

DIPUTACIÓN

Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

2025/10351 Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre el procedimiento para la cobertura en comisión de servicios del puesto de trabajo de bombero/a-conductor/a.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1.312, de fecha 25 de agosto de 2025, en relación al procedimiento para la cobertura en Comisión de Servicios del puesto de trabajo de "Bombero/a-Conductor/a", se ha dispuesto:

(.../)

Primero. Aprobar, por los motivos expuestos en los Antecedentes de Hecho y Fundamentos de Derecho, la convocatoria de procedimiento de provisión temporal y excepcional de puestos de trabajo de bombero/a-conductor/a.

Segundo. Publicar, en consecuencia, el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, sin perjuicio de la publicación del correspondiente anuncio en la Página Web del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia a efectos de mayor difusión y general conocimiento, según el modelo que se adjunta como Anexo:

ANEXO

"Ofrecimiento para la cobertura en comisión de servicio del puesto de trabajo de "bombero/a conductor/a"

Siendo propósito de este Consorcio proveer, de forma temporal y en Comisión de Servicios, los puestos de trabajo vacantes "Bombero/a- Conductor/a", las personas interesadas que reúnan los requisitos de participación que seguidamente se exponen, deberán presentar, mientras persista la publicación de este anuncio, una instancia de solicitud, acompañada necesariamente de un Currículum Vitae y demás documentos requeridos, en la forma que también se expone a continuación.

1.- Clasificación del puesto de trabajo

- Grupo: C
- Subgrupo: C1
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Básica
- Clase: Servicio de Extinción de Incendios



- Categoría: Bombero/a-Conductor/a
- Naturaleza: Funcionarial
- Nivel de Complemento de Destino: 17
- Complemento Específico: C117A4 (C.E. Anual: 24.044,16 €)

2.- Funciones del puesto de trabajo

De acuerdo con la Ficha de Clasificación del Puesto de Trabajo, la "Misión" y "Responsabilidades" del puesto son las siguiente:

Misión

Desempeñar las funciones operativas de nivel básico y otras específicas en materia de prevención y extinción de incendios, salvamento de vidas y bienes en situaciones de emergencia, bajo las órdenes de sus superiores jerárquicos, de acuerdo a las normas y procedimientos operativos elaborados al efecto, con el fin de garantizar las mejores condiciones de seguridad de las personas e inmuebles, de acuerdo con las funciones atribuidas en la legislación vigente.

Funciones

1. Extinguir incendios, y desarrollar operaciones de rescate, auxilio y salvamento de personas y bienes en caso de siniestro o situación de emergencia, ejecutando las órdenes de sus superiores jerárquicos y actuando de acuerdo con los protocolos y procedimientos establecidos al efecto.

2. Utilizar los equipos de protección individual y responsabilizarse del mantenimiento y uso debido de los equipos a su cargo de acuerdo con los procedimientos protocolos establecidos.

3. Conducir vehículos de emergencia y aquellos medios de transporte o rescate para los que esté cualificado, atender a las comunicaciones y realizar las tareas administrativas e informes necesarios de acuerdo con las normas y procedimientos del servicio.

4. Mantener las aptitudes psicofísicas y conocimientos profesionales a través de la formación y el entrenamiento con el fin de garantizar una actuación rápida y eficaz en su trabajo.

5. Realizar actuaciones de prevención y de inspección del cumplimiento de la normativa vigente, a requerimiento de la autoridad competente, asesorar en materia de su competencia.

6. Cualesquiera otras complementarias de las anteriores que le sean encargadas por sus superiores jerárquicos.

3.- Requisitos de participación

Formación Básica:

Podrán participar aquellas personas que reúnan la condición de funcionario de carrera Grupo C, Subgrupo C1, Administración Especial, Subescala: Básica, Clase:



Servicio de Extinción de Incendios Categoría: Bombero/a- Conductor/a, de cualquier Administración Pública.

Formación Específica:

- Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional o equivalentes
- Permiso de conducir C, con el E asociado.
- Curso básico de bomberos

Compromiso por escrito del interesado/a de estudiar antes de su incorporación, y tras la misma, los protocolos de intervención, manejo de herramientas, vehículos y equipos del Consorcio, de modo que la prestación se realice en las mismas condiciones de conocimiento que el resto de personal, realizando cuantos cursos o jornadas formativas sean necesarias para tal fin, que serán determinadas por la comisión de formación y/o el Comité de Seguridad y Salud del CPBV.

4.- Duración de la comisión de servicios

La Comisión de servicios tendrá una duración de 1 año prorrogable por otro más, pudiendo finalizar por las causas establecidas en la normativa de aplicación, y en todo caso, cuando se proceda a la cobertura definitiva del puesto por funcionario de carrera mediante el procedimiento legal y reglamentariamente establecido.

5.- Lugar de presentación de la instancia, currículum y demás documentación

5.1.- Lugar y forma de presentación.

Las solicitudes de las personas interesadas irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, y deberán presentarse:

De forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València,

No se admitirán aquellas solicitudes que se presenten de modo distinto al indicado.

