los 4 supuestos o casos aportados por los miembros del órgano de selección relacionados con las funciones propias de las plazas convocadas y en relación con el programa de la convocatoria **Anexo 1 (Anexo 1.1. Materias Comunes y Anexo 1.2. Materias Específicas)**.

Se desarrollará en un tiempo máximo de tres horas, a determinar por el Órgano Técnico de Selección.

Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán hacer usos de textos legales, no comentados, en formato papel. En este ejercicio se valorará en su conjunto, la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de problemas planteados, el conocimiento y adecuada explicación y aplicación de la normativa aplicable, la sistemática de planteamiento y formulación de conclusiones.

La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

La puntuación total del ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para continuar en el proceso selectivo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

8.1.2. CALIFICACIONES DE LOS EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios.

En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el programa se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso de la misma, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.



8.1.3. PUNTUACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO DE 70 PUNTOS)

La puntuación de la fase de oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. La suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables. Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables.

8.1.4. RELACIÓN DE ASPIRANTES APROBADOS

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Órgano técnico de selección expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado la fase de oposición deben pasar a la fase de concurso, al efecto de que en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica del Consorcio, presenten relación de méritos alegados junto con la documentación acreditativa de encontrarse en posesión de los mismos.

8.2. FASE DE CONCURSO (MÁXIMO DE 30 PUNTOS)

En la fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, el Órgano técnico de selección valorará los méritos acreditados mediante documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

En todo caso, los referidos méritos y experiencia vendrán referidos, como máximo, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

El Órgano Técnico de Selección únicamente valorará los méritos alegados y debidamente justificados en los términos establecidos en las bases

La fase de concurso no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

8.2.1. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO DE 16 PUNTOS)

A.1. Se valorará el tiempo de servicio prestado en puestos de trabajo de arquitecto/a técnico/a, de naturaleza funcional en cualquier Administración Pública en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A2,. El tiempo se valorará a razón de 0'25 por mes completo de servicio activo

B. FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO DE 14 PUNTOS)

Se otorgará hasta un máximo de 14 puntos, valorados según los siguientes criterios:

B.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO DE 3 PUNTOS)

Hasta un máximo de tres puntos por titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel al exigido para el acceso al Cuerpo o Escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, según la siguiente tabla. A estos efectos no se valorarán aquellas titulaciones que sirvieron para el acceso a dicho cuerpo o escala.



NIVEL ACADÉMICO	PUNTOS
MECES 3 (Título de grado o equivalente, con al menos 300 créditos ECTS, ingeniería, arquitectura o antiguo licenciado universitario y Máster Universitario Oficial o equivalente)	3,00
MECES 2 (Grado universitario, ingeniería técnica o antiguo título de diplomado universitario o equivalente).	2,00

B.2. CURSOS/JORNADAS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO DE 8 PUNTOS)

DURACIÓN	PUNTOS
100 o más horas	1,00
75 a 99 horas	0,75
50 a 74 horas	0,50
40 a 49 horas	0,40
30 a 39 horas	0,30
20 a 29 horas	0,20

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada, de duración igual o superior a 20 horas que hayan sido cursados o impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por alguna Universidad y/o cualquier centro u organismo oficial, por el Institut Valencià d'Administració Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia dentro del marco de sus planes de formación.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procedimientos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

B.3. CONOCIMIENTO DE VALENCIANO (MÁXIMO DE 1,5 PUNTOS)

NIVEL	PUNTOS
C2 (Superior)	1,50
C1 (Mitjà)	1,00
B2	0,75
B1 (Elemental)	0,50
A2 (Oral)	0,25
Por cada certificado de capacitación técnica (llenguatges administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació y correcció de textos) se añadirá:	0,20



Se valorará el título expedido o homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puntuándose el nivel más alto obtenido. Se excluyen de esta previsión los certificados de capacitación técnica, que computarán en todo caso.

B.4. IDIOMAS COMUNITARIOS (MÁXIMO DE 1,5 PUNTOS)

NIVEL	PUNTOS
Certificación MCER (LO 8/2013)	
Certificado nivel C2	1,50
Certificado nivel C1	1,00
Certificado nivel B2	0,75
Certificado nivel B1	0,50
Certificado nivel A2	0,25

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Para cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo establecido en el cuadro de equivalencias.

8.3. BAREMACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

La baremación provisional se publicará en la Sede Electrónica y en la Web del Consorcio

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la Sede Electrónica, para presentar alegaciones a la baremación provisional. Este trámite se publicará en la Web y en la Sede Electrónica del Consorcio. y una vez transcurrido el plazo de alegaciones no consta la presentación de alegaciones, la baremación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

En el supuesto de que conste la presentación de alegaciones una vez transcurrido el plazo concedido al efecto y resueltas, en su caso, las mismas, el Órgano Técnico de Selección aprobará la baremación definitiva de la fase de concurso.

8.4. RESOLUCIÓN DE EMPATES

Los empates se dirimirán atendiendo, con carácter sucesivo, a los siguientes criterios:

En caso de empate entre las personas participantes, la orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las reglas siguientes:

En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 3º ejercicio de la Fase de Oposición.

En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 1.º ejercicio de la Fase de Oposición.

En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el 2.º ejercicio de la Fase de Oposición.



De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV la escala, subescala y clase correspondiente.
De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

NOVENA. CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

9.1. Calificación total

La calificación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso en base al cual el Órgano Técnico de Selección formulará relación de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación sin que pueda declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

La relación final de aprobados se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Consorcio. Los aspirantes figurarán ordenados por orden decreciente de puntuación total obtenida.

9.2. Propuesta de nombramiento

El Órgano Técnico de Selección elevará al Órgano Competente en materia de Recursos Humanos propuesta de nombramiento de las personas aspirantes aprobadas, que no podrá ser superior en número al de plazas convocadas.

Sin embargo, siempre que el Órgano Técnico de Selección haya propuesto el nombramiento del mismo número de aspirantes que el de plazas convocadas, a fin de asegurar la cobertura de estas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentación a presentar y plazo

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de las personas seleccionadas se les emplazará para que en el plazo de veinte días hábiles presenten por Registro General de Entrada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases, no presentada con anterioridad.

La elección de vacantes y adjudicación de puestos de trabajo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado mediante Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, que establece que la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas, según el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo, teniendo estos destinos carácter definitivo.

Las personas aspirantes presentarán en el Servicio de Recursos Humanos del Consorcio, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de la relación de aspirantes aprobados o aprobadas, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en el procedimiento selectivo y que son los siguientes:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.



b) Copia autenticada, o fotocopia de la titulación (acompañada del original para compulsar de la titulación exigida). Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

10.2. Efectos de la no presentación de la documentación

Si dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, la persona interesada no presentase la documentación o presentándola no reúne los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

En este caso, el Órgano técnico de selección formulará propuesta a favor de los que habiendo superado todos los ejercicios de la oposición tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10.3. Toma de posesión

Aprobada la propuesta por el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar del siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.

Si no tomara posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas y subsiguiente nombramiento, en este caso el órgano competente en materia de Recursos Humanos del Consorcio deberá nombrar al aspirante o aspirantes que habiendo superado todas las pruebas tengan cabida en el número de plazas objeto de provisión.

En el acto de toma de posesión, la persona aspirante nombrada deberá prestar el juramento o promesa a que se refiere el artículo 68 LFPV. Desde el momento de la toma de posesión, la aspirante que resulte nombrada o nombrada para ocupar la plaza, quedará sometida al régimen de incompatibilidades previstas en la legislación vigente.

UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.

El Órgano técnico de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

DUODÉCIMA. RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, las bases y todos los actos administrativos que sean dictados en su desarrollo y que ponen fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015, 1 de octubre.

Contra los actos del Órgano técnico de selección, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, se podrá interponer el recurso correspondiente. Este recurso se interpondrá ante el tribunal o ante la Presidencia del Consorcio, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo es.

ANEXO 1. TEMARIO

ANEXO 1.1. MATERIAS COMUNES.

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Principios rectores de la política social y económica. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.



Tema 2. Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las comunidades autónomas. La administración local.

Tema 3. Los estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La administración local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. El municipio. Conceptos y elementos. Territorio y población.