5.2.- Documentación que debe presentarse.

a) Una instancia o solicitud dirigida a la Presidencia del Consorcio en la que la persona aspirante:

- Exprese su voluntad de participar y optar al puesto de trabajo en Comisión de Servicios.

- Declare expresamente que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

b) Currículum Vitae donde se describan los datos académicos, de formación y profesionales de la persona interesada.



c) Copia de los documentos acreditativos de los requisitos de participación, de los datos expuestos en el Curriculum Vitae.

d) Certificado de la Administración de origen en el que se acredite:

- Si es funcionario de carrera, día de toma de posesión, escala, subescala, clase y/o categoría, grupo de titulación al cual pertenece.

- Plaza que ostenta y puesto de trabajo que ocupa en la actualidad, así como la naturaleza o forma de provisión del mismo (concurso o libre designación), y si se encuentra de baja laboral o en periodo de descanso con motivo de paternidad.

- Localidad donde se encuentra ubicado el puesto de trabajo.

- Fecha de nacimiento que acredite la condición de funcionario/a de carrera en la situación administrativa de servicio

- Número de trienios reconocidos, señalándose el grupo de titulación y día de antigüedad al efecto de reconocimiento de trienios.

- Nivel de complemento de destino asignado al puesto de trabajo que ocupa.

- Grado personal consolidado del funcionario.

- Si en la actualidad se encuentra incurso en expediente disciplinario o cumpliendo sanción disciplinaria.

- Absentismo de la persona interesada en los últimos dos años.

- Compromiso por escrito del interesado/a de estudiar antes de su incorporación, y tras la misma, los protocolos de intervención, manejo de herramientas, vehículos y equipos del Consorcio.

6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes de participación comenzará a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, sin perjuicio de la publicación del correspondiente anuncio en la Página Web del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia a efectos de mayor difusión.

La convocatoria estará abierta durante todo el período en que, por parte del órgano competente, se considere que se mantienen las circunstancias extraordinarias y de necesidad que justifican la medida, pudiendo las personas interesadas presentar sus solicitudes de participación en cualquier momento que consideren oportuno durante este período.

7.- Resolución asignando la comisión de servicios

Presentada la solicitud y tras la constatación de que el/la eventual adjudicatario/a reúne los requisitos exigidos y su idoneidad para ejercer el puesto de trabajo, la Presidencia del Consorcio, previa autorización de la Administración Pública donde la persona propuesta presta servicios, dictará resolución en la que se procederá a ofrecer las dotaciones disponibles en los parques, la asignación de la



Comisión de Servicios y la fecha de inicio de la misma, que serán adjudicadas por orden de presentación por registro de entrada de las solicitudes de participación."

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto en conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estimo procedente.

València, 26 de agosto de 2025.—El director accidental de Recursos Humanos (P. D. Decreto 1.280 de 4 de agosto de 2025), Valentín Vercher Manclus.



DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2025/10351 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre el procediment per a la cobertura en comissió de serveis del lloc de treball de bomber/a-conductor/a.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1.312, de data 25 d'agost de 2025, en relació al procediment per a la cobertura en Comissió de Serveis del lloc de treball de "Bomber/a-Conductor/a", s'ha disposat:

(.../)

Primer. Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, la convocatòria de procediment de provisió temporal i excepcional de llocs de treball de bomber/a-conductor/a.

Segon. Publicar, en conseqüència, l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, sense perjudici de la publicació del corresponent anunci en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València a l'efecte de major difusió i general coneixement, segons el model que s'adjunta com a Annex:

ANNEX

"Oferiment per a la cobertura en comissió de servei del lloc de treball de "bomber/a conductor/a"

Sent propòsit d'aquest Consorci proveir, de manera temporal i en Comissió de Serveis, els llocs de treball vacants "Bomber/a- Conductor/a", les persones interessades que reuneixen els requisits de participació que seguidament s'exposen, hauran de presentar, mentre persistisca la publicació d'aquest anunci, una instància de sol·licitud, acompanyada necessàriament d'un Curriculum vitae i altres documents requerits, en la forma que també s'exposa a continuació.

1.- Classificació del lloc de treball

- Grup: C
- Subgrup: C1
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Bàsica
- Classe: Servei d'Extinció d'Incendis
- Categoria: Bomber/a-Conductor/a



- Naturalesa: Funcionarial
- Nivell de Complement de Destí: 17
- Complement Específic: C117A4 (C.E. Anual: 24.044,16 €)

2.- Funcions del lloc de treball

D'acord amb la Fitxa de Classificació del Lloc de treball, la "Missió" i "Responsabilitats" del lloc són les següent:

Missió

Exercir les funcions operatives de nivell bàsic i altres específiques en matèria de prevenció i extinció d'incendis, salvament de vides i béns en situacions d'emergència, sota les ordres dels seus superiors jeràrquics, d'acord amb les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, amb la finalitat de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent.

Funcions

1. Extingir incendis, i desenvolupar operacions de rescat, auxili i salvament de persones i béns en cas de sinistre o situació d'emergència, executant les ordres dels seus superiors jeràrquics i actuant d'acord amb els protocols i procediments establits a aquest efecte.