Tema 5. El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

Tema 6. La provincia en el régimen local. Competencias de las diputaciones. Fórmulas asociativas para la prestación de servicios

Tema 7. Los conceptos de administración pública y de derecho administrativo. La sumisión de la administración al derecho. Principio de legalidad. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales.
Reglamento orgánico y ordenanzas.

Tema 8. Personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases de empleados y empleadas públicas. Funcionariado de carrera. Funcionariado interino. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 9. El código de conducta. Principios éticos y principios de conducta. Obligaciones. Responsabilidad por la gestión de los servicios. Responsabilidad patrimonial. Incorporación explícita de la ética al sistema normativo.

Tema 10. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las administraciones públicas.

Tema 11. La protección de datos personales: principios de la protección de datos contenidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Los derechos personales: la garantía de los derechos digitales con especial referencia al ámbito laboral

Tema 12. Hacienda Pública Local. Ingreso y gasto público. Su ordenación. El presupuesto de las Corporaciones Locales.

ANEXO 1.2. MATERIAS ESPECÍFICAS

BLOQUE I: URBANISMO, ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, CATASTRO, BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES

Tema 13. El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana: disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad de derechos y deberes constitucionales de la ciudadanía, bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles.

Tema 14. Legislación urbanística de aplicación en la comunidad valenciana: El Plan General estructural y la ordenación estructural. El Plan de ordenación pormenorizada y la ordenación pormenorizada.

Tema 15. Planes parciales, planes de reforma interior y estudios de detalle. Catálogo de protecciones y planes especiales.



Tema 16. Regulación autonómica valenciana de la evaluación ambiental. Tipos de procedimiento en la elaboración y tramitación de los planes. Evaluación ambiental y territorial estratégica: planes sujetos, objetivos, personas e instituciones participantes, el órgano ambiental.

Tema 17. Modificación de los planes, suspensión del otorgamiento de licencias y situación posterior a dicha suspensión, vigencia de los planes y reglas aplicables en ausencia de planeamiento.

Tema 18. Gestión de la edificación y la rehabilitación (I): Régimen de solares, edificación directa, rehabilitación y actuaciones aisladas.

Tema 19. Gestión de la edificación y la rehabilitación (II): Situación de ruina e intervención en edificios catalogados. Edificaciones fuera de ordenación y zonas semiconsolidadas.

Tema 20. Régimen del suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación: Normas generales para la gestión territorial en el suelo no urbanizable. Actuaciones de edificación en el suelo urbanizable sin programación. Minimización de impactos territoriales en el suelo no urbanizable.

Tema 21. Ley de Ordenación de la Edificación: disposiciones generales, exigencias técnicas y administrativas de la edificación, agentes de la edificación, responsabilidades y garantías. Ley de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación: disposiciones generales, calidad de la edificación, el proceso de la edificación.

Tema 22. El texto refundido de la Ley del catastro inmobiliario y las normas técnicas de valoración y cuadro marco de valores del suelo y de las construcciones para determinar el valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana.

Tema 23. Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

BLOQUE II: CÓDIGO TÉCNICO, ACCESIBILIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS

Tema 24. El Código Técnico de la Edificación (I): disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas.

Tema 25. El Código Técnico de la Edificación (II): seguridad en caso de incendio.

Tema 26. El Código Técnico de la Edificación (III): seguridad de utilización y accesibilidad.

Tema 27. El Código Técnico de la Edificación (IV): salubridad.

Tema 28. El Código Técnico de la Edificación (V): protección frente al ruido.

Tema 29. El Código Técnico de la Edificación (VI): ahorro de energía.

Tema 30. Normas estatales y autonómicas sobre accesibilidad: La accesibilidad en la edificación.

Tema 31. Normas estatales y autonómicas sobre accesibilidad: La accesibilidad en espacios públicos urbanizados.

Tema 32. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido y su desarrollo.

Tema 33. Ley 7/2002, del Gobierno Valenciano, de protección contra la contaminación acústica y su desarrollo.

Tema 34. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.