2. Utilitzar els equips de protecció individual i responsabilitzar-se del manteniment i ús hagut dels equips al seu càrrec d'acord amb els procediments protocols establits.

3. Conduir vehicles d'emergència i aquells mitjans de transport o rescat per als quals estiga qualificat, atendre les comunicacions i fer les tasques administratives i informes necessaris d'acord amb les normes i procediments del servei.

4. Mantindre les aptituds psicofísiques i coneixements professionals a través de la formació i l'entrenament amb la finalitat de garantir una actuació ràpida i eficaç en el seu treball.

5. Realitzar actuacions de prevenció i d'inspecció del compliment de la normativa vigent, a requeriment de l'autoritat competent, assessorar en matèria de la seua competència.

6. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics.

3.- Requisits de participació

Formació Bàsica:

Podran participar aquelles persones que reuneixen la condició de funcionari de carrera Grup C, Subgrup C1, Administració Especial, Subescala: Bàsica, Classe: Servei d'Extinció d'Incendis Categoria: Bomber/a-Conductor/a, de qualsevol Administració Pública.



Formació Específica:

- Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional o equivalents.
- Permís de conduir C, amb l'E associat.
- Curs bàsic de bombers.

Compromís per escrit de l'interessat/a d'estudiar abans de la seua incorporació, i després d'aquesta, els protocols d'intervenció, maneig d'eines, vehicles i equips del Consorci, de manera que la prestació es realitze en les mateixes condicions de coneixement que la resta de personal, realitzant quants cursos o jornades formatives siguen necessàries per a tal fi, que seran determinades per la comissió de formació i/o el Comité de Seguridad y Salud del CPBV.

4.- Duració de la comissió de serveis

La Comissió de serveis tindrà una duració d'1 any prorrogable per un altre més, podent finalitzar per les causes establides en la normativa d'aplicació, i en tot cas, quan es procedisca a la cobertura definitiva del lloc per funcionari de carrera mitjançant el procediment legal i reglamentàriament establert.

5.- Lloc de presentació de la instància, currículum i altra documentació

5.1.- Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds de les persones interessades aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, i deuran presentar-se:

De manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València,

No s'admetran aquelles sol·licituds que es presenten de manera diferent a l'indicat.

5.2.- Documentació que ha de presentar-se.

a) Una instància o sol·licitud dirigida a la Presidència del Consorci en la qual la persona aspirant:

- Exprime la seua voluntat de participar i optar al lloc de treball en Comissió de Serveis.

- Declare expressament que, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

b) Currículum Vitae on es descriuen les dades acadèmiques, de formació i professionals de la persona interessada.

c) Còpia dels documents acreditatius dels requisits de participació, de les dades exposades en el Currículum vitae.

d) Certificat de l'Administració d'origen en el qual s'acredite:



- Si és funcionari de carrera, dia de presa de possessió, escala, subescala, classe i/o categoria, grup de titulació al qual pertany.

- Plaça que ostenta i lloc de treball que ocupa en l'actualitat, així com la naturalesa o forma de provisió del mateix (concurs o lliure designació), i si es troba de baixa laboral o en període de descans amb motiu de paternitat.

- Localitat on està situat el lloc de treball.

- Data de naixement que acredite la condició de funcionari/a de carrera en la situació administrativa de servei.

- Nombre de triennis reconeguts, assenyalant-se el grup de titulació i dia d'antiguitat a aquest efecte de reconeixement de triennis.

- Nivell de complement de destí assignat al lloc de treball que ocupa.

- Grau personal consolidat del funcionari.

- Si en l'actualitat es troba incurs en expedient disciplinari o complint sanció disciplinària.

- Absentisme de la persona interessada en els últims dos anys.

- Compromís per escrit de l'interessat/a d'estudiar abans de la seua incorporació, i després d'aquesta, els protocols d'intervenció, maneig d'eines, vehicles i equips del Consorci.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de participació començarà a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, sense perjudici de la publicació del corresponent anunci en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València a l'efecte de major difusió.

La convocatòria es trobarà oberta durant tot el període en què, per part de l'òrgan competent, es considere que es mantenen les circumstàncies extraordinàries i de necessitat que en justifiquen la mesura, podent les persones interessades presentar les seues sol·licituds de participació en qualsevol moment, que ho consideren oportú durant aquest període.

7.- Resolució assignant la comissió de serveis

Presentada la sol·licitud i després de la constatació que el/la eventual adjudicatari/a reuneix els requisits exigits i la seua idoneïtat per a exercir el lloc de treball, la Presidència del Consorci, prèvia autorització de l'Administració Pública on la persona proposada presta serveis, dictarà resolució en la qual es procedirà a oferir les dotacions disponibles als parcs, l'assignació de la Comissió de Serveis i la data d'inici d'aquesta, que seran adjudicades per ordre de presentació per registre d'entrada de les sol·licituds de participació."

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir



de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 26 d'agost de 2025.—El director accidental de Recursos Humans (P. D. Decret 1.280 de 4 d'agost de 2025), Valentín Vercher Manclus.