Tema 35. Legislación estatal y autonómica sobre producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

Tema 36. La prevención de riesgos laborales: Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Real Decreto 486/1997, de 14 de Abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

BLOQUE III: DISCIPLINA URBANÍSTICA, VIVIENDA, PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO, VALORACIONES

Tema 37. Actos sujetos a licencia. Actuaciones sujetas a declaración responsable. Actuaciones no sujetas a licencia. Licencia de obras y usos provisionales. Licencias de intervención.

Tema 38. Contenido y alcance de la intervención municipal. Condiciones de otorgamiento de las licencias. Competencia y procedimiento. Plazos para el otorgamiento de licencias. Declaración responsable para la ejecución de obras de reforma de edificios, construcciones o instalaciones y obras menores. Silencio administrativo. Actos promovidos por administraciones públicas. Caducidad de las licencias. Obligaciones de las empresas suministradoras de servicios.

Tema 39. Decreto 12/2021, de 22 de enero, del Consell de regulación de la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas.

Tema 40. Cédula de garantía urbanística. Parcelaciones. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 41. Administraciones competentes en disciplina urbanística. Inspección urbanística.

Tema 42. La Agencia Valenciana de Protección del Territorio: Creación y naturaleza jurídica; Objeto y fines; Funciones; Régimen jurídico y sede; Adhesión de los municipios; Obligaciones de los municipios adheridos.

Tema 43. Ley de la vivienda de la Comunidad Valenciana y su desarrollo.

Tema 44. Regulación en la Comunidad Valenciana de las condiciones de diseño y calidad en edificios de vivienda y en edificios para alojamiento.

Tema 45. La Ley 4/1998 del patrimonio cultural valenciano y su normativa de desarrollo.

Tema 46. Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local.

Tema 47. El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana y el Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el reglamento de valoraciones de la Ley de suelo: ámbito del régimen de valoraciones, criterios generales para la valoración de inmuebles y régimen de la valoración; valoración en situación de suelo rural, valoración en situación de suelo urbanizado; indemnizaciones en actuaciones de nueva urbanización o de edificación y valoración del suelo en régimen de equidistribución de cargas.

BLOQUE IV: TEMATICAS DIVERSAS, CONTRATOS, SUBVENCIONES

Tema 48. Decreto Ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica. Título III. Régimen jurídico y procedimiento de autorización de centrales fotovoltaicas y parques eólicos: Capítulo I. Disposiciones generales. Sección primera. Criterios de localización e implantación de las



instalaciones; Sección segunda. Centrales fotovoltaicas sobre suelos urbanos y urbanizables. Sección tercera. Centrales fotovoltaicas sobre suelos no urbanizables.

Tema 49. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación energética de los edificios.

Tema 50. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

Tema 51. Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios: Título I de medidas urgentes de impulso al comercio. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación: Disposiciones generales, informes del ayuntamiento, coordinación con el régimen aplicable en materia de actividades clasificadas.

Tema 52. Ley 14/2010 de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos y su desarrollo reglamentario.

Tema 53. Decreto 85/2018, de 22 de junio, del Consell, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios aplicables a las piscinas de uso público.

Tema 54. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto: ITC-BT-04, ITC-BT-09, ITC-BT-10, ITC-BT-28.

Tema 55. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCSP). Contratos del Sector Público: Disposiciones Generales establecidas en la LCSP. Especial referencia al contrato de obras, al contrato de servicios y al contrato de suministros.

Tema 56. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: disposiciones generales, partes del contrato, objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión, garantías exigibles.

Especial referencia al contrato de obras y al contrato de servicios y al contrato de suministros.

Tema 57. De los contratos de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Especial referencia al contrato de obras y al contrato de servicios y al contrato de suministros.

Tema 58. Organización administrativa para la gestión de la contratación. Disposiciones adicionales de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) relativas a la contratación de los Entes Locales, al cómputo de plazos, a la responsabilidad del personal de las administraciones públicas, normas específicas de contratación pública de servicios de arquitectura, ingeniería, consultoría y urbanismo. Anexo I de la LCSP: trabajos de contratos de obras.

Tema 59. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Disposiciones generales; procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones; del reintegro de las subvenciones.

Tema 60. El Consorcio Provincial de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia. Estatutos y Reglamento Orgánico.

